

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZADARSKA
MEDICINSKA ŠKOLA ANTE KUZMANIĆA
Z A D A R**

Dr Franje Tuđmana 24 G - Z A D A R

tel: 213-750, tel/fax: 318-797

E-mail: ante-kuzmanic@medskolazd.hr

www. medskolazd.hr

MB 367176

Šifra ustanove 13-107-509

Žiro račun kod Raiffeisen bank: 2484008-1100725444

Klasa: 602-03/20-01/1

Urbroj: 2198-1-64/20-07-706

Zadar, 5.listopada 2020.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA I KURIKULUM
MEDICINSKE ŠKOLE ANTE KUZMANIĆA - ZADAR ZA
ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE ŠKOLE ANTE KUZMANIĆA - ZADAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Medicinska škola Ante Kuzmanića – Zadar osnovana je Odlukom Skupštine općine Zadar od 22. srpnja 1992. godine, a pravni je sljednik COUO u zdravstvu i osobnim uslugama. Upisana je u Okružnom privrednom sudu u Splitu - Odlukom o upisu u sudski registar US-59/93. od 1. lipnja 1993. godine, broj reg. uloška I-1197. Verifikacijom Ministarstva prosvjete i kulture Urbroj:532-02-6/3-93-01 od 21. svibnja 1993. U Školi se učenici obrazuju za zvanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege, fizioterapeutski tehničar/ka, dentalnog tehničara/dentalnu tehničarku, farmaceutskog tehničara/tehničarku i eksperimentalno realiziramo program Zdravstvene gimnazije.

Sredstva za rad Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar osiguravaju se iz proračuna Republike Hrvatske, preko Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Županije Zadarske i iz vlastite djelatnosti, te raznim donacijama.

V. d ravnatelja škole je prof. Anita Basioli, imenovana Odlukom Školskog odbora, Klasa:602-03/20-10/33, Urbroj: 2198-1-64/20-01-283, od 15. lipnja 2020. godine.

Nova školska godina započela je 1. rujna 2020. godine, a nastava u novoj školskoj godini 7. rujna 2020. godine.

Tvrtka škole je: Medicinska škola Ante Kuzmanića s potpunom odgovornošću, sa sjedištem u Zadru, ulica dr Franje Tuđmana 24G. Djelatnost Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar (u dalnjem tekstu Škola) je ostvarivanje odgojno-obrazovnog plana i programa iz područja zdravstva, koji sadrži različite vrste i oblike odgojno-obrazovnog rada i usavršavanja.

Škola izvodi nastavni plan i program u trajanju od četiri i pet godina. Po završetku škole učenik stječe srednju stručnu spremu, svjedodžbom o završnom radu uz mogućnost polaganja državne mature, a završetkom gimnazijskog programa i obveznim polaganjem državne mature stvara preduvjet za nastavak školovanja. Nastavak školovanja omogućen je i učenicima strukovnih zanimanja nakon položene

državne mature. Pored redovne nastave i vježbi u Školi se realizira izborna nastava, dodatna, dopunska nastava i fakultativna, a isto tako i sadržajno bogata izvannastavna i izvanškolska aktivnost, kao i djelatnost ŠŠK "VIRUSI".

Glede toga u ovoj školskoj godini planiramo:

1. obilježiti Svjetski dan bolesnika prigodnim akcijama,
2. nastaviti Projekt E-medica, razvoj sustava videokonferencija,
3. nastaviti suradnju u UNESCO-ovom programu SEMEP,
4. obilježiti Dan planeta Zemlja,
5. nastaviti projekt „Mama budi zdrava“
6. sudjelovati u manifestacijima u okviru Dana sestrinstva,
7. provoditi akciju mjerena krvnog tlaka i šećera u krvi građanima Zadra,
8. nastaviti s organiziranim hortikulturnim i estetskim uređenjem Škole,
9. dalje razvijati web stranice i web portal,
10. nastaviti s provođenjem različitih humanitarnih akcija, kao npr. „Solidarnost na djelu“ i sl.
11. nastaviti s radom Školskog pjevačkog zbora Ante Kuzmanić
12. obilježiti manifestaciju "Dani kruha - kruh naš svagdašnji" itd.
13. nastaviti s radom Likovne grupe "Humanitas"
14. nastaviti provedbu smjernica Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš u okviru Programa međunarodnih Eko-škola
15. nastaviti suradnju s Europskim domom (Parlament mladih)
16. nastaviti realizaciju Projekta Erasmus+.
17. Nastavak radova na RCK u sektoru zdravstva

Učenici Škole sudjelovati će na većini natjecanja iz više odgojno-obrazovnih područja u okviru kojih se natjecanja organiziraju, na gradskoj, županijskoj i državnoj razini.

Jednom riječju, Škola će provoditi sve aktivnosti propisane Zakonom u cilju zadovoljenja potreba i interesa učenika.

UVJETI RADA

1. Materijalni uvjeti

Medicinska škola Ante Kuzmanića - Zadar je zahvaljujući sredstvima Ministarstva prosvjete i športa i Županije Zadarske, 5. veljače 1997. godine uselila u novouređeni prostor, bivše vojarne, čime se stečeni uvjeti za adekvatnu realizaciju svih odgojno-obrazovnih sadržaja.

Škola raspolaže s 2297. m² korisnog prostora ili:

- 4 opće učionice,
- 1 specijalizirana učionica biologije
- 1 " " fizike,
- 1 " " računalstva i anatomije,
- 1 kabinet računalstva,
- 1 kabinet kemije - kemijski laboratorij s skladištem,
- 1 " dentalnih asistenata i dentalnih tehničara,
- 2 kabineta zdravstvene njegе (2 učionice),
- 2 kabineta za izvođenje vježbi u smjeru fizioterapeutski tehničar,
- knjižnica (učionica),
- mala dvorana za TZK s svlačionicama, tuševima i spremištem,
- zbornica,
- ured ravnatelja,
- " pedagoga,
- " tajnika,
- " računovođe
- pismohrana,
- prostorija sa serverima i videokonferencijskom opremom,
- CARNet-ovo čvoriste,
- portirnica
- čajna kuhinja,
- 1 spremište,
- kotlovnica,

- radionica,
- 2 sanitarna prostora za učenike,
- 2 sanitarna prostora za nastavnike.

Škola je suvremeno opremljena, a kao takva spada u red najopremljenijih škola u RH i šire, posebno glede novih tehnologija, a instalirana je i specijalistička oprema u kabinetima i namjenskim učionicama.

Od postojećih nastavnih pomagala (uređaja) treba spomenuti: kino projektor, dva dijaprojektora, kućno kino, interna televizija, jedan epidemijskop, sedam mikroskopa, pet grafskopa, jedan kazetofon, 37 PC računala, 11 LCD projectora, 3 digitalne kamere, jedan spektrofotometar, 3 TV u boji i 3 videorekordera, 2 laptopa, fleks kamera, pametna ploča, a montirana je i nova oprema (tanki klijenti 16 računala + LCD projector u svakoj učionici, polykom, instalacija za bežični internet po standardima CARNet-a, videokonferencijska oprema, suvremeno opremljen dentalni laboratorij, simulator za zdravstvenu njegu, digitalna oprema za Projekt E-škole itd.

U ovoj školskoj godini prioritet u nastavku realizacije prostornog proširenja i opremanja vezano uz Centar kompetencija kojim nas je imenovalo Ministarstvo odgoja i obrazovanja.

Pored toga Škola posjeduje i tri fotokopirna uređaja i telefax uređaj, kao i internet priključak na svim računalima, a posjedujemo i tri školske mreže (vlastiti serveri) u koju su umrežena sva računala osim računovodstva, koje je vezano uz riznicu osnivača Zadarsku županiju.

Praktični rad i vježbe izvode se u Općoj bolnici - Zadar, Domu zdravlja - Zadar, Ortopedskoj bolnici Biograd na moru, Zavodu za javno zdravstvo, Domu umirovljenika - Zadar, ustanova za DDD, Dječjem vrtiću „Radost“ i ostalim vrtićima, osnovnim školama , u domaćinstvima te dio u Školi (školski kabineti).

2. Kadrovski uvjeti

Nastavni proces u Školi realiziraju profesori, stručni učitelji i stručni suradnici s adekvatnom stručnom spremom i položenim pedagoško-psihološkim obrazovanjem, odnosno stručnim ispitom.

Stručne predmete predaju liječnici, inženjeri medicinske biokemije, stomatolozi, mag. fizioterapije, prof. kineziologije i dentalni tehničari.

Zdravstvene vježbe i srtukovna praksa realiziraju se u suradnji s glavnim sestrama odjela - višim medicinskim sestrama ili diplomiranim sestrama/tehničarima , odnosno dipl. ing. medicinske biokemije, sanitarnim inženjerima, dipl. farmaceutima.

U Školi je zaposlen 41 nastavnik (jedan dio s nepotpunom normom ili s nadopunom u drugim školama) i 7 vanjskih suradnika (doktori medicine, stomatolozi i dentalni tehničari, dip. ing.medicinske biokemije i viši fizioterapeut), v.d. ravnatelja – Anita Basioli, prof., pedagog – Verica Barić, prof., knjižničar- Tanja Serdarević, prof., mag. bibl., tajnik – Ružica Marušić, dipl. iur., računovođa – Marijana Barišić VSS – diplomirani ekonomist, Sandra Vukoša SSS – blagajnik-administrator, kućni majstor-ložač centralnog grijanja – Boro Perica i 3 spremičice – Branka Perić, Emanuela Jukić i Nives Gulan što zajedno iznosi 58 zaposlenih djelatnika + 7 vanjskih suradnika = 65 djelatnika.

U okvirima norme dio nastavnika zadužen je za vođenje stručnih aktiva, razredništvo i sl., sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Spremačice osim svog posla obavljaju i poslove portira, dostavljača i sl., uz suradnju kućnog majstora-ložača centralnog grijanja.

Po kriterijima propisanim od strane Ministarstva prosvjete i športa (Pravilnik...), Škola ima pravo na još jednog domara-ložača centralnog grijanja, podvornika, portira, kućepazitelja, telefoniste, no našem traženju ni do danas nije udovoljeno.

Popis nastavnika i predmeta koji predaju

Školska 2020./2021. godina

(popis dostupan na <http://www.medskolazd.hr/djelatnici/>)

Ime i prezime	Predmeti
Sanda Ančić	Anatomija i fiziologija, Bakteriologija, virologija i parazitologija, Patologija
Filip Babok	Biofizika, Fizika
Linda Bakotić	Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja, Zdravstvena njega majke
Josipa Bačić	Hrvatski jezik, Hrvatski jezik (fakultativni)
Helena Bekić	Latinski jezik, Njemački jezik
Mariana Bukvić	Analitička kemija, Biokemija, Uvod u laboratorijski rad
Neven Crnošija	Matematika
Verica Elvedi	Opća načela zdravlja i njege, Zdravstvena njega - specijalna
Anja Gligora	Hrvatski jezik
Lucija Grbić	Zdravstvena njega - opća, Zdravstvena njega majke
Ljiljana Grginović	Intenzivna zdravstvena njega, Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici (izborni)
Renata Jakšić	Tjelesna i zdravstvena kultura
Marin Joja	Engleski jezik, Engleski jezik (fakultativni), Etika, Građanski odgoj (izborni)
Petra Karaga	Načela administracije, Zdravstvena njega u kući, Zdravstvene vježbe
Jelena Kevrić	Kronične rane, Zdravstvena njega - specijalna, Zdravstvena njega kiruških bolesnika - specijalna, Zdravstvene vježbe 1
Danijela Kovačević	Vjerouauk (izborni)
Marija Kresoja	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu, Zdravstvena njega kiruških bolesnika – opća, Zdravstvene vježbe 2
Wendy Kučić	Intenzivna zdravstvena njega, Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici (izborni), Zdravstvena njega - specijalna
Ivana Lapčić	Zdravstvena njega - opća, Zdravstvena njega majke

Ana Luković Grgurović	Porodiljni dopust
Roko Mandić	Fizikalna terapija, Osnove kineziologije
Gabrijela Marin	Biologija
Anita Mišković	Kineziterapija, Masaža, Osnove fizikalne i radne terapije
Milena Modrić	Hitni medicinski postupci (izborni), Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu (izborni)
Marin Pašić	Informatika, Računalstvo
Marija Perković	Engleski jezik, Engleski jezik (fakultativni)
Suzana Pezelj-Badžoka	Zdravstvena njega - specijalna, Zdravstvena njega kiruških bolesnika - specijalna, Zdravstvene vježbe 1
Luka Plazina	Tjelesna i zdravstvena kultura
Ivana Posevdal-Jevšček	Filozofija, Logika, Načela poučavanja, Politika i gospodarstvo, Sociologija
Anita Raljević Špralja	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta
Ivan Raspović	Biologija
Ante Ražnjević	Hrvatski jezik
Šime Stanić	Etika u sestrinstvu, Metodika zdravstvenog odgoja
Anita Stipanov	Dijatetika, Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta
Helena Ukalović	Higijena – preventivna medicina, Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika
Višnja Vuko Fantela	Biokemija, Kemija
Vanja Vulić	Komunikacijske vještine (izborni), Psihologija
Kristijan Zuban	Zdravstvena njega - specijalna, Zdravstvena njega kiruških bolesnika – opća
Rejla Zuban	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvena njega kiruških bolesnika – opća
Sonja Šare	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu, Zdravstvena njega starijih osoba
Marijana Škunca-Vrkić	Geografija
Ruzarijo Šoša	Povijest

Nastavnici u vanjskoj suradnji:

Ime i prezime	Predmeti
Vesna Brnić	Bakteriologija, virologija i parazitologija
Ljiljana Jurlina	Farmakologija, Osnove medicinsko laboratorijske dijagnostike
Danijel Pavičić	Dentalna morfologija, Morfologija zuba
Ida Sapun Bažant	Uvod u dentalnu medicinu
Frano Sladović	Dentalna morfologija, Morfologija zuba, Prevencija u dentalnoj medicini, Tehnologija zubotehničkog materijala
Vedrana Terkeš	Radiologija, Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi
Jelena Vuković	Morfologija zuba

Tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za teorijsku nastavu i vježbe sukladna je odredbama Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi. Ostale obveze razrednika uključene su u okviru 40-satnog radnog tjedna. Kod zaduženja nastavnika primijenjene su odredbe Zakona o srednjem školstvu i Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Organizacija odgojno-obrazovnog rada

Nastava se organizira u skladu s preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19, prema A modelu nastave. Nastavni sat traje 40 min., a veliki odmor 10 min. Prema prepurukama nastava se odvija u blok satovima, a svaki razredni odjelima svoju učionicu kako ne bi došlo do miješanja skupina. Razmak i zmeđu učenika u razrednim

odjelima je 1,5 metara, pa su učenici i predmetni nastavnici dužni nositi maske u učionicama i na hodniku Škole.

