**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA ZADARSKA**

**MEDICINSKA ŠKOLA ANTE KUZMANIĆA**

**Z A D A R**

**Dr Franje Tuđmana 24 G - Z A D A R**

**tel: 213-750, tel/fax: 318-797**

**E-mail: ante-kuzmanicmedskolazd.hr**

**www. medskolazd.hr**

**MB 367176**

**Šifra ustanove 13-107-509**

**Žiro račun kod Raiffeisen bank: 2484008-1100725444**

Klasa: 602-03/21-10/5

Urbroj: 2198-1-64/21-07 – 30.09. 2021.

Zadar, 4.listopada 2021.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA I** **KURIKULUM MEDICINSKE ŠKOLE ANTE KUZMANIĆA - ZADAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

**1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE ŠKOLE ANTE KUZMANIĆA - ZADAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

Medicinska škola Ante Kuzmanića – Zadar osnovana je Odlukom Skupštine općine Zadar od 22. srpnja 1992. godine, a pravni je sljednik COUO u zdravstvu i osobnim uslugama. Upisana je u Okružnom privrednom sudu u Splitu - Odlukom o upisu u sudski registar US-59/93. od 1. lipnja 1993. godine, broj reg. uloška I-1197. Verifikacijom Ministarstva prosvjete i kulture Urbroj:532-02-6/3-93-01 od 21. svibnja 1993. U Školi se učenici obrazuju za zvanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege, fizioterapeutski tehničar/ka, dentalnog tehničara/dentalnu tehničarku, farmaceutskog tehničara/tehničarku i eksperimentalno realiziramo program Zdravstvene gimnazije.

Sredstva za rad Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar osiguravaju se iz proračuna Republike Hrvatske, preko Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Županije Zadarske i iz vlastite djelatnosti, te raznim donacijama.

Ravnateljica škole škole prof. Anita Basioli, imenovana je ravnaateljicom Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, Odlukom Školskog odbora o imenovanju ravnateljice Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, Klasa: 602-03/21-10/44 Urbroj:2198-1-64/21-07-122 od 25.veljače 2021., za mandatno razdoblje od pet godina, a mandat ravnateljici počeo je teći 12.travnja, 2021.

Nova školska godina započela je 1. rujna 2021. godine, a nastava u novoj školskoj godini 6. rujna 2021. godine.

Tvrtka škole je: Medicinska škola Ante Kuzmanića s potpunom odgovornošću, sa sjedištem u Zadru, ulica dr Franje Tuđmana 24G.

Djelatnost Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar (u daljnjem tekstu Škola) je ostvarivanje odgojno-obrazovnog plana i programa iz područja zdravstva, koji sadrži različite vrste i oblike odgojno-obrazovnog rada i usavršavanja.

Škola izvodi nastavni plan i program u trajanju od četiri i pet godina.

Po završetku škole učenik stječe srednju stručnu spremu, svjedodžbom o završnom radu uz mogućnost polaganja državne mature, a završetkom gimnazijskog programa i obveznim polaganjem državne mature stvara preduvjet za nastavak školovanja. Nastavak školovanja omogućen je i učenicima strukovnih zanimanja nakon položene državne mature.

Pored redovne nastave i vježbi u Školi se realizira izborna nastava, dodatna, dopunska nastava i fakultativna, a isto tako i sadržajno bogata izvannastavna i izvanškolska aktivnost, kao i djelatnost ŠŠK "VIRUSI".

Glede toga u ovoj školskoj godini planiramo:

1. obilježiti Svjetski dan bolesnika prigodnim akcijama,

2. nastaviti Projekt E-medica, razvoj sustava videokonferencija,

3. nastaviti suradnju u UNESCO-ovom programu SEMEP,

4. obilježiti Dan planeta Zemlja,

5. nastaviti projekt „Mama budi zdrava“

6. sudjelovati u manifestacijima u okviru Dana sestrinstva,

7. provoditi akciju mjerenja krvnog tlaka i šećera u krvi građanima Zadra,

8. nastaviti s organiziranim hortikulturnim i estetskim uređenjem Škole,

9. dalje razvijati web stranice i web portal,

10. nastaviti s provođenjem različitih humanitarnih akcija, kao npr. „Solidarnost na djelu“ i sl.

11. nastaviti s radom Školskog pjevačkog zbora Ante Kuzmanić

12. obilježiti manifestaciju "Dani kruha - kruh naš svagdašnji" itd.

13. nastaviti s radom Likovne grupe “Humanitas”

14. nastaviti provedbu smjernica Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš u okviru Programa međunarodnih Eko-škola

15. nastaviti suradnju s Europskim domom (Parlament mladih)

16. nastaviti realizaciju Projekta Erasmus+.

17. Nastavak radova na RCK u sektoru zdravstva

18. Nastaviti sa Geografija dodatnim aktivnostima

19. Posjetiti edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa i polikliniku OXY u Zagrebu

20. ići na terenske nastave (1.-4. razred)

21. nastaviti realizaciju GLOBE u Hrvatskoj

22. nastaviti projekt E-lektira

23. Poticati volonterski rad i humanitarne aktivnosti

24. Natjecanje Word skills

Učenici Škole sudjelovati će na većini natjecanja iz više odgojno-obrazovnih područja u okviru kojih se natjecanja organiziraju, na gradskoj, županijskoj i državnoj razini.

Jednom riječju, Škola će provoditi sve aktivnosti propisane Zakonom u cilju zadovoljenja potreba i interesa učenika.

**UVJETI RADA**

**1. Materijalni uvjeti**

Medicinska škola Ante Kuzmanića - Zadar je zahvaljujući sredstvima Ministarstva prosvjete i športa i Županije Zadarske, 5. veljače 1997. godine uselila u novouređeni prostor, bivše vojarne, čime se stečeni uvjeti za adekvatnu realizaciju svih odgojno-obrazovnih sadržaja.

Škola raspolaže s 2297. m2 korisnog prostora ili:

- 4 opće učionice,

- 1 specijalizirana učionica biologije

- 1 " " fizike,

- 1 " " računalstva i anatomije,

- 1 školski praktikum za računalstvo,

- 1 školski praktikum za kemiju - kemijski laboratorij s skladištem,

- 1 " dentalne asistenate i dentalne tehničare,

- 2 školska praktikuma za zdravstvene njege (2 učionice),

- 2 školska praktikuma za za izvođenje vježbi u smjeru fizioterapeutski tehničar,

- knjižnica,

- mala dvorana za TZK s svlačionicama, tuševima i spremištem,

- zbornica,

- ured ravnatelja,

- " pedagoga,

- " tajnika,

- " računovođe

- pismohrana,

- prostorija sa serverima i videokonferencijskom opremom,

- CARNet-ovo čvorište,

- portirnica

- čajna kuhinja,

- 1 spremište,

- kotlovnica,

- radionica,

- 2 sanitarna prostora za učenike,

- 2 sanitarna prostora za nastavnike.

Škola je suvremeno opremljena, a kao takva spada u red najopremljenijih škola u RH i šire, posebno glede novih tehnologija, a instalirana je i specijalistička oprema u kabinetima i namjenskim učionicama.

Od postojećih nastavnih pomagala (uređaja) treba spomenuti: kino projektor, dva dijaprojektora, kućno kino, interna televizija, , sedam mikroskopa, pet grafoskopa, jedan kazetofon, 37 PC računala, 11 LCD projectora, 3 digitalne kamere, jedan spektrofotometar, 3 TV u boji , 2 laptopa, fleks kamera, pametna ploča, a montirana je i nova oprema (tanki klijenti 16 računala + LCD projectori u svakoj učionici, polykom, instalacija za bežični internet po standardima CARNet-a, videokonferencijska oprema, suvremeno opremljen dentalni laboratorij, simulator za zdravstvenu njegu, digitalna oprema za Projekt E-škole itd.

U ovoj školskoj godini prioritet u nastavku realizacije prostornog proširenja i opremanja vezano uz Centar kompetencija kojim nas je imenovalo Ministarstvo odgoja i obrazovanja.

Pored toga Škola posjeduje i tri fotokopirna uređaja i telefax uređaj, kao i internet priključak na svim računalima, a posjedujemo i tri školske mreže (vlastiti serveri) u koju su umrežena sva računala osim računovodstva, koje je vezano uz riznicu osnivača Zadarsku županiju.

Praktični rad i vježbe izvode se u Općoj bolnici Zadar, Domu zdravlja Zadar, Ortopedskoj bolnici Biograd na moru, Zavodu za javno zdravstvo, Domu umirovljenika Zadar, ustanovi za DDD, Dječjem vrtiću „Radost“ i ostalim vrtićima, osnovnim školama , u domaćinstvima te dio u Školi (školski kabineti).

**2. Kadrovski uvjeti**

Nastavni proces u Školi realiziraju profesori, stručni učitelji i stručni suradnici s adekvatnom stručnom spremom i položenim pedagoško-psihološkim obrazovanjem, odnosno stručnim ispitom.

Stručne predmete predaju magistri i prvostupnici sestrinstva, liječnici, inženjeri medicinske biokemije, doktori dentalne medicine, mag. fizioterapije, i dentalni tehničari.

Zdravstvene vježbe i srtukovna praksa realiziraju se u suradnji s voditeljima/odgovornim osobama Zdravstvenih ustanova (primarne, sekundarne i tercijarne razine), Ustanovama socijalne skrbi ( Domovi za starije i nemoćne osobe) i Odgojno-obrazovnim ustanovama za djecu(predškolske ustanove). U Školi je zaposleno 38 nastavnika (jedan dio s nepotpunom normom ili s nadopunom u drugim školama) i 7 vanjskih suradnika (doktori medicine, liječnici dentalne medicine i dentalni tehničari, dip. ing.medicinske biokemije i prvostupnik fizioterapije), zatim ravnateljica Anita Basioli,prof., pedagoginja – Verica Barić, prof., knjižničarka- Tanja Serdarević, prof., mag. bibl., tajnik – Ružica Marušić, dipl. iur., psihologinja-pripravnica Yvette Kalaba,

računovođa – Ivana Podnar VSS – diplomirani ekonomist, Sandra Vukoša SSS – blagajnik-administrator, kućni majstor-ložač centralnog grijanja – Boro Perica i 3 spremačice – Branka Perić, Emanuela Jukić i Nives Gulan što zajedno iznosi zaposlenih djelatnika + 7 vanjskih suradnika = 56 djelatnika.

U okvirima norme dio nastavnika zadužen je za vođenje stručnih aktiva, razredništvo i sl., sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Spremačice osim svog posla obavljaju i poslove portira, dostavljača i sl., uz suradnju kućnog majstora-ložača centralnog grijanja.

Po kriterijima propisanim od strane Ministarstva prosvjete i športa (Pravilnik...), Škola ima pravo na još jednog domara-ložača centralnog grijanja, podvornika, portira, kućepazitelja, telefoniste, no našem traženju ni do danas nije udovoljeno.