Učenici su podijeljeni u 15 razrednih odjela s maksimalno 28 učenika u razredu, a minimalno 20. Tamo gdje je planom i programom predviđeno odjeli se dijele u grupe.

Teorijska nastava izvodi se u dvije smjene i to:

za prve i druge razrede u jutarnjoj smjeni - od 8.00 sati, a za učenike trećih, četvrtih i petih razreda u popodnevnoj smjeni (od 14.00 sati).

Vježbe iz predmeta Zdravstvena njega realiziraju se u Općoj bolnici - Zadar, Domu zdravlja - Zadar i Domu umirovljenika - Zadar i Školi (u kabinetima).

Dnevni broj sati utvrđen je rasporedom sati, a u teorijskoj nastavi nije veći od sedam sati. Školska godina počinje 1. rujna 2020. godine, a završava 31. kolovoza 2021. godine.

Nastava počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2021. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Ljetni odmor počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad i ispite državne mature. Iznimno učenici u programu medinska sestra-medicinski tehničar opće njege obzirom da se veći dio nastave izvodi u obliku vježbi imati će

drugačiji raspored odmora (vježbe u dijelu proljetnog odmora) s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti manji od 45 radnih dana, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ove školske godine realizirat će se 175 nastavnih dana, odnosno 37 radnih tjedana (16+21), a zaučenike završnih razreda 160 radna dana, odnosno 34(16+18) tjedna. Ukoliko se ne ostvari propisani nastavni plan i program, broj nastavnih dana će se prodlužiti.

Iznimno učenici u programu medinska sestra-medicinski tehničar opće njege obzirom da se veći dio nastave izvodi u obliku vježbi imati će drugačiji raspored odmora (vježbe u dijelu zimskog i proljetnog odmora) s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti manji od 45 radnih dana, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju.

Škola će u cijelosti ispoštovati Pravilnik o početku i završetku nastave.

Na kraju prvog polugodišta sukladno Zakonu učenici neće biti ocijenjeni zaključnom ocjenom.

Tijekom školske godine organizirati će se maturalno putovanje za učenike završnih razreda (početkom rujna mjeseca), odnosno ekskurzije i izleti za ostale učenike, poštujući odredbe Pravilnika za provedbu školskih izleta i ekskurzija.

Dan Škole obilježava se 22. travnja u prigodi Dana planeta Zemlja nizom prigodnih manifestacija i zajedničkim jednodnevnim izletom učenika i nastavnika Škole.

Tijekom mjeseca lipnja i kolovoza provoditi će se ispiti državne mature po rasporedu NCVV-a.

NASTAVNI PLANOVI

Godišnji izvedbeni nastavni plan i program, izrađuje se na osnovu nastavnog plana i programa propisanog od strane Ministarstva prosvjete i športa.

NASTAVNI PLAN 240404 FARMACEUTSKI TEHNIČAR FARMACEUTSKA TEHNIČARKA

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	1	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjeroučenje	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	1	—	—	—	—	—
6.	Politička i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	—	2	—	2	—	2	—	2
8.	Matematika	3	—	3	—	2	—	2	—
9.	Fizika	2	—	2	—	2	—	—	—
10.	Biologija	2	—	2	—	—	—	—	—
11.	Računalstvo	1	1	—	—	—	—	—	—
12.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	3	19	2	12	2	10	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Anatomija i fiziologija	1	—	2	—	—	—	—	—
14.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	—	—	—	—	—	—
15.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	—	—	—	—	—	—
16.	Opća kemija	3	—	—	—	—	—	—	—
17.	Organska kemija	—	—	3	—	—	—	—	—
18.	Analitička kemija	—	—	2	2	—	—	—	—
19.	Biokemija	—	—	—	—	2	—	—	—
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	—	—	—	—	2	2	2	2
21.	Medicinska mikrobiologija	—	—	1	1	—	—	—	—
22.	Botanika s farmakognosijom	—	—	—	—	2	1	2	1
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	—	—	—	—	4	4	3	4
24.	Kemija prehrane	—	—	—	—	—	—	1	1
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	—	—	—	—	—	—	2	2
26.	Prirodna ljekovita sredstva	—	—	—	—	1	—	—	—
UKUPNO		6	2	8	3	11	7	10	10
UKUPNO STRUKOVNI DIO		8		11		18		20	
SVE UKUPNO		32		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		—		—		168*		21**	

T = teorija V = vježbe

* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih parzničkih perioda

** Sati za izradu praktičnog dijela završnoga rada

Nastavni plan za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja medicinska sestra
opće njegi/medicinski tehničar opće njegi

2.1. Nastavni plan

I. Općeobrazovni dio

R. b.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred	
		P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.
1.	Hrvatski jezik	5/175		5/175	
2.	Strani jezik	3/105		3/105	
3.	Latinski jezik	2/70		2/70	
4.	Matematika	3/105		3/105	
5.	Kemija	2/70		2/70	
6.	Biologija	3/105		2/70	
7.	Fizika	2/70		2/70	
8.	Povijest	2/70		2/70	
9.	Geografija	2/70		2/70	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2/70		2/70
11.	Informatika	1/35			2/70
12.	Vjeroučestvovanje/Etika	1/35		1/35	
13.	Izborni predmet	2/70		2/70	
UKUPNO		28/980	2/70	26/910	4/140

II. Strukovni dio

R. b.	Nastavni predmeti	III. razred		IV. razred		V. razred	
		P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.
1.	Sociologija				1/37		
2.	Psihologija	2/74					
3.	Načela poučavanja	2/74					
4.	Etika u sestrinstvu	2/74	1/37				
5.	Anatomija i fiziologija	4/148					
6.	Patologija				2/74		
7.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2/74	1/37				
8.	Biokemijska analiza	2/74					
9.	Biofizika				1/37		
10.	Radiologija				1/37		
11.	Farmakologija				2/74		
12.	Dijetetika					2/68	1/34
13.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi				2/74		
14.	Metodika zdravstvenog odgoja					1/34	2/68
15.	Načela administracije				1/37		
16.	Higijena – preventivna medicina				3/111	1/37	
17.	Opća načela zdravlja i njegi	2/74	1/37				
18.	Zdravstvena njega – opća	2/74	6/222				
19.	Zdravstvena njega - specijalna				2/74	4/148	2/68
20.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća				2/74	4/148	
21.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna					1/34	7/238
22.	Zdravstvena njega majke					1/34	4/136
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescente	1/37	4/148				
24.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescente				1/37	3/111	
25.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja				1/37	1/37	
26.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika					1/34	3/102
27.	Zdravstvena njega starijih osoba					1/34	3/102
28.	Zdravstvena njega u kući					1/34	3/102

29.	<i>Izborni predmet</i>						
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1/37	2/74				
	Hrvatski znakovni jezik	1/37	2/74				
	Osnove fizikalne i radne terapije	1/37	2/74				
	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti			1/37	2/74		
	Hitni medicinski postupci			1/37	2/74		
	Kronične rane			1/37	2/74		
	Instrumentiranje					2/68	
	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici					2/68	
	Intenzivna zdravstvena njega					2/68	
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu					2/68	
30.	Zdravstvene vježbe		120		120		240
	UKUPNO	21/777	17/629 +120	21/777	17/629 +120	8/272	31/105 4+240

Nastavni plan Zdravstvena gimnazija- eksperimentalni program

2. Nastavni plan

A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO									
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	1. godina		2. godina		3. godina		4. godina	
		godишње	tjedno	godишње	tjedno	godишње	tjedno	godишње	tjedno
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	140	4	140	4	140	4	128	4
	Strani jezik I.	105	3	105	3	105	3	96	3
	Strani jezik II.	70	2	70	2	70	2	64	2
	Latinski jezik	70	2	70	2				
	Povijest	70	2	70	2	70	2	64	2
	Vjerouauk / Etika	35	1	35	1	35	1	32	1
	Geografija	70	2	70	2	35	1	32	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2
	Matematika	105	3	105	3	105	3	96	3
	Fizika	70	2	70	2	70	2	64	2
	Kemija	70	2	70	2	70	2	64	2
	Biologija	70	2	70	2	35	1	32	1
	Psihologija					70	2		
	Politika i gospodarstvo							32	1
	Logika					35	1		
	Filozofija							64	2
	Informatika	35	1	35	1				
UKUPNO SATI A		980	28	980	28	910	26	832	26
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA U UKUPNOM FONDU %				87,50%	87,50%	81,25%	81,25%		

B) POSEBNI STRUKOVNI DIO								
B1) OBVEZNI STRUKOVNI MODULI - MODUL ZDRAVSTVO								
NASTAVNI PREDMETI	1. godina		2. godina		3. godina		4. godina	
	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno
Osnove zdravstvene struke	70	2						
Etika zdravstvenih djelatnika			35	1				
Anatomija i fiziologija	70	2	35	1				
Mikrobiologija			70	2				
UKUPNO SATI B1	140	4	140	4	0	0	0	0
B2) IZBORNI STRUKOVNI MODULI - MODUL ZDRAVSTVO								
IZBORNI MODUL 1								
	T	V	T	V	T	V	T	V
Botanika s farmakognozijom					70	2		
Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom							64	128 2 4
Biokemija					70	2		
Analitička kemija					35	1	1	
IZBORNI MODUL 2								
Osnove medicinsko laboratorijske dijagnostike							64	128 2 4
Analitička kemija					70	2	2	
Biokemija					70	2		
IZBORNI MODUL 3								
Uvod u dentalnu medicinu					70	2	128	4
Dentalna morfologija					70	2	2	
Prevencija u dentalnoj medicini							64	2
IZBORNI MODUL 4								
Fizikalna terapija					70	2	2	
Osnove kineziolijke					70	2		
Kineziterapija							96	3 3
IZBORNI MODUL 5								
Zdravstvena njega opća					105	35	3	1
Zdravstvena njega internistička, infektočka, neurološka					70	2		
Zdravstvena njega kirurškog bolesnika							64	32 2 1
Zdravstvena njega djeteta i adolescenta							64	32 2 1
UKUPNO SATI B2	0	0	0	0	210	6	192	6
UKUPNO SATI B	140	4	140	4	210	6	192	6
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA U UKUPNOM FONDU %	12,50%		12,50%		18,75%		18,75%	
Sveukupno sati A+B	1120	32	1120	32	1120	32	1024	32

Napomena: u 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih modula i izborni se modul nastavlja u 4. razredu

Nastavni plan Dentalni tehničar

NASTAVNI PLAN 240504 ZUBOTEHNIČAR ZUBOTEHNIČARKA

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PROGRAM	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	4	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjerouačk	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	—	—	—	—	—	—
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	—	2	—	2	—	2	—	2
8.	Matematika	2	—	2	—	—	—	—	—
9.	Fizika	2	—	2	—	—	—	—	—
10.	Biologija	2	—	1	—	—	—	—	—
11.	Kemija	2	—	2	—	—	—	—	—
12.	Računalstvo	—	—	—	—	1	1	—	—
13.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	2	18	2	9	3	8	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PROGRAM	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	—	1	—	—	—	—	—
15.	Morfologija zuba	2	5	—	—	—	—	—	—
16.	Anatomija i fiziologija	—	—	2	—	—	—	—	—
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	—	—	2	—	—	—	—	—
18.	Laboratorijska fiksna protetika	—	—	2	—	2	—	—	—
19.	Laboratorijska mobilna protetika	—	—	—	—	2	—	2	—
20.	Laboratorijska protetika — vježbe	—	—	—	5	—	15	—	19
21.	Socijalna medicina	—	—	—	—	1	—	—	—
22.	Mikrobiologija	—	—	—	—	—	—	1	—
UKUPNO		4	5	7	5	5	15	3	19
UKUPNO STRUČNI DIO		9		12		20		22	
SVEUKUPNO		32		32		32		32	
STRUČNA PRAKSA		—		84*		126*		42 **	

T=teorija V=vježbe

* Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

NASTAVNI PLAN
240704 FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR
FIZIOTERAPEUTSKA TEHNIČARKA

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	4	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjerouauk	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	1	—	—	—	—	—
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	—	2	—	2	—	2	—	2
8.	Matematika	2	—	2	—	—	—	—	—
9.	Fizika	2	—	2	—	—	—	—	—
10.	Biologija	2	—	2	—	—	—	—	—
11.	Kemija	2	—	2	—	—	—	—	—
12.	Računalstvo	1	1	—	—	—	—	—	—
13.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		22	3	20	2	8	2	8	2

II.POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Elektronika	—	—	—	—	2	—	—	—
15.	Anatomija i fiziologija	2	—	2	—	—	—	—	—
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	—	—	—	—	—	—
17.	Osnove zdravstvene njegе	0.5	0.5	—	—	—	—	—	—
18.	Osnove kineziologije	—	—	2	1	1	2	—	—
19.	Masaža	—	—	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	—	—	—	—	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	—	—	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	—	—	—	—	2	—	1	—
23.	Socijalna medicina	—	—	—	—	1	—	—	—
24.	Patofiziologija	—	—	—	—	2	—	—	—
25.	Klinička medicina	—	—	—	—	2	—	3	—
26.	Dermatologija	—	—	—	—	—	—	2	—
27.	Prva pomoć	—	—	—	—	—	—	1	—
UKUPNO		4.5	1.5	6	4	13	9	12	10
SVE UKUPNO STRUKOVNI DIO		6		10		22		22	
SVE UKUPNO		31		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		—		84*		126*		28**	

T = teorija V = vježbe

* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih parznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnoga rada

UČENICI

U školskoj godini 2020/2021. struktura upisanih učenika po programima i razredima je slijedeća:

Zanimanje	1.razred Odj./uč	2.razred Odj./uč.	3.razred Odj./uč	4.razred Odj./uč	5.razred Odj./uč.
Medicinska sestra/med. tehničar opće njege	2/ 52	2/ 46	2/ 46	2/ 56	2/ 49
Zdravstvena gimnazija			1/ 20	1/ 25	
Farmaceutski tehničar/ka	1/ 26				
Dentalni tehničar/tehnič arka	1/26				
Fizioterapeutsk i tehničar/ka		1/28			
UKUPNO	104	74	66	83	49
UKUPNO ODJELA : 15					
UKUPNO UČENIKA: 374					

Uspjeh redovnih učenika pratit će se i ocjenjivati tijekom godine poštujući odredbe Pravilnika o ocjenjivanju.