**Popis nastavnika i predmeta koji predaju**

**Školska 2021./2022. godina**

**Popis nastavnika iz općeobrazovnih predmeta koji predaju:**

* 1. Ime i prezime nastavnika: **Ante Ražnjević**

Predmet: 1. Hrvatski jezik

2. Hrvatski jezik (fakultativni)

2 . Ime i prezime nastavnika: **Tamara Perković**

Predmeti: 1. Hrvatski jezik

3.Ime i prezime nastavnika: **Josipa Bačić**

Predmeti: 1. Hrvatski jezik

2. Hrvatski jezik (fakultativni)

4.Ime i prezime nastavnika**: Marin Joja**

Predmeti : 1. Engleski jezik

2. Engleski jezik (fakultativni)

3. Građanski odgoj (izborni)

4.Etika

5. Ime i prezime nastavnika**: Helena Bekić**

Predmeti: 1. Latinski jezik

2. Njemački jezik

6. Ime i prezime nastavnika: **Kovačević Danijela**

Predmeti: 1. Vjeronauk

7. Ime i prezime nastavnika**: Ivona Posedel-Jevšček**

Predmeti: 1. Načela poučavanja

3. Filozofija

4. Sociologija

5. Politika i gospodarstvo

8. Ime i prezime nastavnika**: Gabrijela Marin**

Predmet: 1. Biologija

9. Ime i prezime nastavnika: **Filip Babok**

Predmeti: 1. Fizika

1. Biofizika

3.Elektronika

10. Ime i prezime nastavnika: **Ruzarijo Šoša**

Predmet: 1. Povijest

11. Ime i prezime nastavnika: **Marijana Škunca Vrkić**

Predmet: 1. Geografija

12. Ime i prezime nastavnika: **Luka Plazina**

Predmet: 1. Tjelesna i zdravstvena kultura

13. Ime i prezime nastavnika: **Marija Perković**

Predmeti: 1. Engleski jezik

2. Engleski jezik (fakultativno)

14. Ime i prezime nastavnika: **Vanja Vulić**

Predmeti: 1. Psihologija

2. Komunikacijske vještine (izborni)

15. Ime i prezime nastavnika: **Ana Petrović**

Predmeti: 1. Anatomija i fiziologija

2. Patologija

3. Bakteriologija, virologija i parazitologija

4. Socijalna medicina

5. Patofiziologija

6. Klinička medicina

16. Ime i prezime nastavnika: **Marin Pašić**

Predmet: 1. Informatika

17. Ime i prezime nastavnika: **Ivan Raspović**

Predmeti: 1. Biologija

18. Ime i prezime nastavnika: **Maja Bilić**

Predmeti: 1.Kemija

2.Biokemija

3.Organska kemija

19. Ime i prezime nastavnika: **Neven Crnošija**

Predmet: 1. Matematika

20. Ime i prezime nastanika: **Marijana Bukvić**

Predmet: 1.Uvod u laboratorijski rad

2. Analitička kemija

3. Medicinska mikrobiologija

**Popis nastavnika iz strukovnih predmeta koji predaju:**

**1**. Ime i prezime nastavnika: **Anita Mišković**

Predmeti: 1. Osnove fizikalne i radne terapije

2. Osnove kineziologije

3. Masaža

**2**. Ime i prezime nastavnika: **Verica Elveđi**

Predmeti: 1. Opća načela zdravlja i njege

2. Osnove zdravstvene struke

3. Higijena i preventivna medicina

**3**. Ime i prezime nastavnika: **Ivana Lapčić**

Predmeti: 1. Zdravstvena njega – opća

2.Profesionalna komunikacija u sestrinstvu

**4** . Ime i prezime nastavnika: **Anita Raljević Špralja**

Predmeti: 1. Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta

**5.** Ime i prezime nastavnika: **Sonja Šare**

Predmeti: 1.Zdravstvena njega starijih osoba

2. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu

3. Osnove zdravstvene struke

**6.** Ime i prezime nastavnika**: Marija Kresoja**

Predmeti:

1. Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća

**7**. Ime i prezime nastavnika: **Anita Stipanov**

Predmeti: 1. Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta

2. Dijetetika

**8**. Ime i prezime nastavnika: **Ljiljana Grginović**

Predmeti:

1. Metodika zdravstvenog odgoja

2. Organizacija nastave vježbi

**9**. Ime i prezime nastavnika: **Jelena Kevrić**

Predmeti: 1. Hitni medicinski postupci

2. Kronične rane

3.Zdravstvene vježbe I

**10**. Ime i prezime nastavnika: **Šime Stanić**

Predmeti: 1. Etika u sestrinstvu

2. Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici

3. Načela administracije

**11**. Ime i prezime nastavnika: **Linda Bakotić**

Predmeti: 1. Zdravstvena njega –zaštita mentalnog zdravlja

2. Zdravstvena njega majke

**12.** Ime i prezime nastavnika: **Rejla Zuban**

Predmeti:

1. Zdravstvena njega kirurškog bolesnika -specijalna

2. Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta

**13.** Ime i prezime nastavnika: **Milena Modrić**

Predmeti: . 1 .Zdravstvena njega kirurškog bolesnika-opća

2. Hitni medicinski postupci

3. Dijaliza

**14**. Ime i prezime: **Ana Lukanović Grgurović**

Predmeti: 1. Zdravstvena njega- specijalna

2. Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna

**15**. Ime i prezime nastavnika: **Petra Karaga**

Predmeti: 1. Zdravstvena njega u kući

2. Zdravstvene vježbe III

3. Zdravstvene vježbe I

**16**. Ime i prezime nastavnika: **Wendy Kučić**

Predmeti:

1. Intenzivna zdravstvena njega

2. Zdravstvena njega- specijalna

**17.** Ime i prezime nastavnika: **Helena Ukalović**

Predmeti: 1. Zdravstvena njega majke

2. Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika

3. Zdravstvene vježbe II

**18**: Ime i prezime nastavnika: **Nada Budimir Perinović**

Predmeti:

1. Zdravstvena njega kirurškog bolesnika- specijalna

2. Zdravstvena njega majke

**19**: Ime i prezime nastavnika: **Grbić Lucija**

Predmeti: 1. Zdravstvena njega- opća

2. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu

**20:** Ime i prezime nastavnika: **Roko Mandić**

Predmeti: 1. Fizikalna terapija

2. Kineziologija

3 .Kineziterapija

4.Osnove fizikalne i radne terapije

**Nastavnici u vanjskoj suradnji:**

**1.** Ime i prezime nastavnika: **Ljiljana Jurlina**

Predmeti: 1. Farmakologija

2. Osnove medicinsko laboraorijske dijagnostike

**2**. Ime i prezime nastavnika: **Vesna Bronić**

Predmet: 1. Bakteriologija, virologija i parazitologija

2. Medicinska mikrobiologija

**3**. Ime i prezime nastavnika**: Vedrana Terkeš**

Predmeti: 1. Radiologija

2. Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi

**4**. Ime i prezime nastavnika: **Ida Sapun Bažant**

Predmet: 1. Uvod u dentalnu medicinu

2. Laboratorijska fiksna protetika

**5**. Ime i prezime nastavnika: **Danijel Pavičić**

Predmeti: 1. Laboratorijska protetika-vježbe

**6**. Ime i prezime nastavnika : **Jelena Vuković**

Predmet: 1. Laboratorijska protetika-vježbe

**7**. Ime i prezime nastavnika: **Petra Jurić**

Predmeti : 1. Stomatološka anatomija s gnatologijom

2. Prevencija u dentalnoj medicini

3 . Tehnologija zubotehničkog materijala

Tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za teorijsku nastavu i vježbe sukladna je odredbama Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi. Ostale obveze razrednika uključene su u okviru 40-satnog radnog tjedna. Kod zaduženja nastavnika primijenjene su odredbe Zakona o srednjem školstvu i Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

**Organizacija odgojno-obrazovnog rada**

Nastava se organizira u skladu s preporukama za rad u uvjetima povezanima s COVID-19, prema A modelu nastave. Nastavni sat traje 40 min.,a veliki odmor 20 min. Prema prepurukama nastava se odvija u blok satovima, a svaki razredni odjelima svoju učionicu kako ne bi došlo do miješanja skupina. Razmak i zmeđu učenika u razrednim odjelima je 1,5 metara,pa su učenici i predmetni nastavnici dužni nositi maske u učionicama i na hodniku Škole.

Učenici su podijeljeni u 15 razrednih odjela s maksimalno 28 učenika u razredu, a minimalno 20. Tamo gdje je planom i programom predviđeno odjeli se dijele u grupe.

Teorijska nastava izvodi se u dvije smjene i to:

za prve i druge razrede u jutarnjoj smjeni- od 8.00 sati, a za učenike trećih, četvrtih i petih razreda u popodnevnoj smjeni (od 14.00 sati).

Vježbe iz predmeta Zdravstvena njega realiziraju se u Općoj bolnici - Zadar, Domu zdravlja - Zadar i Domu umirovljenika - Zadar i Školi (u kabinetima).

Dnevni broj sati utvrđen je rasporedom sati, a u teorijskoj nastavi nije veći od sedam sati. Školska godina počinje 1. rujna 2021. godine, a završava 31. kolovoza 2022. godine.

Nastava počinje 6. rujna 2021. godine, a završava u utorak 21. lipnja 2022. godine, odnosno za maturante u srijedu 25.svibnja 2022.god.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6.rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine. Prije toga učenici će početkom studenoga imati kraći jesenski odmor, koji je planiran za utorak, 2.studenoga i srijedu, 3.studenoga. Na nastavu se učenici vraćaju u četvrtak, 4. studenoga 2021.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21.lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje 3.studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7.siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje u ponedjeljak 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21.veljače 2022. godine i završava u ponedjeljak, 25. veljače 2022. god., s tim da nastava počinje 28.veljače 2022.godine.

Proljetni odmor za učenike počinje na Veliki četvrtak, 14.travnja 2022. godine i završava u petak 22.travnja 2022.godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad i ispite državne mature*.* Iznimno učenici u programu medinska sestra-medicinski tehničar opće njege obzirom da se veći dio nastave izvodi u obliku vježbi imati će drugačiji raspored odmora (vježbe u dijelu proljetnog odmora) s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti manji od 45 radnih dana, sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ove školske godine realizirat će se 175 nastavnih dana, odnosno 37 radnih tjedana ( 16+ 21), a za učenike završnih razreda 160 radna dana, odnosno 34( 16+18) tjedna. Ukoliko se ne ostvari propisani nastavni plan i program, broj nastavnih dana će se produljiti.

Iznimno učenici u programu medinska sestra-medicinski tehničar opće njege obzirom da se veći dio nastave izvodi u obliku vježbi imati će drugačiji raspored odmora (vježbe u dijelu zimskog i proljetnog odmora) s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti manji od 45 radnih dana, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju.

Škola će u cjelosti ispoštovati Pravilnik o početku i završetku nastave.

Na kraju prvog polugodišta sukladno Zakonu učenici neće biti ocijenjeni zaključnom ocjenom.

U skladu sa epidemiološkim mjerama, tijekom školske godine organizirati će se maturalno putovanje za učenike završnih razreda (ako bude moguće,početkom rujna mjeseca), odnosno ekskurzije i izleti za ostale učenike, poštujući odredbe Pravilnika za provedbu školskih izleta i ekskurzija.

Dan Škole obilježava se 22. travnja u prigodi Dana planeta Zemlja nizom prigodnih manifestacija i zajedničkim jednodnevnim izletom učenika i nastavnika Škole.

Za mjesec svibanj planirana je realizacija projekta Erasmus plus ...

Tijekom mjeseca lipnja i kolovoza provoditi će se ispiti državne mature po rasporedu NCVV-a.

Provedba Nacionalnog ispita i Zdravstvene njege 14.10.2021.

**NASTAVNI PLANOVI**

Godišnji izvedbeni nastavni plan i program, izrađuje se na osnovu nastavnog plana i programa propisanog od strane Ministarstva prosvjete i športa.

**Nastavni plan Farmaceutski tehničar/ka**

I. ZAJEDNIČKI DIO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | NASTAVNI PREDMET | Tjedni broj sati | | | | | | | |
| I.razred | | II.razred | | III.razred | | IV.razred | |
| T | V | T | V | T | V | T | V |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | - | 4 | - | 4 | - | 4 | - |
| 2. | Strani jezik | 2 | - | 2 | - | 2 | - | 2 | - |
| 3. | Povijest | 2 | - | 2 | - | 1 | - | - | - |
| 4. | Etika/Vjeronauk | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| 5. | Geografija | 2 | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 6. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | - | 2 | - | 2 | - | 2 | - | 2 |
| 8. | Matematika | 3 | - | 3 | - | 2 | - | 2 | - |
| 9. | Fizika | 2 | - | 2 | - | 2 | - | - | - |
| 10. | Biologija | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 11. | Računalstvo | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 12. | Latinski jezik | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | | **21** | **3** | **19** | **2** | **12** | **2** | **10** | **2** |

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

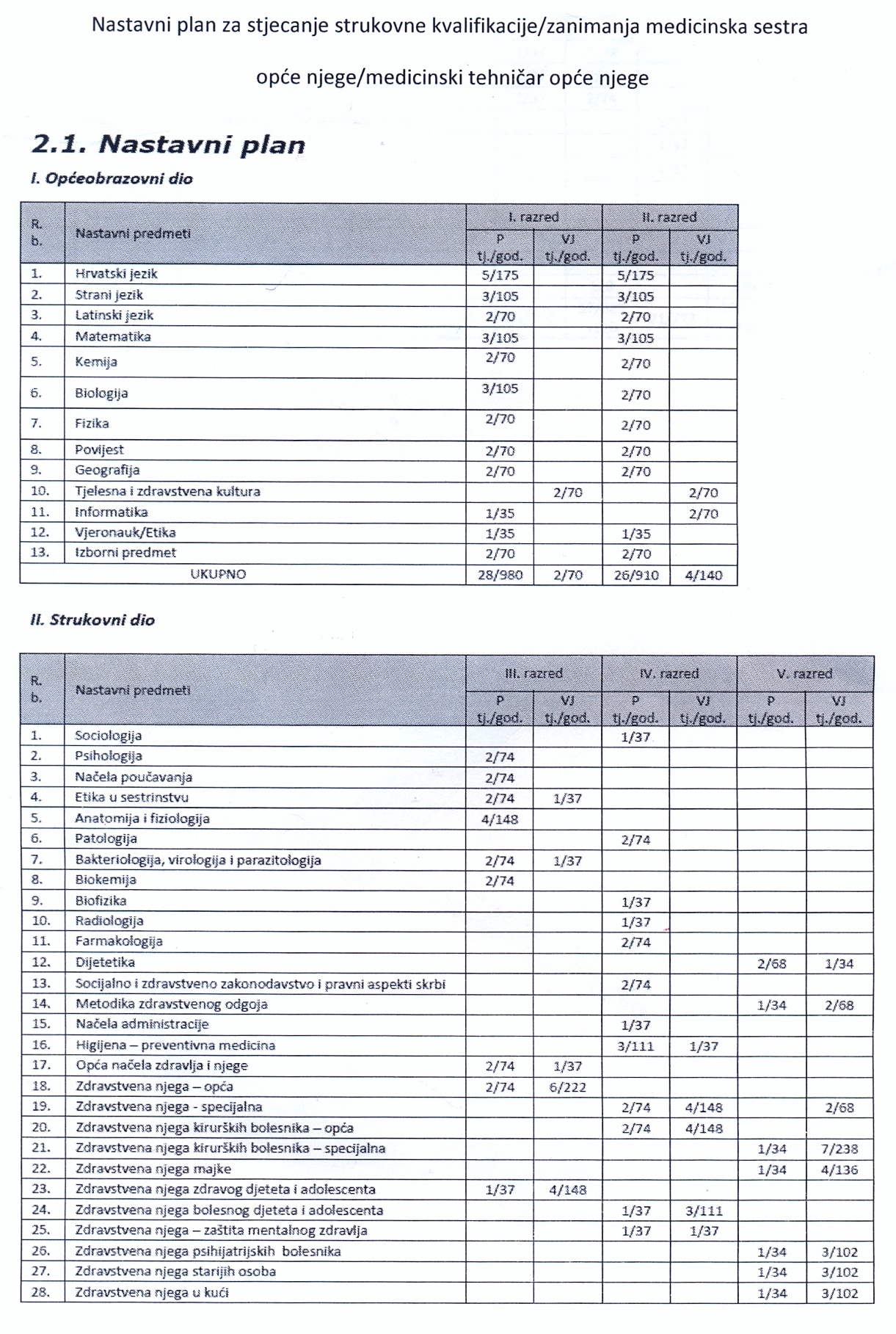
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | NASTAVNI PREDMET | Tjedni broj sati | | | | | | | |
| I.razred | | II.razred | | III.razred | | IV.razred | |
| T | V | T | V | T | V | T | V |
| 13. | Anatomija i fiziologija | 1 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 14. | Osnove zdravstvene struke | 1.5 | 0.5 | - | - | - | - | - | - |
| 15. | Uvod u laboratorijski rad | 0.5 | 1.5 | - | - | - | - | - | - |
| 16. | Opća kemija | 3 | - | - | - | - | - | - | - |
| 17. | Organska kemija | - | - | 3 | - | - | - | - | - |
| 18. | Analitička kemija | - | - | 2 | 2 | - | - | - | - |
| 19. | Biokemija | - | - | - | - | 2 | - | - | - |
| 20. | Farmaceutska kemija s farmakologijom | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 21. | Medicinska mikrobiologija | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 22. | Botanika s farmakognozijom | - | - | - | - | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 23. | Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom | - | - | - | - | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 24. | Kemija prehrane | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 25. | Industrijska proizvodnja lijekova | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| 26. | Prirodna ljekovita sredstva | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| **UKUPNO** | | **6** | **2** | **8** | **3** | **11** | **7** | **10** | **10** |
| **UKUPNO STRUČNI DIO** | | **8** | | **11** | | **18** | | **20** | |
| **SVEUKUPNO** | | **32** | | **32** | | **32** | | **32** | |
| **STRUKOVNA PRAKSA** | | **-** | | **-** | | **168\*** | | **21\*\*** | |