Zaključnu ocjenu utvrditi će predmetni nastavnik javno u razredu na kraju nastavne godine.

Učenik koji nije zadovoljan s ocjenom podnosi zahtjev RV za ponovni ispit pred komisijom u roku od 24 sata od priopćenja ocjene. Ocjena komisije je konačna. Učenici koji na kraju godine imaju najviše dvije negativne ocjene upućuju se na dopunsku nastavu, odnosno polaganje popravnog ispita.

Učenici koji zbog bolesti i drugih opravdanih razloga neće moći duže pohađati nastavu, uputiti će se na polaganje razrednog ili predmetnog ispita.

Učenici koji ove školske godine završavaju srednjoškolsko strukovno obrazovanje za zanimanje medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege stječu svjedodžbu o završnom radu kojom se potvrđuju stečene strukovne kompetencije i imaju mogućnost polaganja državne mature. Učenici koji završavaju srednjoškolsko obrazovanje u programu zdravstvena gimnazija polagati će državnu maturu.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA U ŠKOLI

a) Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici škole, a njime rukovodi ravnatelj škole.

U ovoj će školskoj godini Nastavničko vijeće obavljati sljedeće poslove:

1. usvojiti Izvješće o radu škole na kraju školske godine 2019./2020.,
2. usvojiti Godišnji plan i program rada za školsku 2020./21.,
3. brinuti se o uspješnom ostvarenju zadaća odgoja i obrazovanja (planovi i programi, realizacija nastave, praćenje uspjeha i vladanja učenika, formiranje razrednih odjela, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti, pohvale i odgojne mjere, molbe i žalbe učenika, formiranje povjerenstava, stručno usavršavanje, provedba državne mature, plan upisa u novu školsku godinu itd.),
4. stručno usavršavanje djelatnika,
5. donositi odluke o izletima i ekskurzijama,
6. rješavati sva ostala pitanja iz svoje nadležnosti, a glede odluka Statuta škole.

b) Plana rada Razrednih vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji predaju u razrednom odjelu.

Zadatak mu je da brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, o realizaciji nastavnih kurikuluma, odlučuje o zahtjevima učenika, surađuje s roditeljima ili skrbnicima itd. Sjednicama Razrednog vijeća predsjedava razrednik, koji ujedno vodi i potpisuje zapisnik.

c) Plan rada stručnih vijeća Škole

U Školi djeluju stručna vijeća:

Stručno vijeće	Predsjednik/ca :
Stručno vijeće nastavnika hrvatskog i stranih jezika	Helena Bekić, prof.
Stručno vijeće nastavnika povijesti, zemljopisa, vjeronomuške, politike i gospodarstva, etike,...	Danijela Kovačević, prof.
Stručno v. zdr. njegi i fizioterapije	Ivana Lapčić, bacc. sestrinstva
Stručno v. nastavnika mikrobiologije i biokemije, biologije i kemije, patologije, anatomije	Gabrijela Marin, prof.
Stručno v. nastavnika TZK	Renata Jakšić, prof.
Stručno v. nastavnika matematike ,informatike i fizike	Neven Crnošija, prof.

Na stručnim vijećima rješavaju se slijedeća pitanja:

godišnje planiranje nastavnog kurikuluma, izrada operativnih planova i programa, utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, analiza nastavnih metoda, analiza uspjeha nastavnika koji se gleda kroz uspjeh učenika, razmjena iskustava nakon izvođenja nastave, savjetovanja, seminara i sl., dogovori i međusobna pomoć u pripremanju za nastavu, literature i sl., sudjelovanje na natjecanjima itd.

d) Plan rada razrednika i razrednih odjela

Razrednik je najčvršća i najneposrednija veza odnosa Škole (ravnatelj, pedagog, voditelj, razredno vijeće) i učenika, odnosno roditelja ili skrbnika.

Sadržaj rada, zadaci i aktivnosti razrednika u razrednom odjelu tijekom nastavne godine su:

1. prihvatanje učenika: upoznavanje s kućnim redom te primjerjenim izgledom i ponašanjem učenika, izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika

Izbor učenika za Vijeće učenika i roditelja za Vijeće roditelja

2. permanentna analiza odgojno-obrazovnog rada i mogućnosti poboljšanja rada do kraja nastavne godine.

3. odgojni zadaci i akcije,

4. provođenje Školskog preventivnog programa i Zdravstvenog odgoja

5. zdravstvena i socijalna skrb o učenicima,

6. kulturna djelatnost,

7. profesionalna orijentacija,

8. suradnja s roditeljima ili skrbnicima: roditeljski sastanci, informacije, savjetovanje

9. organizacija izleta i ekskurzija,

10. sve ostalo što je u funkciji odgoja i obrazovanja učenika

e) Program rada razrednih odjela – po mjesecima

(izrađuju razrednici samostalno za svoj razred - na početku školske godine)

Opće smjernice

RUJAN

Prijem učenika, upoznavanje s planom i programom rada, upoznavanje s nastavnicima koji će im predavati u novoj školskoj godini, upoznavanje s kućnim redom, obveze redara i dežurnih učenika, upoznavanje s Statutom Škole, posebno dijelom koji se odnosi na prava i obveze učenika.

LISTOPAD

Upoznavanje učenika s likom i djelom dr Ante Kuzmanića čije ime nosi Škola.

Osvrnuti ćemo se na Tjedan djeteta (2. do 8. listopada), Svjetski dan učitelja (05. listopada) i na Svjetski dan štednje (31. listopada).

Mjesec listopad je i mjesec knjige te se diljem svijeta i Hrvatske održavaju prigodne manifestacije. S tim u svezi i naši će učenici biti upućeni na manifestacije koje se održavaju u našoj sredini, a posebno treba poticati mlade ljude na čitanje.

STUDENI

Mjesec studeni je i mjesec borbe protiv pušenja, alkoholizma i drugih bolesti ovisnosti. Razgovorom i diskusijom potrebno je učenicima ukazati na štetnost i posljedice spomenutih bolesti u individualnom i širem društvenom smislu. Također je potrebno obratiti pozornost na učenike koji pokazuju teškoće u učenju i vladanju.

Tijekom mjeseca studenog obilježavamo i blagdan zaštitnika našega grada Sv. Krševana (24. studenog).

PROSINAC

Prigodno obilježavamo Dan prava čovjeka (10. prosinca). Razgovori o tradiciji i običajima slavljenja Božića. Razgovor o negativnim ocjenama, razlozima neuspjeha i o mogućnostima poboljšanja stanja uz isticanje primjera uspješnih učenika na svim područjima.

SIJEČANJ

Analiza uspjeha i vladanja učenika i mjere za poboljšanje. Početak pripreme maturalne zabave učenika završnih razreda.

VELJAČA

Obilježavanje Dana zaljubljenih - Valentinovo. Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika, prigodnim akcijama u kojima će učenici posjetiti bolesnike u Općoj bolnici - Zadar, Domu umirovljenika i Domu za stare i nemoćne i biti nazočni na misi posvećenoj njima.

OŽUJAK

Razgovori o tekućoj problematici razrednog odjela. Pripreme maturalnog plesa. Provesti anketu "Kuda nakon završene srednje škole" (za učenike završnih razreda).

TRAVANJ

Obilježiti međunarodni Dan zdravlja (7. travnja), kao i Dan planeta Zemlja (22. travnja).

Upoznati učenike završnih razreda s Pravilnikom o polaganju završnog ispita.

SVIBANJ

Obilježiti Dan sestrinstva (12. svibnja) prigodnim akcijama (mjerjenje krvnog tlaka i šećera u krvi građanima Zadra i sl.). Razgovor o željama i mogućnostima organizacije izleta i ekskurzija. Prigodno obilježiti Dan državnosti.

Organizacija kraja nastavne godine, popravnih ispita za učenike završnih razreda i pomoći učenicima prigodom završetka školovanja, a također pomoći u pripremi završnog rada.

LIPANJ

Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, obavijest o počinjanju ljetne prakse i zdravstvenih vježbi, o rokovima dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita, popravnih ispita, podjeli svjedodžbi itd.

Tijekom školske godine realizirat će se teme Zdravstvenog odgoja i ŠPP-a.

POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA

šk. 2020./2021. god.

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.A	Josipa Bačić	Lucija Grbić
1.B	Jelena Kevrić	Suzana Badžoka
1.C	Marin Joja	Filip Babok
1.D	Anja Gligora	Višnja Vuko
2. A	Marijana Škunca Vrkić	Anita Raljević Špralja
2. B	Ivona Jevšćek	Ivana Lapčić
2. C	Ante Ražnjević	Gabrijela Marin
3. A	Danijela Kovačević	Rejla Zuban
3. B	Anita Stipanov	Milena Modrić
3. C	Helena Bekić	Sanda Ančić
4. A	Petra Karaga	Linda Bakotić
4. B	Marija Kresoja	Sonja Šare
4. C	Luka Plazina	Neven Crnošija
5. A	Renata Jakšić	Marija Perković
5. B	Ljiljana Grginović	Anita Mišković

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja uključuje se u rad Škole najmanje dva puta godišnje. Raspravlja o pitanjima značajnim za rad i poslovanje škole i daje mišljenje i prijedloge u vezi s istim. Poslovi Vijeća su:

- izbor predsjednika Vijeća roditelja
- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Škole i Kurikulumom Škole
- upoznavanje Vijeća s tekućom problematikom, uvjetima rada Škole
- upoznavanje roditelja s postignutim uspjehom učenika na kraju školske godine

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sačinjavaju predsjednici razrednih odjela, a njegove zadaće definirane su Statutom škole. Cilj je omogućiti učenicima sudjelovanje u radu i životu škole. Vijeće se upoznaje i raspravlja o problemima i učeničkim potrebama te daje prijedloge za poboljšanje uvjeta rada u školi. Sastaje se najmanje tri puta godišnje. Poslovi Vijeća su:

- izbor predsjednika i zamjenika Vijeća
- izlaganje problema i učeničkih potreba te prijedlozi rješenja
- uključivanje u izvanškolske aktivnosti i sudjelovanje u organizaciji i realizaciji humanitarnih aktivnosti koje Škola realizira, kao i ostalih planiranih aktivnosti u tekućoj školskoj godini.

Plan rada Povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada i Povjerenstva za provedbu Državne mature

Pripremu i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom izrade i obrane završnog rada u školi, provodi Školski prosudbeni odbor.

Školski prosudbeni odbor čine : ravnatelj škole koji je predsjednik Školskog prosudbenog odbora, predsjednici i članovi Povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada. Povjerenstvo čine predsjednik i dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke (nastavnici struke - nosioci tema). Imenuje ih ravnatelj do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj godini.

Plan rada Povjerenstva izraditi će se prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada, najkasnije do kraja rujna 2020. godine.

Povjerenstvo za provedbu Državne mature planirat će svoj rad prema rokovima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku 2020./21. godinu:

Vremenik izradbe i obrane završnog rada donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja do 29. rujna 2020. godine.

Isti će biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole početkom listopada. Škola je dužna do 19. listopada 2020. učenike završnog razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

Do 19. listopada 2020. ravnatelj će u suradnji s nastavnicima struke- nosiocima tema, a na prijedlog stručnog vijeća, objaviti teme za završni rad na oglasnoj ploči Škole. Broj ponuđenih tema mora biti 50% veći od minimalno potrebnog broja.

1. Do 30. listopada 2020. - učenici će izabrati temu (u zadnjem tjednu listopada).
2. Tijekom nastavne godine - učenici će napisati završni rad.
3. 29. ožujka 2021. – prijava završnog rada (u tajništvu)
4. Izradba završnog rada : tijekom proljetnih praznika
5. 27. svibnja 2021. – učenici su dužni pisani dio izradbe predati u tajništvo, u urudžbeni zapisnik Škole (a najkasnije 10 dana prije obrane rada).

Obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu strukovnog programa i čiju je izradbu rada prihvatio mentor i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Obranu provode školski Prosudbeni odbor i Povjerenstva (predsjednik i dva do četiri člana iz redova nastavnika struke, od kojih jedan vodi zapisnik).

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog ocjene izradbe na prijedlog mentora, ocjene obrane i općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada.

6., 7., 8. i 9. lipnja 2021. – obrana završnog rada (ovisno o rokovima državne mature).

Uručivanje svjedodžbi - do 1. srpnja 2021. za ljetni rok

Završni rad brani se u:

- a) ljetnom (lipanj) - prijava 29. ožujka 2021.
- b) jesenskom – (kolovoz) u istom tjednu ili prvom tjednu poslije popravnog roka, - prijava do 12. srpnja 2021. godine
- c) zimskom (veljača 2022.) - prijava do 30. studenog 2021. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Školska godina 2020./2021.