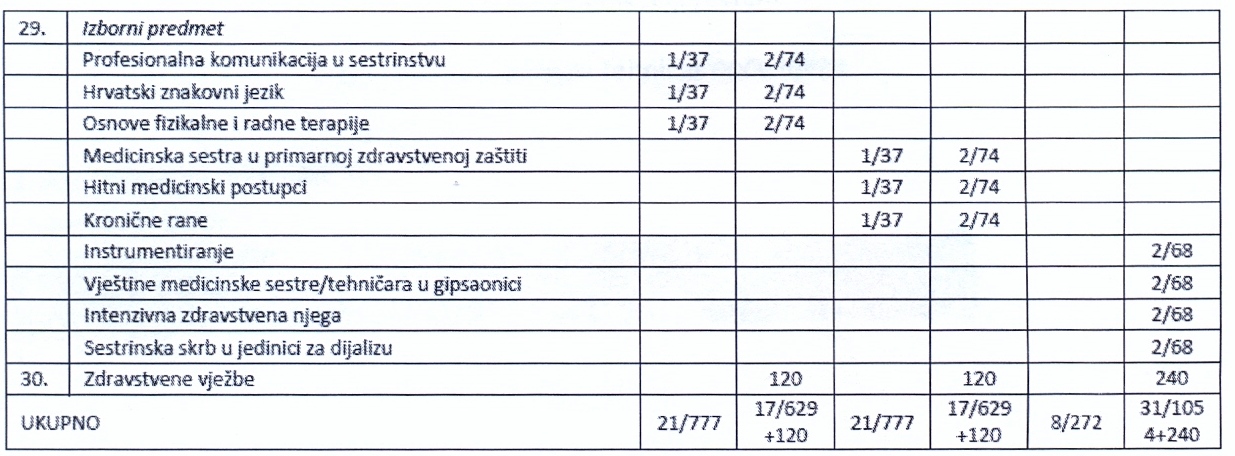
T = teorija

V = vježbe

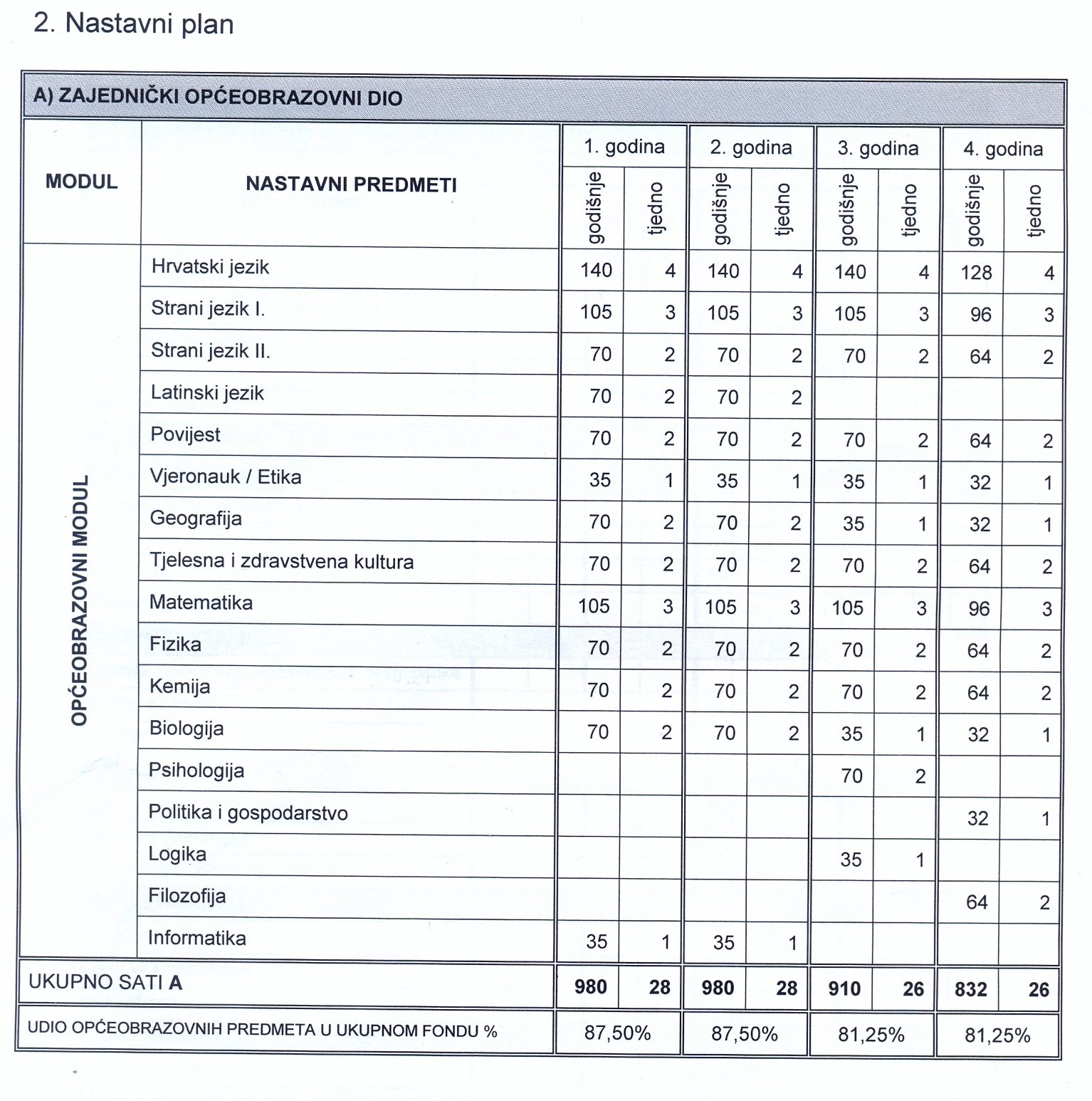
\* Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika

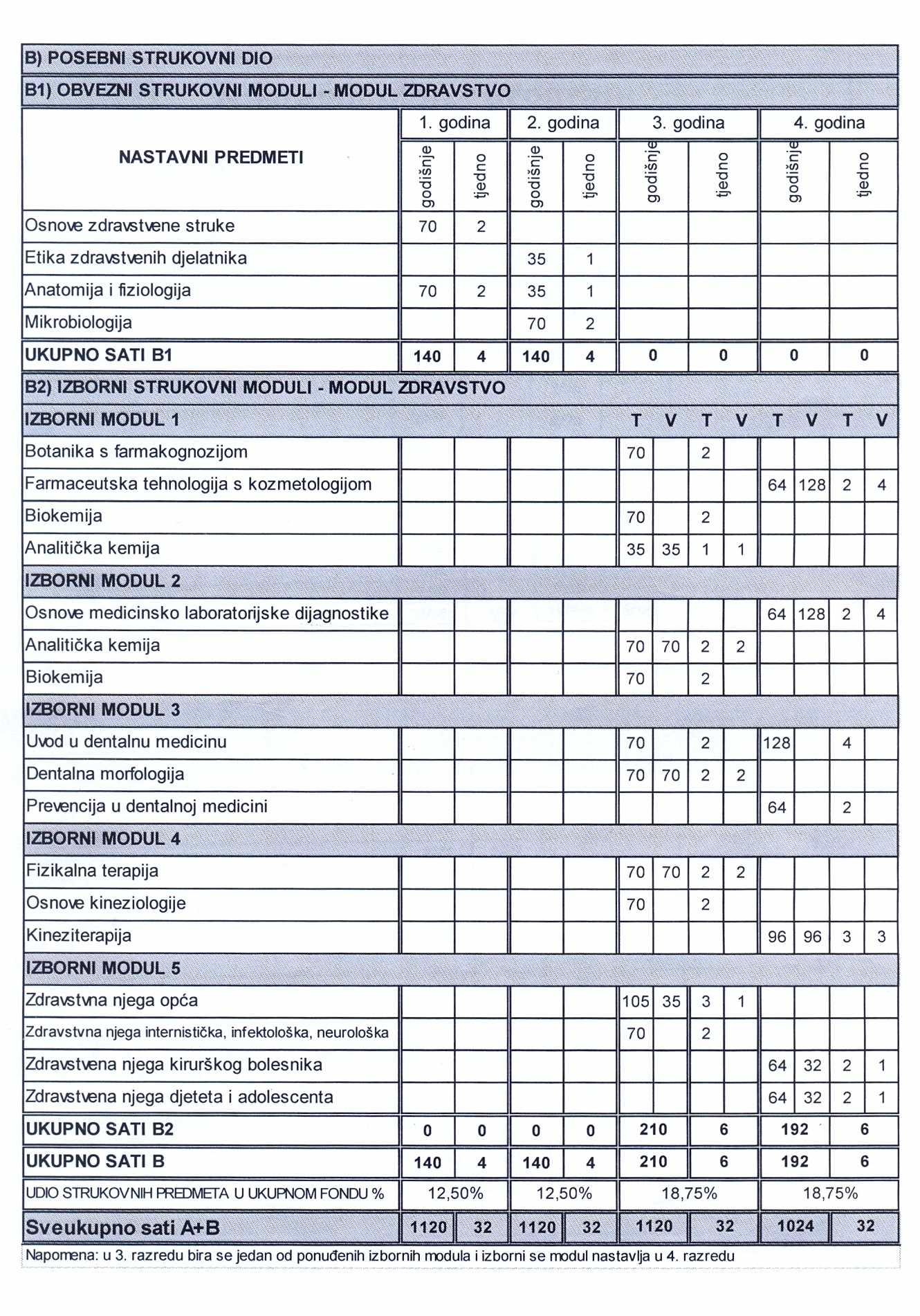
\*\* Sati za izradu završnog rada





**Nastavni plan Zdravstvena gimnazija- eksperimentalni program**





**Nastavni plan Dentalni tehničar**

Slika na kojoj se prikazuje stol

Opis je automatski generiran

**Nastavni plan Fizioterapeutski tehničar**

I. ZAJEDNIČKI DIO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNI BROJ SATI | | | | | | | |
|  |  | I. razred | | II. razred | | III. razred | | IV. razred | |
|  |  | T | V | T | V | T | V | T | V |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | - | 4 | - | 4 | - | 4 | - |
| 2. | Strani jezik | 2 | - | 2 | - | 2 | - | 2 | - |
| 3. | Povijest | 2 | - | 2 | - | 1 | - | - | - |
| 4. | Etika/Vjeronauk | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| 5. | Geografija | 2 | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 6. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | - | 2 | - | 2 | - | 2 | - | 2 |
| 8. | Matematika | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 9. | Fizika | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 10. | Biologija | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 11. | Kemija | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 12. | Računalstvo | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 13. | Latinski jezik | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
|  | Ukupno | **22** | **3** | **20** | **2** | **8** | **2** | **8** | **2** |
|  | **Ukupno zajednički dio** | **25** | | **22** | | **10** | | **10** | |

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNI BROJ SATI | | | | | | | |  |
|  |  | I. razred | | II. razred | | III. razred | | IV. razred | |  |
|  |  | T | V | T | V | T | V | T | V | |
| 14. | Elektronika | - | - | - | - | 2 | - | - | - | |
| 15. | Anatomija i fiziologija | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | |
| 16. | Uvod u rehabilitaciju | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | |
| 17. | Osnove zdravstvene njege | 0.5 | 0.5 | - | - | - | - | - | - | |
| 18. | Osnove kineziologije | - | - | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - | |
| 19. | Masaža | - | - | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | |
| 20. | Kineziterapija | - | - | - | - | 1 | 3 | 2 | 4 | |
| 21. | Fizikalna terapija | - | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | |
| 22. | Zdravstvena psihologija | - | - | - | - | 2 | - | 1 | - | |
| 23. | Socijalna medicina | - | - | - | - | 1 | - | - | - | |
| 24. | Patofiziologija | - | - | - | - | 2 | - | - | - | |
| 25. | Klinička medicina | - | - | - | - | 2 | - | 3 | - | |
| 26. | Dermatologija | - | - | - | - | - | - | 2 | - | |
| 27. | Prva pomoć | - | - | - | - | - | - | 1 | - | |
|  | Ukupno | **45** | **15** | **6** | **4** | **13** | **9** | **12** | **10** | |
|  | **Ukupno strukovni dio** | **6** | | **10** | | **22** | | **22** | | |
|  | **Sveukupno** | **31** | | **32** | | **32** | | **32** | | |
|  | **Strukovna praksa** | **-** | | **84\*** | | **126\*** | | **28\*\*** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