Red br.	Područje rada	Svrha/ cilj	Sadržaj	Suradnici/ subjekti	Vrijeme -mjesec/ Broj sati
1.	Planiranje i Programiranje odgojno-obrazovnog rada	Izraditi kvalitetan Godišnji plan i program rada škole, Kurikulum škole, Plan i program rada pedagoga	Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, Organizacija odgojno-obrazovnog rada škole, Razvojni plan škole	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Stručna vijeća škole	8. 9. 10. Tijekom godine 150 sati
2.	Rad s učenicima	Savjetovati i pružati podršku učenicima u različitim životnim situacijama, učenicima sa specifičnim teškoćama; Raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja; Stvarati uvjete podrške učenicima s teškoćama u razvoju; Profesionalno informirati učenike i uključivati ih u humanitarne aktivnosti i Projekte škole	Savjetodavni rad s učenicima / individualni rad s učenicima SRO: realizacija tema Zdravstvenog odgoja i međupredmetnog Građanskog odgoja i obrazovanja Vijeće učenika Humanitarne akcije Projekt -Škole za Afriku Projekt –Inkluzija-korak bliže društvu bez prepreka ...	Razrednici Nastavnici Voditelji projekata Voditelji stručnih vijeća škole Knjižničarka Ravnatelj Vanjski suradnici	Tijekom godine 500 sati

3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima / vanjskim suradnicima-nastavnicima	Podržavati i poticati nastavnike u primjeni suvremenih nastavnih metoda, kreativnosti i radu na razvoju komunikacijskih vještina Poticati nastavnike na stručna usavršavanja Surađivati i pomoći razrednicima u poslovima razredništva Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika-pripravnika Pružiti pomoć u uvođenju i pripremi vanjskih suradnika za odgojno obazovni rad u školi	Programi stručnog usavršavanja Sastanci s razrednicima Tematsko predavanje na nastavničkom vijeću Program stažiranja pripravnika Program rada pomoćnika u nastavi Rad u Povjerenstvu za kvalitetu Suradnja (savjetovanje i pomoć...) u svakodnevnim poslovima i situacijama	Nastavnici Razrednici Ravnatelj Povjerenstvo za kvalitetu Vanjski suradnici	Tijekom godine
4.	Rad s roditeljima	Surađivati s roditeljima u rješavanju problema učenika Prikupljati informacije o učeniku (obitelj, bolest, teškoća...)	Savjetodavni rad s roditeljima i odgajateljima Suradnja s razrednicima Vijeće roditelja	Razrednici Nastavnici Obiteljski centar Centar za socijalnu skrb Centar za prevenciju ovisnosti Centar za javno zdravstvo Školska liječnica	Tijekom godine 120
5.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetno surađivati s ciljem unapređivanja	Poslovi predviđeni Godišnjim planom i programom rada	Nastavnici Vanjski suradnici	Tijekom godine

		odgojno-obrazovnog rada škole	škole Organizacijski poslovi	Razrednici Satničar Povjerenstvo za kvalitetu Tajnica Računovođa	150
6	Suradnja s tajništvom i računo-vodstvom	Rješavati zajedničke zadatke- poslove	Statistika, svi poslovi u svezi učenika, narudžbe udžbenika, nastavnih sredstava...	Tajnica Računovođa Administrator	50
7	Suradnja s institucijama izvan škole	Kvalitetno surađivati s ciljem međusobne pomoći u provođenju zajedničkih aktivnosti	Suradnja s institucijama izvan škole u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	MZOŠ AZOO ASO Županijski ured za prosvjetu Školska ambulanta Bolnica Učenički dom Obiteljski centar Zavod za zaposljavanje Dječji vrtići Crveni Križ-gradski MUP	Tijekom godine 150
8.	Stručno usavršavanje	Usavršavati se u struci Razvijati profesionalne kompetencije	Županijska stručna vijeća Međužupanijska stručna vijeća Državni stručni skup Projekti	AZOO	Tijekom godine 150
9.	Pedagoška dokumentacija i statistika	Pripremiti podatke o nastavnim programima, nastavnicima... za e-dnevnik Prikupiti podatke za		Administrator e-dnevnika Razrednici Nastavnici ...	Tijekom godine

		statističke obrade-unositi promjene			70
10.	Vrednovanje ostvarenih rezultata	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate na kraju školske godine Sudjelovati u akcijama samovrednovanja škole- prema zadacima i planu	Izvješća o uspjehu učenika, odgojnim mjerama i realizaciji nastave na kraju prvog polugodišta / na kraju školske godine Izvješće Tima za samovrednovanje	Povjerenstvo i Timovi za kvalitetu Nastavnici Ravnatelj	Siječanj Kolovoz Tijekom godine 70
11.	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti kvalitetno funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa	Odgojno – obrazovni poslovi	Nastavnici Učenici Ravnatelj Vanjski suradnici ...	Tijekom Godine 100

PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARA

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Provodit će se kroz:

1. kviz za poticanje čitanja i kreativnosti *Čitanjem do zvijezda* budući da pripreme za sudjelovanje u ovom natjecanju podrazumijevaju razvijanje učeničkih vještina pronalaženja informacija izvan fabule djela (pisac, prevoditelj, ilustrator, žanr itd.), rješavanje probnog *online* kviza i nabavu potrebnih knjiga, a tu bi im pomoć ponudila školska knjižničarka.
2. projekt *Zelena knjižnica* koji omogućuje upoznavanje učenika sa stručnom literaturom i časopisima iz područja ekologije, izvorima informacija za pisanje istraživačkog rada na temu održivog razvoja i zaštite okoliša.
3. projekt *Škole za Afriku* koji učenike upoznaje s međunarodno definiranim pravima djeteta i životom djece i mladih u Africi te potiče njihov društveni aktivizam, empatiju i solidarnost.
4. predavanja i radionice iz područja knjižnično-informacijske pismenosti koje bi se realizirale za vrijeme sata razrednika i međupredmetne teme kroz rad s grupama od 5 do 10 učenika uz ponuđeni izbor tema za:

I. razred:

- *Upoznajmo školsku knjižnicu*
- *Mrežne stranice školske knjižnice*
- *Knjižnični katalog*

II. razred:

- *Referentna zborka*
- *Knjižnični katalog*
- *Tiskani i elektronički časopisi*

III. razred:

- *Knjižnični katalog*
- *Mrežni izvori informacija*
- *Autorsko pravo, citiranje, popis literature*

IV. i V. razred:

- *Knjižnični katalog*
- *Mrežni izvori informacija*
- *Autorsko pravo, citiranje, popis literature*
- *Pisanje završnog rada*

5. neposredni rad s učenicima u smislu pružanja savjetodavne i stručne pomoći u pronalaženju informacija, izradi njihovih istraživačkih i završnih radova, plakata i prezentacija.

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Stručna obrada (inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija te predmetna obrada) knjižnične grade
- Suradnja s učenicima i nastavnicima s ciljem identificiranja njihovih informacijskih potreba po pitanju lektire, stručne literature, udžbenika, priručnika i AV građe za potrebe nastave te književnih djela za čitanje iz užitka i u slobodno vrijeme

Kulturna i javna djelatnost

- Prigodne kreativne radionice koje imaju za cilj izradu učeničkih radova u svrhu prikupljanja donacija za realizaciju humanitarnih projekata i aktivnosti Škole
- Sudjelovanje u humanitarnim projektima i aktivnostima Škole (projekti *Jedni za druge* i *Škole za Afriku*)
- Upoznavanje javnosti s radom knjižnice putem obavijesti na njezinim mrežnim stranicama i *Facebook* stranici knjižnice
- Obilježavanje važnijih obljetnica i godišnjica tijekom šk. g. 2020./2021.:
 1. *Mjesec hrvatske knjige* (15. 10. – 15. 11.)
 2. *Božić*
 3. *Valentinovo* (14. 2.)

4. *Svjetski dan priповједања* (20. 3.) ili *Svjetski dan пјесништва* (21. 3.)
5. *Uskrs*
6. *Dan hrvatske knjige* (22. 4.)
7. *Svjetski dan knjige i autorskih prava* (23. 4.)

Stručno usavršavanje

- Praćenje novih izdanja stručne, pedagoške i metodičke literature
- Županijski aktiv školskih knjižničara i Proljetna škola školskih knjižničara

Suradnja s ravnateljem i računovodstvom škole

- Nabava knjižne i neknjižne građe u tekućoj šk. g. i realizacija kulturnih i javnih aktivnosti knjižnice

Plan rada školske knjižnice u šk. g. 2020./2021.

Rujan

Upis učenika u školsku knjižnicu. Upoznavanje učenika s načinom korištenja knjižnice u uvjetima pandemije COVID-19 i s mrežnim prostorom školske knjižnice.

Prijava za sudjelovanje u kvizu za poticanje čitanja i kreativnosti *Čitanjem do zvijezda*.

Nabava stručne literature, časopisa, udžbenika, priručnika i AV građe u skladu s informacijskim potrebama korisnika i finansijskim mogućnostima Škole.

Stručna obrada prinova u knjižničnom fondu.

Listopad

Obilježavanje *Mjeseca hrvatske knjige* (15. 10. – 15. 11.) izložbom knjiga suvremenih hrvatskih autora.

Studeni

Pripreme za školsku razinu kviza Čitanjem do zvijezda (probni *online* test).

Obilježavanje *Mjeseca hrvatske knjige* (15. 10. – 15. 11.) izložbom knjiga suvremenih hrvatskih književnika.

Pripreme za božićnu kreativnu radionicu.

Prosinac

Održavanje školske razine kviza *Čitanjem do zvijezda* (4. 12.).

Obilježavanje *Božića* - božićna kreativna radionica. Organizacija i provedba prikupljanja donacija za projekte *Jedni za druge* i *Škole za Afriku*.

Siječanj

Nabava stručne literature, časopisa, udžbenika, priručnika i AV građe u skladu s informacijskim potrebama korisnika i finansijskim mogućnostima Škole.

Stručna obrada prinova u knjižničnom fondu.

Veljača

Priprema učenika za regionalnu razinu kviza *Čitanjem do zvijezda* - pronalaženje informacija o nastanku djela (pisac, prevoditelj, ilustrator, žanr).

Obilježavanje *Valentinova* (14. 2.) čitanjem ljubavne poezije, izradom digitalnog plakata, učeničkim radovima na temu ljubavi.

Ožujak

Održavanje regionalne razine kviza *Čitanjem do zvijezda* (5. 3.).

Obilježavanje *Svjetskog dana priповједanja* (20. 3.) ili *Svjetskog dana pjesništva* (21. 3.) čitanjem ili objavljivanjem kratkih priča i pjesama po izboru učenika.

Prijava škole i sudjelovanje učenika u manifestaciji *Zadar čita*.

Travanj

Obilježavanje *Uskrsa* prigodnom kreativnom radionicom.

Organizacija i provedba prikupljanja donacija za projekte *Škole za Afriku* i *Jedni za druge*.

Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji aktivnosti *Zelenog tjedna u našoj školi*.

Obilježavanje *Dana hrvatske knjige* (22. 4.) i *Svjetskog dana knjige i autorskih prava* (23. 4.) izradom prigodnih digitalnih plakata i učeničkih prezentacija (Mladi knjižničari).

Svibanj

Poticanje učenika završnih razreda na redovno vraćanje posuđenih knjiga.

Lipanj

Poticanje učenika ostalih razreda na vraćanje posuđenih knjiga na kraju školske godine.

Projekti školske knjižnice:

1. *Zelena knjižnica* – u okviru ovog projekta provode se ekološke akcije s ciljem razvrstavanja i recikliranja otpada dok se za potrebe istraživačkog rada učenika na aktualne teme održivog razvoja i zaštite okoliša vrši nabava stručne literature i časopisa iz područja ekologije.

Nositelj projekta je školska knjižnica, a projekt se provodi u suradnji s učenicima, njihovim razrednicima, školskom pedagoginjom te nastavnicima biologije i etike.

2. *Škole za Afriku* – humanitarni projekt UNICEF-a s ciljem podizanja svijesti o pravima djece i mladih, jačanja učeničkog aktivizma, empatije i solidarnosti. Tijekom projekta učenici se upoznaju s povijesti, organizacijom i ciljevima ovog projekta te sa životnim sudbinama afričke djece i mladih. Sudjeluju u prigodnim kreativnim radionicama u knjižnici i izrađuju radove u svrhu prikupljanja donacija za izgradnju i opremanje škola u Africi.

Nositelj projekta je školska knjižnica, a projekt bi se odvijao u suradnji sa školskom pedagoginjom, učenicima i njihovim razrednicima te nastavnicima geografije, vjeronomuške i etike.

3. Jedni za druge – humanitarni projekt na razini Škole s ciljem pomaganja učenicima Škole koji su slabijeg imovinskog stanja. Projekt se realizira na isti način (kreativne radionice, prikupljanje donacija) i simultano s projektom *Škole za Afriku*.

Nositelj projekta je školska knjižnica, a suradnici u projektu svi zainteresirani učenici, nastavnici, stručni suradnici i ostali djelatnici škole.

PROGRAM RADA ORGANIZATORA NASTAVE VJEŽBI U ŠKOLSKIM PRAKTIKUMIMA I U DRUGIM USTANOVAMA/NASTAVNIM BAZAMA

Poslovi i zadaci:

- Sudjelovanje u radu stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njegе i srodnih predmeta
- Izrada rasporeda nastave vježbi u školskim praktikumima
- Izradba vremenika korištenja školskih praktikuma
- Izradba popisa nastavnih baza prema strukovnom kurikulumu:
 - za treću godinu/ medicinska sestra opće njegе/medicinski tehničar opće njegе
 - za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njegе/medicinski tehničar opće njegе
 - za petu godinu/ medicinska sestra opće njegе/medicinski tehničar opće njegе
- Suradnja sa ustanovama primarne zdravstvene zaštite; potpisivanje ugovora i organizacija zdravstvenih pregleda, sanitarni pregledi i izradba sanitarnih knjižica
- Izradba rasporeda vježbi u drugim ustanovama/nastavnim bazama-tabelarni prikaz:
 - za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njegе/medicinski tehničar opće njegе
 - za petu godinu/ medicinska sestra opće njegе/medicinski tehničar opće njegе
- Predstavljanje nastavnog procesa/nastave vježbi za četvrtu i petu godinu obrazovanja za stjecanje kvalifikacije medicinska sestra opće njegе/medicinski tehničar opće njegе

- glavnim sestrama zdravstvenih ustanova, voditeljima odgojno-obrazovnih ustanova, voditeljima i glavnim sestrama ustanova socijalne skrbi
- Izradba rasporeda vježbi- tabelarni prikaz
- za treću godinu/ medicinska sestra opće njegove/medicinski tehničar opće njegove
- za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njegove/medicinski tehničar opće njegove
- za petu godinu/ medicinska sestra opće njegove/medicinski tehničar opće njegove
- Izradba mjesecne i tjedne evidencije rada strukovnih nastavnika
- Organizacija provedbe nastave iz nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe:
- Izradba izvedbenih planova i programa nastave iz nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe I i Zdravstvene vježbe II (treća i četvrta godina obrazovanja)
- Izradba izvedbenog plana i programa nastave iz nastavnog predmeta Zdravstvene vježbe III (petnaesta godina obrazovanja)
- Suradnja sa službenim mentorima voditeljima nastave u zdravstvenim ustanovama- pedagoško-metodička pomoć u svezi ostvarivanja ishoda učenja nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe I,II i III prema godini obrazovanja
- Izradba rasporeda vježbi- tabelarni prikaz za Zdravstvene vježbe III i Izradbe završnog rada tijekom nastavne godine (zimski i proljetni praznici)
- Evaluacija rada prema obrazovnim razdobljima, obrazovnim skupinama, nastavnim predmetima
- Izvještavanje o realiziranom i arhiviranje administracije

Ostali poslovi:

- Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata
- Sudjelovanje u organizaciji međunarodne razmjene učenika i nastavnika u sklopu projekta E-medica
- Sudjelovanje u organizaciji akcija mjerjenja krvnog tlaka i GUK-a građanima
- Stručno usavršavanje-prisutvovanje predavanjima s temama važnim za struku i organizacijskim poslovima u struci te temama informatičko-pragamskog sadržaja

PLAN RADA TAJNICE

R.br.	Opis aktivnosti	Tijek realizacije
1.	Poslovi vezani uz radne odnose zaposlenika (izrada ugovora, odluka, rješenja)	Tijekom godine
2.	Poslovi vezani uz prava i obveze iz radnih odnosa	Tijekom godine
3.	Praćenje radnog zakonodavstva, ažuriranje dosjea zaposlenika, izdavanje potvrda o radu	Tijekom godine
4.	Organiziranje sanitarnog i sistematskog pregleda zaposlenika	Listopad-Prosinac
5.	U suradnji s ravnateljem izrada i izmjena ugovora koje škola sklapa u pravnom prometu	Prema potrebi
6.	Predlaganje izrade i izmjene normativnih akata škole sukladno važećim zakonskim propisima	Prema potrebi
7.	Praćenje zakonskih propisa koji se odnose na rad škole	Tijekom godine
8.	Provođenje natječaja za upražnjena radna mjesta	Prema potrebi
9.	Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika	Prema potrebi
10.	Prijavljivanje svih novoprimaljenih zaposlenika i svih promjena koje se tiču drugih zaposlenika	Prema potrebi
11.	Suradnja s računovodstvom	Tijekom godine
12.	Pisanje odluka sa sjednica Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i vijeća učenika	Prema potrebi
13.	Kadrovske poslove škole	Tijekom godine
14.	U suradnji s ravnateljem izrada ugovora o zakupu školskog prostora	Prema potrebi
15.	Sudjelovanje u naručivanju roba, radova i usluga u suradnji s ravnateljem i računovodstvom	Prema potrebi

16.	Sudjelovanje u provođenju postupaka nabave robe male vrijednosti u suradnji s ravnateljem i računovodstvom	Prema potrebi
17.	Evidencija radnog vremena za nenastavno osoblje	mjesečno
18.	Vođenje i ažuriranje podataka o zaposlenicima u e-matici	Tijekom godine
19	Sudjelovanje u postupku javne nabave u suradnji s ravnateljem,računovodstvom i osnivačem	Po potrebi
21.	Pisanje dopisa po nalogu ravnatelja	Tijekom godine
22.	Suradnja i korespondencija s tijelima državne uprave, županijskim odjelima i nadležnim ministarstvima	Tijekom godine
23.	Administrativni poslovi vezani uz provedbu zdravstvenih vježbi (Sklapanje ugovora o međusobnoj suradnji s dionicima) poslovi vezani uz provedbu Pravilnika o izletima i ekskurzijama .	Prema potrebi
24.	Kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte i elektronske pošte	Svakodnevno
25.	Vođenje urudžbenih zapisnika	Svakodnevno
26.	Poslovi oko prijave završnog rada, zaprimanje završnog rada za arhivu škole	Listopad-svibanj
27.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u 1. Razred (Nostrifikacija svjedodžbi stečenih u inozemstvu radi upisa u prvi razred i sl)	Svibanj-kolovoz
28.	Sudjelovanje u timu za samovrjednovanje	Tijekom godine
29.	Poslovi oko provođenja mjera zaštite od požara i zaštite na radu	Tijekom godine
30.	Stručno usavršavanje	kontinuirano
31.	Ostali administrativni poslovi	Svakodnevno
32.	Ostali pravni poslovi po punomoći ili nalogu ravnatelja	Prema potrebi
33.	Poslovi vezani za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Prema potrebi –tijekom godine

PLAN RADA RAVNATELJA

Školska godina 2020./2021.

Godišnji fond sati:

R.br.	Sadržaj programa rada ravnatelja Zadaće ravnatelja	Broj Sati god.
1.	<p><u>Poslovi planiranja i programiranja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje poslovanja Škole • Organizacija i rukovođenje procesom rada u Školi • Donošenje odluka u skladu s Zakonom • Praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka • Podnošenje izvješća o rezultatima rada i poslovanja Škole • Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole • Izrada plana rada ravnatelja, Godišnjeg plana i programa rada Škole, te Školskog kurikuluma • Preciziranje ciljeva što ih Škola treba ostvariti u školskoj godini i artikulacija istih • Pružanje stručno-pedagoške potpore • Praćenje i pregledavanje pedagoške dokumentacije • Priprema i izrada godišnjeg plana i programa rada Škole • Utvrđivanje radnih i tjednih zaduženja djelatnika Škole • Sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih tijela • Suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u vezi finansijskih pitanja i kadrovsko-pravnih pitanja • Suradnja sa sindikalnim povjerenikom • Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole sukladno planu Nastavničkog vijeća i Kalendaru rada • Donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika • Poticanje i sudjelovanje u stručno-istraživačkoj i razvojnoj djelatnosti škole • Obavljanje svih drugih poslova utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim aktima Škole • Vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole 	100 100 100 100 50 100 100 50 100 100

2.	<p><u>Organizacija rada škole</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća, Vijeća roditelja. 100 • Provodenje odluka Nastavničkog Vijeća i Školskog odbora prema zakonskim odredbama 20 • Sudjelovanje u radu stručnih aktivova i razrednih vijeća • Nazočnost na roditeljskim sastancima u školi 50 • Poticanje stručnog usavršavanja profesora 50 • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika 80 • Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa • Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova 100 • Osiguravanje finansijskih sredstava za nabavu nastavne opreme , stručnih usavršavanja, stručnih skupova u školi. 50 • Predlaganje mjera za podizanje kvalitete rada u nastavi 50 • Provodenje pedagoško-instruktivnog nadzora u izvođenju nastave 50 • Praćenje realizacije Plana i programa Škole o čemu izvještava Nastavničko vijeće i Školski odbor 100 • Sudjelovanje u stručno savjetodavnem radu (s učenicima, roditeljima i profesorima) 100 • Osobno stručno usavršavanje 200 • Ostali poslovi
----	--

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK. 2020./21. GODINI

Školski odbor Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, organ je upravljanja. Radi na temelju Zakona, provedbenih propisa i Statuta Škole. Temeljne ovlasti, sastav i način rada Školskog odbora propisane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 25/08.), te Statutom Škole, pa će se i sjednice Školskog odbora prvenstveno sazivati (planirati) radi realizacije ovlasti i odgovornosti utvrđenih ovim propisima.

1. sjednica Školskog odbora planirana je početkom listopada 2020. godine s osnovnim dnevnim redom – donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole (Školski kurikulum).
2. sjednica planirana je za siječanj 2021. godine prvenstveno radi donošenja Financijskog plana Škole, te usvajanja Izvješća o godišnjem obračunu.
3. sjednica planirana je za mjesec lipanj, a radi Izvješća o poludišnjem poslovanju i eventualnom rebalansu Financijskog plana.

U međuvremenu Školski odbor sastajat će se po potrebi i to uvijek kad se pojavi pitanje iz nadležnosti rada Školskog odbora, kako bi svojim odlukama odgovorno i na vrijeme riješio pitanja iz svog djelokruga rada.

Godišnji plan i program rada Škole usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 5.10. 2020. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Sonja Šare, dipl. med. sestra

v.d. ravnateljica :

Anita Basioli, prof.

2. KURIKULUM MEDICINSKE ŠKOLE ANTE KUZMANIĆA - ZADAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008.) škola radi na temelju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada.

Donose se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa na početku školske godine.

Zadaća je Školskog kurikuluma izgradnja profila Škole kojim će biti prepoznat u svojoj društvenoj sredini. Bogatstvom aktivnosti koje Škola nudi dopunjava se obvezni odgojno–obrazovni program.

Školski kurikulum sadrži kurikulume izborne, dodatne, dopunske, izvannastavne, izvanškolske i fakultativne nastave.

Kurikulumom se utvrđuju:

aktivnosti, programi, projekti – njihovi ciljevi, namjena, nositelji aktivnosti, način realizacije vremenik, troškovnik i način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja.

Ciljevi i zadaci Školskog kurikuluma su osiguravanje uvjeta za kvalitetno izvođenje nastave kao i podizanje kvalitete učenja i učenikovih kompetencija a time i priprema za cjeloživotno učenje.

Školski odbor Medicinske škole Ante Kuzmanića donio je na sjednici 5. listopada 2020.. godine, na prijedlog Nastavničkog vijeća, a uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja – Školski kurikulum za 2020./2021. školsku godinu.

Plan i program Zdravstvenog odgoja

Cilj programa: pružanjem znanstveno utemeljenih informacija educirati adolescente kako očuvati zdravlje i kvalitetu života, ostvariti humani odnos među spolovima, poučiti ih što je spolno odgovorno ponašanje te kroz edukaciju prevenirati ovisnosti i nasilničko ponašanje.

Namjera je osposobiti mlade:

- za kritičko prosuđivanje životnih situacija i odgovorno donošenje odluka
- za razvoj tolerancije
- za razvoj pozitivne slike o sebi i uvažavanje različitosti.

Sadržaji i teme zdravstvenog odgoja integrirani su u postojeće predmete (40%) te u sat razrednika (60 %) – do 12 sati godišnje.

Sadržaje i teme Kurikuluma zdravstvenog odgoja realizirat će razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici, liječnica šk. medicine.

1. razred

Teme - sadržaji za Provedbu na satu	Realizatori Nastavnici	Vrijeme realizacije	Očekivani ishodi
I Modul-Živjeti zdravo 1.Individualni program tjelesnog vježbanja Suvremene tjelovježbene aktivnosti 2.Nova škola-sudjelujemo u životu nove škole Dobri odnosi u novoj zajednici, donošenje odgovornih odluka, Komunikacija u školi 3.Pratljiva prehrana-prehrabeni stilovi	R. Jakšić L. Plazina Razrednici pedagog- V. Barić M. Joja (1.a,1.b) A. Stipanov A. R.Špralja	11. 12. mjesec 10.-11. mjesec 12. mjesec 11.-12. mjesec 2. mjesec	sastaviti individualni program tjelovježbene aktivnosti opisati dobrobiti, osobne tjelesne mogućnosti... sastaviti pravila za dobre odnose u razredu uvažavati različitosti donositi odgovorne odluke obrazložiti važnosti preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje... demonstrirati osnovne zahvate prve pomoći koji mogu spasiti život ugrožena čovjeka

4.Osnovni zahvati prve pomoći			
II Modul –Prevencija nasilničkog ponašanja 1. Nenasilne metode u rješavanju problema 2. Primjerenou ponašanje	M. Kresoja M. Joja (1.a,b) Razrednici V. Barić	3. mjesec	primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema iskazati empatiju prema vršnjacima
III Modul- Prevencija ovisnosti Projekt Zdrav za 5 1.Alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu 2.Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Predstavnici MUP-a J. Kevrić Zavod za j.zdr. G. Marin D.Kovačević Lj. Grginović Razrednici	4. mjesec 12. mjesec 3. mjesec	Pokazati štetnost utjecaja droge i svih oblika ovisnosti prepoznati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju
IV Modul- Spolno/ rodna ravноправност i odgovorno spolno ponašanje 1.Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje Razvoj spolnog identiteta Predavanje: Reproduktivno zdravlje	Dr. P. Bencun Gumzej	10. mjesec	Raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose (što znači biti spreman/na?) predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima prepoznati, izreći i zastupati osobne granice potrebne u vezi Objasniti rizike rane spolne aktivnosti s obzirom na zarazu spolno prenosivim bolestima i neželjenu trudnoću

2. razred

Teme-sadržaji za provedbu na satu	Realizacija-nastavnici	Vrijeme realizacije	Očekivani ishodi
I Modul-Živjeti zdravo			
1.Aktivno provođenje slobodnog vremena...	R. Jakšić L. Plazina	11.- 2. mjesec	usporediti različite načine provođenja slobodnog vremena napisati plan provođenja slobodnog vremena
2.Pralna prehrana-dodaci prehrani	A. Stipanov	11. mj.	primijeniti zdravi stil življenja interpretirati prikupljene informacije o zdravlju i bolestima te različitim pristupima zdravstvenoj kulturi
3.Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje Mentalno zdravlje 4.Iskustvene psihološke radionice	G. Marin I. Raspović Dr. Polona Bencun G.	3. mjesec 4. mjesec	objasniti pravilnu uporabu lijekova opisati djelovanje pojedinih supstanci na mozak i druge organe sastaviti listu štetnih posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti (duhan, alkohol, klađenje, kockanje.) nabrojati vrste socijalnog učenja objasniti učenje po modelu
5. Pojam i metode učenja	V. Barić	3. mjesec	
III Modul- Prevencija ovisnosti			
1.Ovisnost o pušenju 2.Kockanje i klađenje	J. Kevrić MUP, Zavod za javno zdravstvo	12. mjesec 3. mjesec	Prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja opisati štetne posljedice ovih ovisničkih ponašanja Prepoznati manipuliranje medija...
3.Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	D. Kovačević	12. mjesec	opisati načine na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka

IV Modul- Spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje			
2. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (rizici)	V. Vulić	3. mjesec 4. mjesec	Obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja raspraviti mitove (netočne predodžbe) i činjenice o spolno prenosivim bolestima navesti moguće posljedice spolnog nasilja potražiti i dobiti pomoć u slučaju izloženosti spolnom nasilju pružiti podršku vršnjacima koji su proživjeli spolno nasilje

3. razred

Teme - sadržaji za provedbu na satu	Realizacija-nastavnici	Vrijeme realizacije	Očekivani ishodi
I Modul-Živjeti zdravo 1.Pravilna prehrana tijekom pojačanih i umnih napora 2.Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama Planiranje budućnosti	A. Stipanov Razrednici P. Karaga	2. mjesec 3. mjesec	usporediti različite interpretacije i percepcije zdravlja sa zdravstvenim problemima Povezati rizike različitih izvora (prehrana, higijena, pušenje, AIDS...) donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu, ponašanju Planirati svoju budućnost i obitelj, izbor zanimanja

II Modul- Prevencija nasilničkog ponašanja			
1.Prevencija nasilja i nasilnog ponašanja u različitim okolnostima -u vezi, sportu... 2.Neprimjerene pojavnosti u školi	M. Kresoja Razrednici V. Vulić D. Kovačević	1. mjesec	analizirati pojavnosti u školi i izvan nje ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina primijeniti nenasilnu komunikaciju
III Modul- Prevencija ovisnosti			
1.Alkohol i promet 2.Utjecaj sredstava ovisnosti na profesionalni život te karijeru	J. Kevrić S. Šare	12. mjesec 2. mjesec	prepoznati rizike s kojima se susreću mladi vozači navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu obrazložiti važnost osobne odgovornosti u društveno odgovornom ponašanju prema užoj i široj okolini
IV Modul- Spolna/rodna ravnopravnost			
1.Brak, roditeljstvo i obitelj 2. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava 3.Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	D. Kovačević I. Posedel Razrednici L. Bakotić razrednici	11. mjesec 12. mjesec 1. mjesec	definirati odgovorno roditeljstvo opisati suvremene promjene vezane uz brak i obitelj raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana uz spolnost definirati pojam spolnog zdravlja izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti definirati pojam transseksualnosti i seksualne orientacije... informirati se o pravnom položaju seksualnih manjina u Hrvatskoj izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti

4. razred

Teme-sadržaj za provedbu na satu	Realizacija-nastavnici	Vrijeme realizacije	Očekivani ishodi
I Modul- Živjeti zdravo			
1.Pravilna prehrana-informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	razrednici I. Lapčić	2. mjesec 12. mjesec	prikupljati informacije o zdravlju iz različitih izvora analizirati informacije (oglase i marketinšku ponudu) primijeniti višedimenzionalni model zdravlja
2.Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)			
II Modul- Prevencija nasilničkog ponašanja	razrednici	11. mjesec 12. mjesec	koristiti pozitivne snage i resurse ponašati se u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima zakonski propisi
1. Na pragu punoljetnosti 2. Odgovorno ponašanje			

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Ciljevi ŠPP su:

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja učenika,
- prevencija svih oblika ovisnosti
- prevencija nasilja
- učenje mirnog rješavanja konfliktnih situacija
- prihvatanje društvenih normi ponašanja
- razvijanje pozitivne slike o sebi...

Zadaća je ŠPP je informirati učenike i osvijestiti u prepoznavanju opasnosti svih oblika ovisnosti te utjecati na promjenu ponašanja. Zadaća ovog Programa je razviti kritički odnos u društvu te utjecati na odgovorno i zrelo ponašanje mladih.

Nositelji ŠPP su razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici i šk. liječnica.

Način realizacije ŠPP: predavanja ili radionice, prezentacije, gledanje edukativnih filmova...

Plan aktivnosti u školskoj 2020./2021. godini

Naziv programa	Školski preventivni program
1. Ciljevi i kompetencije	Razviti zdrave životne navike i pozitivne životne stavove, usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja... Pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti- učenicima i roditeljima Razviti komunikacijske vještine potrebne za uspješno funkcioniranje u društvu, razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva ...
2. Namjena programa	Promicanje ljudskih vrijednosti, znanja i vještina koje će unaprijediti zdrav stil življenja i prevenirati neke oblike poremećaja u ponašanju i ostale neprihvatljive oblike ponašanja.
3. Nositeljica/nositelj programa	Koordinator ŠPP-a Vera Barić, pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici (teme po izboru) I ove školske godine za provedbu Programa uglavnom ćemo koristiti edukativni video materijal Udruge Ćakula kroz život (22 edukativna video materijala) Suradnici (mogući) : Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Obiteljski centar (prema potrebi organizirati predavanje za roditelje)
4. Način realizacije programa	S učenicima: satovi SRO i redovna nastava S roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci
5. Vremenik	Tijekom školske godine
6. Troškovnik	Troškovi potrošnog materijala - do 300 kn.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Projekt: ŠKOLE ZA AFRIKU

Cilj Projekta Škole za Afriku jeste: prikupljanje sredstava za izgradnju i obnovu predškolskih ustanova i škola u najugroženijim područjima Afrike te briga o potrebama djece i njihovih obitelji.

1. Ciljevi i kompetencije	Aktivnosti koje ćemo provoditi trebaju kod mlađih ljudi dodatno razvijati ljudske vrijednosti kao što su: plemenitost, suosjećajnost, solidarnost te humanost u svakom pogledu. Najveća nagrada zajedničkog djelovanja mora biti saznanje da smo barem malo doprinijeli boljem životu afričke djece.
2. Namjena programa	Prikupljanje novčanih sredstava za sudjelovanje u Projektu.
3. Nositeljice aktivnosti	prof. Vera Barić i prof. Tanja Serdarević
4. Način realizacije aktivnosti	Organiziranje prodajne izložbe predmeta koji donesu učenici i djelatnici. Izrada straničnika (bookmarkera) za prodaju. Izrada božićnih i uskršnjih ukrasa. Izrada predmeta od prirodnih materijala namijenjenih prodaji.
5. Vremenik	Tijekom školske 2019./20.godine.
6. Troškovnik	Potrebni materijal za ostvarivanje programa: silikonsko ljepilo, ukrasni materijali, papir, ljepilo za papir, kistovi, boje. Troškovi: 1000.00 kuna

ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Naziv i vremenik aktivnosti	<i>Valentinovo (14. 2. 2021.) Svjetski dan pripovijedanja (20. 3. 2021.) ili Svjetski dan pjesništva (21. 3. 2021.) Zadar čita (ožujak, 2021.) Dan hrvatske knjige (22. 4. 2021.) Svjetski dan knjige i autorskih prava (23. 4. 2021.)</i>
1. Ciljevi i kompetencije	Cilj aktivnosti je sudjelovanje učenika u kulturnim i javnim aktivnostima školske knjižnice. Kroz njih će se poticati prezentacijske, organizacijske i komunikacijske vještine učenika, razvijati njihova kreativnost i međusobna suradnja.
2. Namjena programa	Program je namijenjen obilježavanju pojedinih praznika i obljetnica, poticanju kulture javnog nastupa, kulture usmenog izražavanja i kulture čitanja.
3. Nositeljica izvannastavnih aktivnosti	knjižničarka Tanja Serdarević
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti	Učenici će u aktivnostima sudjelovati za kao voditelji književnih susreta (<i>Svjetski dan pripovijedanja</i>) i sudionici projekata poticanja čitanja (<i>Zadar čita</i>). Čitat će vlastite ili umjetničke književne tekstove o određenoj temi i izrađivati prezentacije kojima prikazuju i plakate kojima najavljuju povod, odnosno temu pojedine aktivnosti.
5. Troškovnik	500,00 kn za troškove izrade plakata
6. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Doprinos učenika bit će vrednovan pismenom pohvalom koja se može koristiti kao dokaz sudjelovanja učenika u školskim izvannastavnim aktivnostima.

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Božićna i uskrsna kreativna radionica</i>
1. Ciljevi i kompetencije	Cilj aktivnosti je izrada čestitki, straničnika i ukrasa s božićnim motivima te izrada pletenih maslinovih grana. Tijekom tih aktivnosti poticat će se suradnja među učenicima, razvijati njihova maštovitost i kreativne sposobnosti.
2. Namjena programa	Program je namijenjen prikupljanju donacija za školske humanitarne projekte (<i>Škole za Afriku i Jedni za druge</i>) i očuvanju tradicije i zavičajne kulturne baštine (pletenje maslinovih grana).
3. Nositeljice izvannastavnih aktivnosti	knjižničarka Tanja Serdarević pedagoginja Vera Barić spremačice Branka Perić i Ema Jukić
4. Način realizacije izvannastavnih aktivnosti	Učenici će izrađivati božićne ukrase od papira i prirodnih materijala (drvene ploške, češeri) tehnikom origami i dekupaž. Na uskrsnoj kreativnoj radionici pripremat će za rad i plesti maslinove grane.
5. Vremenik	Božićna kreativna radionica odvijat će se tijekom studenog i prosinca 2020., a uskrsna radionica tijekom ožujka i travnja 2021. g.
6. Troškovnik	1.000,00 kn za troškove radnog materijala
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Autorima najboljih kreativnih radova bit će uručene pohvale koje mogu koristiti kao dokaz svog sudjelovanja u školskim izvannastavnim aktivnostima.

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Zeleni tjedan u našoj školi</i>
1. Ciljevi i kompetencije	Cilj aktivnosti je učeničko istraživanje ekoloških tema i doprinos učenika zaštiti okoliša. Aktivnosti <i>Zelenog tjedna u našoj školi</i> će poticati istraživački rad, prezentacijske vještine i kreativne sposobnosti učenika.
2. Namjena programa	Program je namijenjen provedbi ekoloških predavanja, radionica i akcija, realizaciji projekta međuučeničke solidarnosti (<i>Jedni za druge</i>) i realizaciji projekta <i>Zelena knjižnica</i> .
3. Nositelji izvannastavnih aktivnosti	knjižničarka Tanja Serdarević profesori Gabrijela Marin, Ivan Raspović i Marijana Škunca Vrkić nastavnica Ljiljana Grginović pedagoginja Vera Barić
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti	Učenici će pripremati školski otpad za reciklažu (plastične boce), predstavljati svoje istraživačke radove (prezentacije i plakate) s ekološkom tematikom, izrađivati kreativne radove od prirodnih i otpadnih materijala, sudjelovati u akcijama čišćenja okoliša škole.
5. Vremenik	Od 19. do 23. travnja 2021. g.
6. Troškovnik	500,00 kn za troškove izrade plakata
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Autorima najboljih istraživačkih radova bit će uručene pohvale koje mogu koristiti kao dokaz svog sudjelovanja u školskim izvannastavnim aktivnostima.

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Mladi knjižničari</i>
1. Ciljevi i kompetencije	Cilj aktivnosti je doprinos učenika u realizaciji pojedinih aktivnosti školske knjižnice. Kroz različite aktivnosti razvijat će se organizacijske i komunikacijske sposobnosti učenika, poticati njihova inicijativa, kreativnost i međusobna suradnja.
2. Namjena programa	Program je namijenjen sudjelovanju učenika u odvijanju i promoviranju aktivnosti školske knjižnice.
3. Nositeljica izvannastavnih aktivnosti	knjižničarka Tanja Serdarević
4. Način realizacije izvannastavnih aktivnosti	Učenici će sudjelovati u izradi desiderate za nabavu knjiga za čitanje u slobodno vrijeme i iz užitka, iznositi svoje prijedloge o novim uslugama školske knjižnice, novim kulturnim i javnim aktivnostima knjižnice i škole i biti njihovi promotori, voditelji i sudionici. Uz upute i nadzor knjižničarke obavljat će i jednostavnije stručne poslove knjižničara (lijepljenje naljepnica signature na knjižnu građu i popravak knjižne građe).
5. Vremenik	Tijekom 2020./2021. šk. g.
6. Troškovnik	Troškovi nabave naljepnica i materijala za popravak knjižne građe
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Učenicima će biti uručene pohvale koje mogu koristiti kao dokaz sudjelovanja u školskim izvannastavnim aktivnostima.

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nastupi školskog glazbenog sastava „Kuzma“</i>
1. Ciljevi i kompetencije	Cilj aktivnosti je poticanje glazbenih sposobnosti i promoviranje nadarenosti učenika naše škole. Tijekom proba poticat će se komunikacijske, sviračke i pjevačke sposobnosti učenika.
2. Namjena programa	Program je namijenjen osmišljavanju i uvježbavanju nastupa kojim će se članovi „Kuzme“ predstaviti na kulturnim i javnim manifestacijama u školi i izvan nje (školske priredbe i natjecanja, Smotra glazbenih aktivnosti učenika srednjih škola Zadarske županije itd.).
3. Nositeljica izvannastavne aktivnosti	knjižničarka Tanja Serdarević
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti	Probni glazbeni nastupi učenika održavat će se u školskoj knjižnici i/li ostalim učionicama škole.
5. Vremenik	Tijekom šk. g. 2020./2021.
6. Troškovnik	Troškovi prijevoza na manifestacije izvan škole
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Učenicima će biti uručene pohvale koje mogu koristiti kao dokaz sudjelovanja u školskim izvannastavnim aktivnostima.

EDUKACIJA ZA NASTAVNIKE

Naziv edukacije	SAMOVREDNOVANJE U USTANOVAMA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
Namjena aktivnosti	Ospoznati nastavnike u provedbi procesa samovrednovanja, samoanalizom vlastitog rada kako bi bolje prepoznali razvojne potrebe i unaprijedili odgojno – obrazovni proces.
Ciljevi i kompetencije	Nakon završene edukacije nastavnici će moći izvršiti samovrednovanje te koristiti alate za samovrednovanje za analizu svoga rada. Moći će podržavati i sudjelovati u dijalogu o ciljevima, prioritetima i kriterijima kvalitete na razini škole. Osim toga moći će kontinuirano i aktivno pratiti i analizirati vlastiti rad.
Aktivnosti	Planirane aktivnosti: Provesti ukupno 4 edukacije u trajanju od 45 minuta u tijeku školske godine 2020. / 2020. sa sljedećim temama: <ol style="list-style-type: none"> 1. vrednovanje i samovrednovanje te kriteriji kvalitete u obrazovanju 2. samovrednovanje i kultura kvalitete te samoanaliza uz pomoć upitnika 3. timski rad i suradnja te akcijska istraživanja 4. uloga kritičkog prijatelja te analiza procesa samovredovanja.
Organizatori	Medicinska škola Ante Kuzmanića Zadar
Nositelj / ica edukacije	Mr.sc. Gabrijela Marin, prof., nastavnik mentor Jelena Kevrić, mag.med.techn., nastavnik mentor
Vremenik	Listopad 2020. – lipanj 2021.
Troškovnik	Troškovnik će biti naknadno prikazan.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacijski upitnik. Prezentacija multimedijalnih sadržaja. Materijali za edukaciju.

LIKOVNA GRUPA “HUMANITAS”

Naziv aktivnosti	Rad likovne grupe “Humanitas” i sudjelovanje na Županijskoj smotri Art dizajn
1. Ciljevi i kompetencije	Cilj aktivnosti je poticanje likovnih sposobnosti i promoviranje nadarenosti učenika naše škole. Tijekom rada poticat će se komunikacijske , likovne i kreativne sposobnosti učenika.
2. Namjena programa	Program je namijenjen predstavljanju likovnih radova učenika na kulturnim i javnim manifestacijama u školi i izvan nje- školske priredbe, izložbe i Županijska smotra Art dizajn .
3. Nositeljica izvannastavne aktivnosti	Helena Bekić,prof.
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti	Likovne radionice održavati će se u školskoj knjižnici i/ili ostalim učionicama škole.
5. Vremenik	Tijekom šk. g. 2020./2021.
6. Troškovnik	5000 kn
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Uključenim učenicima će biti uručene pohvale koje mogu koristiti kao dokaz sudjelovanja u školskim izvannastavnim aktivnostima , a učenici nagrađenih radova na Smotri dobiti će posebne pohvale i nagrade.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Naziv izvannastavne aktivnosti	E-medica
Namjena aktivnosti	Poticanje kreativne suradnje između medicinskih /zdravstvenih škola Republike Hrvatske radi što uspješnijeg usvajanja strukovnih sadržaja te osobni razvoj svakog učenika i nastavnika uključenog u projekt u međusobnoj razmjeni uz usporedbe iskustva i ideja.
Ciljevi i kompetencije	Uključivanje svih zainteresiranih učenika i nastavnika u zajednički razvoj strukovnih i ostalih sadržaja. Razvoj zajedništva među učenicima i nastavnicima kroz zajednički rad na projektima, nastavi i druženju. Stvaranje novih veza među učenicima uz učenje o toleranciji i razumijevanju. Uključivanje učenika i nastavnika u multimedijalne aktivnosti koje su edukativne (obostrano učenje) uz poticaj da svoja razmišljanja i znanja izraze na vizualan način Uporaba novih IC tehnologija i sustavno proučavanje struke Razvoj komunikacijskih vještina i razvoj proaktivnosti
Nositelj/nositeljica aktivnosti	Luka Plazina
Način realizacije	Izrada zajedničkih tema/projekata Razmjena učenika i nastavnika s Školama koji sudjeluju u realizaciji odabralih zajedničkih projekata. Organizacija susreta/smotre „Dani E-medice“ u Termama Tuhelj
Vremenik	Školska godina 2020./2021.
Troškovnik	Detaljan troškovnik će biti razrađen sukladno realizaciji zadanih ciljeva i naknadno prikazan
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Prezentacija zajedničkih tema (projekata) na susretu „Dani E-medice“ Objavljivanje svih prezentacija na mrežnoj stranici sa svrhom korištenja istih u nastavi

Vrsta/naziv izleta	MATURALNO PUTOVANJE 4.a, 4.b i 3. c
1. Ciljevi, kompetencije i aktivnosti izleta	Jačanje osjećaja povezanosti, pripadnosti školi i razredu, upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima bliže okolice, korelacija (vjerouauk, povijest, zemljopis)
2. Namjena aktivnosti izleta	Umjetničko i društveno humanističko područje
3. Nositelj nastave	Razrednice četvrtih razreda i trećeg razreda 4.a- Petra Karaga 4.b- Marija Kresoja 3.c- Helena Bekić
4. Način realizacije nastave	Putovanje agencijskim autobusom uz stručno vodstvo
5. Vremenik	Lipanj/ rujan 2021.
6. Troškovnik	3000-6000 kn po učeniku
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Primjena novih spoznaja u nastavnom procesu, prezentacija na nastavničkom vijeću

IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv i vremenik aktivnosti	GLOBE PROGRAM
Ciljevi i kompetencije	Znanstveno obrazovni programu GLOBE (Globalno učenje i opažanje za dobrobit okoliša). Supotpisnici Sporazuma o implementaciji programa GLOBE u Hrvatskoj su Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, a neposredna provedba povjerena je Zavodu za školstvo Republike Hrvatske (današnja Agencija za odgoj i obrazovanje). Naša će škola aktivno i kreativno ostvariti programske zadaće, redovito obavljajući mjerjenja i unoseći svoje rezultate u jedinstvenu svjetsku bazu podataka.
Namjena programa	Sudjelujući u programu učenici na konkretnim primjerima primjenjuju školska teoretska znanja te iskustvenim učenjem stječu nove spoznaje o cjelovitosti okoliša, razvijajući pritom pozitivne stavove, ali i samosvijest temeljenu na svom aktivnom sudjelovanju.
Nositeljica izvannastavnih aktivnosti	Marijana Škunca-Vrkić Gabrijela Marin
Način realizacije izvannastavne aktivnosti	Program GLOBE predviđa redovita i kontinuirana učenička mjerjenja i opažanja u neposrednom okolišu škole. Mjerjenja i opažanja obavljaju se na području atmosfere, vode, tla i pokrova, a rezultati istraživanja se međusobno upotpunjaju i povezuju, čime se ostvaruje program cjelovitog praćenja

	<p>stanja okoliša. Prikupljeni se rezultati svakodnevno unose u zajedničku bazu podataka na GLOBE serveru, koja je otvorena i putem Interneta dostupna svim posjetiteljima na adresi : www.globe.org.</p> <p>Učenici Globe tima imaju mogućnost sudjelovanja na međužupanijskoj smotri, državnoj smotri te sudjelovanje na raznim projektima među školama.</p> <p>Tijekom odvijanja programa planirana je interdisciplinarna suradnja s nastavnicom biologije Gabrijelom Marin koja će s učenicima drugih razreda provesti slijedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ispitivanje abiotičkih čimbenika - Utvrđivanje onečišćenja vode, tla i zraka - Određivanje gustoće populacije
Način evaluacije	Učenici će rezultate svojih istraživanja prezentirati u obliku Power point prezentacije tijekom aktivnosti Dana škole. Ukoliko bude moguće prikupljeni podatci poslužit će za pisanje istraživačkog rada u svrhu natjecanja.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
GRUPA VOLONTERA MEDICINSKE ŠKOLE ANTE KUZMANIĆ

Cilj aktivnosti	Povećati svijest o važnosti i vrijednostima volontiranja među učenicima te doprinijeti razvoju aktivnog građanstva među mladima.
Namjena	Stjecanje novih znanja i iskustava, jačanje samopoštovanje i razvijanje socijalnih vještina.
Nositelj	Petra Karaga, mag.med.techn.
Sudionici	Učenici i nastavnici Medicinske škole Ante Kuzmanića zainteresirani za volontiranje, vanjski suradnici iz ustanova, organizatora volontiranja.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• informiranje učenika o mogućnostima volontiranja• edukativno predavanje „Biti volonter“ za učenike koji se prvi put prijavljuju za volontiranje• kontakt s organizacijama u kojima će učenici moći volontirati (Crveni križ – podružnica Zadar, Dom Sv. Frane, Centar volontera Zadar)• organizacija humanitarnih aktivnosti u školi u kojima će sudjelovati učenici volonteri• evidencija volonterskih sati• supervizija rada volontera• obilježavanje Međunarodnog dana volontera
Vremenik	rujan 2020. – lipanj 2021.
Troškovnik	Potrošni materijal (papir za fotokopiranje, pribor za slikanje i crtanje itd.)

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv nastave	NATJECANJE IZ PRVE POMOĆI
Ciljevi i komponente	Cilj natjecanja je stjecanje novih znanja u pružanju prve pomoći unesrećenim osobama. Druženjem učenici ravljaju međuljudske odnose, izgrađuju nova prijateljstva sa mladima iz svoje škole ali i drugim učenicima iz Republike Hrvatske.
Namjena programa	Učenici 4. i 5. razreda – smjer medicinska sestra opće njegе/medicinski tehničar opće njegе
Nositeljica nastave	Petra Karaga, mag.med.techn.
Način realizacije nastave	Gradsko natjecanje Međužupanijsko natjecanje (na natjecanje se pozivaju učenici koji su prešli bodovni prag koji određuje povjerenstvo) Državno natjecanje (na natjecanje se pozivaju učenici koji su prešli bodovni prag koji određuje povjerenstvo)
Vremenik natjecanja	Gradsko natjecanje – ožujak 2021. Međužupanijsko natjecanje – travanj 2021. Državno natjecanje – svibanj 2021.
Troškovnik natjecanja	Materijal za pružanje prve pomoći (zavojne gaze, trokutaste marame, sterilne komprese, mikropore, rukavice itd.), papir za fotokopiranje materijala za natjecanje
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati natjecanja

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv nastave	NATJECANJE IZ ZDRAVSTVENE NJEGE
Ciljevi i komponente	Cilj natjecanja je stjecanje znanja o osnovnim postupcima u Zdravstvenoj njegi Izgraditi nova prijateljstva sa mladima i drugim učenicima iz drugih županija.
Namjena programa	Učenici/ce 4. razreda – smjer medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
Nositeljica nastave	Ivana Lapčić, mag.med.techn.
Način realizacije nastave	Školsko natjecanje(na natjecanje se učenici prema dobrovoljnomy angažmanu prijavljuju na školsko natjecanje) Međužupanijsko natjecanje(učenik/ca koja je prošla bodovni prag koji određuje Povjerenstvo natjecanja) Državno natjecanje (na natjecanje pristupaju učenici koji su prešli bodovni prag koji određuje Povjerenstvo natjecanja)
Vremenik natjecanja	Školsko natjecanje – prema uputi ASOO Međužupanijsko natjecanje – prema uputi ASOO Državno natjecanje –prema uputi ASOO
Troškovnik natjecanja	Toplomjer, tlakomjer, pulsoksimetar, igle, štrcaljke, vata, staničevina, alkohol, poslužavnik, posuda za nečisto, infuzijske otopine, ampule aque redestilate, špatule, gaze, vazelin, urometar, kemijski indikatori za urin, vakutajneri, epruvete, i.v.kanile, Esmarhova poveska, podloške, transporter epruveta, posuda za odlaganje oštrog otpada i sl.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati natjecanja

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv nastave	NATJECANJE IZ STRANIH JEZIKA (engleski j., njemački j. i latinski j.)
Ciljevi i komponente	Cilj natjecanja je poticanje jezičnih sposobnosti i promoviranje nadarenih učenika naše škole. Izgraditi nova prijateljstva sa mladima i drugim učenicima iz naše i drugih županija.
Namjena programa	Učenici 2.,3.i 4. razreda – svih smjerova
Nositeljica nastave	Marija Perković,prof., Helena Bekić,prof. i Marin Joja,prof.
Način realizacije nastave	Školsko natjecanje (na natjecanje se učenici prema dobrovoljnem angažmanu prijavljuju na školsko natjecanje) Županijsko natjecanje (učenik koji je prošao bodovni prag koji određuje Povjerenstvo natjecanja) Državno natjecanje (na natjecanje pristupaju učenici koji su pozvani od Državnog Povjerenstva natjecanja)
Vremenik natjecanja	Siječanj- lipanj 2021.
Troškovnik natjecanja	Troškovnik snose organizatori natjecanja, eventualni troškovi bi bile do 500kn za državna natjecanja
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati natjecanja

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv nastave	NATJECANJE IZ VJERONAUKA
1. Ciljevi i kompetencije	Cilj natjecanja je stjecanje znanja o svojoj vjeri i kulturi, prilika za upoznavanje i druženje s mladima iz drugih škola županije.
2. Namjena programa	Učenici od 1. – 4. Razreda
3. Nositeljica/nositelj nastave	s. Danijela Kovačević, prof.
4.Način realizacije nastave	Školsko natjecanje Županijsko natjecanje (na natjecanje se upućuju četiri učenika koji su ostvarili najveći broj bodova na školskom natjecanju)
5. Vremenik	Siječanj, 2021. - Školsko natjecanje Veljača 2021. - Županijsko natjecanje Rujan (nagradni izlet)
6. Troškovnik	Snosi Županija zadarska, Upravni odjel za društvene djelatnosti
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati natjecanja

STRUČNI AKTIV ZDRAVSTVENE NJEGE

Naziv programa	Stručni AKTIV zdravstvene njegе
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none">-Upoznavanje instrumenata za objektivno vrednovanje rada i napredovanje učenika te usuglašavanje metoda, oblika rada, nastavnih sredstava i pomagala- Unapređivanje izvođenja vježbi u bolnici i u drugim institucijama
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- Planiranje i programiranje rada- Dogovaranje o realizaciji nastavnih sadržaja u školi i izvan nje- Planiranje i priprema za natjecanja i susrete- Organiziranje rasprava o pitanjima i problemima struke, suvremene metodike i didaktike- Izvješća sa stručnih skupova- Obilježavanje značajnih datuma (Svjetski dan oboljelih od dijabetesa, Dan grada Zadra, Svjetski dan boljelih od AIDS-a, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan bolesnika, Međunarodni dan medicinskih sestara, Svjetski dan prve pomoći, Međunarodni dan starijih osoba, Hull, Svjetski dan djeteta, Europski dan darivanja organa, Svjetski dan bubrega, Dani upalnih bolesti crijeva, Mama budi zdrava, svjetski dan higijene ruku; ekološke akcije)- Plan nabavke nastavnog materijala- Provedba „tematskih“ aktiva (Metode vrednovanja ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda –pisane provjere znanja - Verica Elvedi, Hipodermokliza: Smjernice za primjenu u palijativnoj skrbi – Sonja Šare, Primjena suvremenih potpornih obloga u liječenju kroničnih rana – Jelena Kevrić, Vrednovanje ishoda učenja algoritmima -

	Ivana Lapčić, Zdravstvena skrb bolesnika s PEG-om - Petra Karaga, Prikaz provedbe projekta „ COVID i ja u nastavi“ – Petra Karaga) - Analiza uspjeha i izostanaka učenika sa nastave i vježbi
Nositelj programa	Voditelj stručnog Aktiva: Ivana Lapčić Svi članovi Aktiva: Anita Raljević-Špralja, Verica Elvedi, Ljiljana Grginović, Anita Mišković, Sonja Šare, Marija Kresoja, Linda Bakotić, Jelena Kevrić, Anita stipanov, Petra Karaga, Helena Ukalović, Suzana Badžoka, Ana Lukanović-Grgurević, Milena Modrić, Šime Stanić, Rejla Zuban, Kristijan Zuban, Wendy Kučić
Način realizacije	-sastanci članova Aktiva prvi ponedjeljak u mjesecu/ izvanredni sastanci po potrebi
Vremenik	-tijekom školske godine 2020/2021.-po potrebi
Troškovnik	-troškovi materijala za realizaciju nastave i izvannastavnih aktivnosti

PROJEKT „COVID-19 I JA U NASTAVI“

Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Educirati učenike prvih, drugih i trećih razreda Medicinske škole Ante Kuzmanića o pandemiji bolesti COVID-19 uzrokovanoj koronavirusom. • Osporobiti učenike četvrtih i petih razreda kao edukatore kroz javnozdravstveno djelovanje među učenicima i nastavnicima svoje škole. • Stjecanje novih znanja i iskustava, jačanje samopoštovanja i odgovornosti za sebe i druge, razvijanje socijalnih vještina, razvoj empatije i solidarnosti.
Namjena	Osigurati provođenje epidemioloških mjera u uvjetima pandemije -poticanjem odgovornog ponašanja učenika za vrijeme boravka u školi, ali i izvan nje.
Nositelj	Petra Karaga, mag.med.techn. Ivana Lapčić, mag.med.techn.
Sudionici	Učenici i nastavnici Medicinske škole Ante Kuzmanića
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • Edukacija o navedenom će se provoditi za vrijeme SRZ-a u trajanju od dva školska sata <p style="text-align: center;">HODOGRAM AKTIVNOSTI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prije početka edukacije učenika prvih, drugih i trećih razreda o bolesti COVID-19 i odgovornom ponašanju za vrijeme pandemije ispitat ćemo predznanje učenika ispunjavanjem anketnog upitnika. 2. Edukativni program će sadržavati sljedeće etape: <ul style="list-style-type: none"> ○ Izlaganje nastavnika o COVID-19 (PPT) ○ Izlaganje nastavnika o načinu održavanja

	<p>higijene ruku uz demonstraciju od strane učenika 4. i 5. razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Izlaganje nastavnika o uporabi zaštitne odjeće-maske i uz demonstraciju pravilnog rukovanja s maskom od strane učenika 4. i 5. razreda ○ Izlaganje nastavnika o važnosti održavanja razmaka i izbjegavanju nepotrebnih kontakata (PPT) nakon koje slijedi igra uloga <p>3. Nakon odslušane edukacije učenici prvih, drugih i trećih razreda će ponovno provjeriti svoje znanje o COVID-u 19 kroz evaluacijski list.</p> <p>4. Završna radionica – učenici će izraditi školski plakat vezano za odgovorno ponašanje za vrijeme pandemije COVID-19, koji će po završetku objesiti na školski pano.</p>
Vremenik	rujan 2020. – listopad 2020.
Troškovnik	Potrošni materijal (papir za fotokopiranje, pribor za slikanje i crtanje, dezinfekcijsko sredstvo za ruke, zaštitne maske za lice, itd.)
Vrednovanje	Evaluacijski list na kraju odslušane edukacije koji ćemo usporediti s rezultatima evaluacijskog lista kojeg su učenici na navedenu temu ispunjavali prije početka edukacije.

IZBORNA NASTAVA – KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE

Naziv nastave	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE (izborna nastava) 2.a i 2.b razred – medicinska sestra/tehničar opće njegе
1. Ciljevi i kompetencije	<p>Usvajanje osnovnih znanja i vještina psihologije komunikacije,</p> <p>te njihova primjena u svakodnevnom životu i radu s ciljem razvijanja i unapređenja socijalne interakcije i međuljudskih odnosa. Bolje razumijevanje sebe i drugih.</p> <p>Prepoznavanje i razvijanje učeničkih (osobnih) potencijala i sposobnosti.</p> <p>Humanizacija odnosa zdravstvenih djelatnika i bolesnika primjenom znanja i vještina psihologije komunikacije – komunikacijskih vještina.</p>
2. Namjena programa	<p>Poticanje i razvijanje prihvatljivih i prilagođenih oblika ponašanja, izbjegavanje konflikata, te razvijanje humanističkog pogleda na svijet i društvo.</p> <p>Unaprjeđenje komunikacije, kako na osobnoj razini (u svakodnevnoj kom.), tako i na profesionalnoj razini – u zdravstvenoj praksi.</p>
3. Nositelj programa	Prof. Vanja Vulić
4. Način realizacije nastave	Nastava bi se realizirala kroz predavanja i prezentacije – teorijski dio, te kroz vježbe koje bi uključivale individualni rad, rad u grupi, rad u parovima, radionice, prezentacije, seminarske rade (po potrebi), te razgovor i raspravu na zadane i obrađene teme.
5. Vremenik	Tijekom cijele nastavne godine (2 sata tjedno) Teorija – 35 nastavnih sati

	Vježbe - 35 nastavnih sati
6. Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja	<p>Vrednovanje usvojenosti obrađenih sadržaja usmenim i pismenim provjerama, te primjena usvojenih sadržaja i vještina kroz individualni rad, rad u parovima i grupi, kroz pismene uratke, vještinu snalaženja u raspravi i razgovoru, te usmena izlaganja usvojenih sadržaja i vještina.</p> <p>Primjena usvojenih znanja i vještina u svim aspektima svakodnevnog života (obitelj, prijatelji, zabava, škola.....)</p>

Športski klub „VIRUSI“

Naziv nastave	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB VIRUSI
1. Ciljevi i kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti zainteresiranim učenicima bavljenje pojedinim športskim aktivnostima prema njihovim sklonostima - utjecati na razvoj i poboljšanje psihomotornih sposobnosti i pozitivnih osobina ličnosti - afirmacija učenika kroz športske aktivnosti - razvijanje osjećaja pripadnosti grupi, školi i društvu
2. Namjena programa	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u športskim natjecanjima, razvijanje i poticanje međusobnog uvažavanja među suigračima te postizanje trajnog mira
3. Nositeljica/nositelj nastave	<p>Renata Jakšić - nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture</p> <p>Luka Plazina</p>

4. Način realizacije nastave	-pripreme i treninzi (4 sata za športske igre – rukomet, košarka, odbojka, mali nogomet, 2 sata za kros i stolni tenis) -natjecanja ŠŠK po rasporedu koji utvrđuje Županijski savez školskog sporta -športski susreti za Dan škole (odbojka-Ž, mali nogomet-M -međurazredna natjecanja (odbojka, mali nogomet) - sudjelovanje u organiziranim športskim događanjima na nivou grada, županije, države (Dan grada Zadra, Međunarodni dan pješačenja i sl.)
5. Vremenik	-tijekom školske godine
6. Troškovnik	-7.000,00 kn (športski rekviziti i pomagala, oprema, troškovi putovanja na natjecanja i pješačke ture
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	-rezultati na športskim natjecanjima, analiza igre,pohvale i nagrade

NATJECANJE IZ KEMIJE

Naziv nastave	NATJECANJE IZ KEMIJE
1. Ciljevi i kompetencije	Cilj natjecanja je stjecanje znanja o osnovnim načelima i zakonima koji se primjenjuju u kemiji, prilika za upoznavanje i druženje s mladima iz svoje škole i drugih škola županije.
2. Namjena programa	Učenici od 1. – 2. razreda
3. Nositeljica/nositelj nastave	Višnja Vuko, mag.educ.biol. et chem.
4.Način realizacije nastave	Školsko natjecanje Županijsko natjecanje (na natjecanje se pozivaju učenici koji su prešli bodovni prag koji određuje povjerenstvo)
5. Vremenik	Veljača, 2021. - Školsko natjecanje Travanj 2021. - Županijsko natjecanje
6. Troškovnik	Trošak fotokopiranja i uredskog materijala.
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati natjecanja

Naziv nastave	Engleski jezik Engleski jezik (fakultativna nastava)
1. Ciljevi i kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> a. Osposobiti učenike za osnovnu govornu i pisanu komunikaciju u različitim situacijama svakodnevnog života.. b. razvijati vještine čitanja s razumijevanjem za globalno razumijevanje i traženje specifičnih informacija, te razvoj pismenih sposobnosti c. razvijati samostalnost, osjećaj sigurnosti i samopouzdanja
2. Namjena programa	Omogučiti učenicima primjenu stečenog znanja kroz različite vidove komunikacije na stranom jeziku. (videokonferencije, natjecanja, izmjena iskustava s učenicima iz stranih zemalja)
3. Nositeljica/nositelj nastave	Marija Perković,prof. Marin Joja,prof.
4.Način realizacije nastave	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rad na višejezičnom rječniku 2.Sudjelovanje u videokonferencijama s institucijama izvan Hrvatske 3.Organiziranje natjecanja (školsko, županijsko) 4.Organizacija tribina i predavanja na stranom jeziku (gostovanje stranih predavača)
5. Vremenik	<ol style="list-style-type: none"> 1.Tijekom cijele školske godine 2020./2021. 2.Tijekom cijele školske godine 2020./2021. 3.Tijekom cijele godine (Dani E-medice) 4.Tijekom cijele godine
6. Troškovnik	
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	.Samovrednovanje učenika i analiza rezultata nakon natjecanja,prezentacija i videokonferencija kao poticaj za daljne usavršavanje stranog jezika Objavljuvanjem radova i izvješča na Web stranicama škole

AKTIV HRVATSKOG I STRANIH JEZIKA

Naziv nastave	Stručni aktiv profesora hrvatskog jezika, stranog jezika i latinskog jezika
1. Ciljevi i kompetencije	Utvrđivanje instrumenata za objektivno vrednovanje rada i napredovanje učenika, te usaglašavanje metoda, oblika rada, nastavnih sredstava i tehničkih pomagala.
2. Namjena programa	Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada, dogovaranje tijekom školske godine o realizaciji nastavnih sadržaja, i o načinu vrednovanja učeničkog znanja, organiziranje diskusije i rasprave o pitanjima i problemima iz oblasti uže struke, suvremene didaktike i metodike.
3. Nositeljica/nositelj nastave	Predsjednik Aktiva: Helena Bekić Članovi: Marija Perković, Helena Bekić, Anja Gligora, Josipa Bačić, Ante Ražnjević
4.Način realizacije nastave	Program Aktiva realizirat će se prema Planu i programu svakog pojedinog nastavnika
5. Vremenik	Sastajanje s članovima Aktiva najmanje jednom mjesечно, a prema potrebi i češće.
6. Troškovnik	Troškovi vezani za stručna usavršavanja i putovanja pojedinih nastavnika (5000,00kn.)
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Primjena novih spoznaja u nastavnom procesu, te korelacija pojedinih nastavnih jedinica

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA (AKTIVA) T Z K

- Rujan 1. Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu
 2. Izrada izvedbenih i operativnih programa
 3. Organiziranje, pripremanje i izvođenje nastave
- Listopad 1. Sastanak ŠŠD VIRUSI i donošenje plana sudjelovanja na natjecanjima ŠŠDSS
 2. Plan provedbe Programa međupredmetnih sadržaja Građanskog odgoja
 3. Nabava sportske opreme i pomagala za nastavu
 4. Sudjelovanje na ŽSV nastavnika TZK
- Studeni 1. Praćenje i ocjenjivanje postignuća učenika u nastavi u skladu s Pravilnikom
 2. Sudjelovanje na natjecanjima ŠŠDSS
 3. Organizacija skijanja za učenike
- Prosinac 1. Sudjelovanje na natjecanjima
 2. Realizacija nastave i analiza postignuća u prvom polugodištu
- Siječanj/
Veljača 1. Sudjelovanje na natjecanjima
 2. Analiza uspješnosti skijanja za učenike
- Ožujak/ 1. Sudjelovanje na natjecanjima ŠŠDSS
- Travanj 2. Analiza uspješnosti sudjelovanja na natjecanjima
- Svibanj/ 1. Sudjelovanje nastavnika na stručnim seminarima
- Lipanj 2. Analiza i samovrednovanje postignuća na kraju školske godine

Nastavnici: Renata Jakšić

Luka Plazina

Naziv nastave	„Web redakcija“ Medicinske škole Ante Kuzmanića
1. Ciljevi i kompetencije	<p>Usavršavanje znanja iz IT tehnologije, dizajniranje web stranica škole</p> <p>Upoznavanje s najnovijim web tehnologijama i razlicitim programskim razvojnim okruzenja.</p> <p>Administracija sustava i održavanje web servera.</p>
2. Namjena programa	Održavanje web stranica škole
3. Nositeljica/nositelj nastave	<p>Marin Pašić, prof.</p> <p>- Učenici trećeg i četvrtog razreda</p>
4. Način realizacije nastave	<p>Održavanjem radionica</p> <p>Organiziranjem poduke za učenike i djelatnike škole</p> <p>Sudjelovanjem na videokonferencijama</p>
5. Vremenik	Tijekom cijele školske godine 2020./2021.
6. Troškovnik	2000 kuna
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	<p>Objavljivanje radova na web stranicama škole,</p> <p>Izrada prezentacije na video konferencijama,</p>

IZBORNA NASTAVA

GRAĐANSKI ODGOJ	
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Upoznavanje učenika s osnovama demokracije Projekt građanin - promišljanje o problemima i njihovo rješavanje
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	razvijanje svijesti i želje kod učenika da postanu aktivni građani i sudjeluju u
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Marin Joja,prof.učenici 1. I 2. razreda
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	radionice na teme vezane uz građanski odgoj i obrazovanje
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	tijekom školske godine 2020/2021.
Troškovnik aktivnosti	5000 kuna
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	evaluacijski listići

Naziv nastave	SEMEP
1. Ciljevi i kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ekološku svijest o lokalnim, regionalnim i globalnim ekološkim problemima, promišljati o uzrocima i posljedicama degradacije okoliša - uočiti ekološke probleme u lokalnom okolišu - povezivati škole na međunarodnoj razini tako da se problemi lokalne sredine predstavljaju drugim sredinama - razmjenjivati podatke i preporuke za poduzimanje mjera
2. Namjena programa	<ul style="list-style-type: none"> - interdisciplinarno učenje kroz odgoj i obrazovanje o okolišu - odgojno djelovanje u formiranju stavova učenika - razviti suradničke odnose među učenicima
3. Nositeljica/nositelj nastave	<p>Višnja Vuko Fantela, prof. – školski koordinator mr. sc. Gabrijela Marin, prof. Ivan Raspović, prof.</p>
4.Način realizacije nastave	<ul style="list-style-type: none"> - izrada interdisciplinarnog školskog projekta koji se prezentira na Ljetnoj školi - praćenje stručnih predavanja, zajedničko sudjelovanje učitelja i učenika na radionicama, terenskoj i projektnoj nastavi ,suradnja, komunikacija i razmjena podataka i rezultata projekata među zemljama s područja jugoistočnog Mediterana
5. Vremenik	-tijekom cijele školske godine
6. Troškovnik	-sudjelovanje na stručnim skupovima i Ljetnoj školi = 10.000 kn
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Predstavljanje školskog projekta na Ljetnoj školi, sudjelovanje učenika i nastavnika na radionicama, predavanjima i terenskoj nastavi.

**v.d. ravnatelja
Anita Basioli, prof.**