T = Teorija                  V = Vježbe  
\*) Strukovna se praksa obavlja  tijekom ljetnih praznika  
\*\*) Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

**UČENICI**

U školskoj godini 2021/2022. struktura upisanih učenika po programima i razredima je slijedeća:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zanimanje** | **1.razred**  **Odj./uč** | **2.razred**  **Odj./uč.** | **3.razred**  **Odj./uč** | **4.razred**  **Odj./uč** | **5.razred**  **Odj./uč.** |
| **Medicinska sestra/med. tehničar opće njege** | **2/**  **42** | **2/**  **52** | **2/**  **50** | **2/**  **46** | **2/ 56** |
| **Zdravstvena gimnazija** |  |  |  | **1/**  **20** |  |
| **Farmaceutski tehničar/ka** | **1/**  **20** | **1/**  **26** |  |  |  |
| **Dentalni tehničar/tehničarka** |  | **1/**  **26** |  |  |  |
| **Fizioterapeutski tehničar/ka** |  |  | **1/**  **26** |  |  |
| **UKUPNO** | **62** | **104** | **76** | **64** | **56** |
| **UKUPNO ODJELA : 15** | | | | | |
| **UKUPNO UČENIKA: 362** | | | | | |

Uspjeh redovnih učenika pratit će se i ocjenjivati tijekom godine poštujući odredbe Pravilnika o ocjenjivanju.

Zaključnu ocjenu utvrditi će predmetni nastavnik javno u razredu na kraju nastavne godine.

Učenik koji nije zadovoljan s ocjenom podnosi zahtjev RV za ponovni ispit pred povjerenstvom u roku od 24 sata od priopćenja ocjene. Ocjena komisije je konačna.

Učenici koji na kraju godine imaju najviše dvije negativne ocjene upućuju se na dopunsku nastavu, odnosno polaganje popravnog ispita.

Učenici koji zbog bolesti i drugih opravdanih razloga neće moći duže pohađati nastavu, uputiti će se na polaganje razrednog ili predmetnog ispita.

Učenici koji ove školske godine završavaju srednjoškolsko strukovno obrazovanje za zanimanje medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege stječu svjedodžbu o završnom radu kojom se potvrđuju stečene strukovne kompetencije i imaju mogućnost polaganja državne mature. Učenici koji završavaju srednjoškolsko obrazovanje u programu zdravstvena gimnazija polagati će državnu maturu.

# PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA U ŠKOLI

**a) Plan i program rada Nastavničkog vijeća**

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici škole, a njime rukovodi ravnatelj škole.

U ovoj će školskoj godini Nastavničko vijeće obavljati sljedeće poslove:

1. usvojiti Izvješće o radu škole na kraju školske godine 2020./2021.,
2. usvojiti Godišnji plan i program rada za školsku 2021./22.,
3. brinuti se o uspješnom ostvarenju zadaća odgoja i obrazovanja (planovi i programi, realizacija nastave, praćenje uspjeha i vladanja učenika, formiranje razrednih odjela, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti, pohvale i odgojne mjere, molbe i žalbe učenika, formiranje povjerenstava, stručno usavršavanje, provedba državne mature, plan upisa u novu školsku godinu itd.),
4. stručno usavršavanje djelatnika,

5. donositi odluke o izletima i ekskurzijama,

6. rješavati sva ostala pitanja iz svoje nadležnosti, a glede odluka Statuta

škole.

**b) Plana rada Razrednih vijeća**

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji predaju u razrednom odjelu.

Zadatak mu je da brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, o realizaciji nastavnih kurikuluma, odlučuje o zahtjevima učenika, surađuje s roditeljima ili skrbnicima itd. Sjednicama Razrednog vijeća predsjedava razrednik, koji ujedno vodi i potpisuje zapisnik.

**c) Plan rada stručnih vijeća Škole**

U Školi djeluju stručna vijeća:

Predsjednik/ca :

Stručno vijeće nastavnika hrvatskog i stranih jezika Helena Bekić, prof.

Stručno vijeće nastavnika povijesti, zemljopisa, vjeronauka,

politike i gospodarstva, etike,… Danijela Kovačević, prof.

Stručno v. zdr. njege i fizioterapije Vera Elveđi, bacc. sestrinstva

Stručno v. nastavnika mikrobiologije i biokemije,

biologije i kemije, patologije, anatomije Gabrijela Marin, prof.

Stručno v. nastavnika matematike ,informatike i fizike Neven Crnošija, prof.

Na stručnim vijećima rješavaju se slijedeća pitanja:

godišnje planiranje nastavnog kurikuluma, izrada operativnih planova i programa, utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, analiza nastavnih metoda, analiza uspjeha nastavnika koji se gleda kroz uspjeh učenika, razmjena iskustava nakon izvođenja nastave, savjetovanja, seminara i sl., dogovori i međusobna pomoć u pripremanju za nastavu, literature i sl., sudjelovanje na natjecanjima itd.

**d) Plan rada razrednika i razrednih odjela**

Razrednik je najčvršća i najneposrednija veza odnosa Škole (ravnatelj, pedagog, voditelj, razredno vijeće) i učenika, odnosno roditelja ili skrbnika.

Sadržaj rada, zadaci i aktivnosti razrednika u razrednom odjelu tijekom nastavne godine su:

1. prihvat učenika: upoznavanje s kućnim redom te primjerenim izgledom i ponašanjem učenika, izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika

Izbor učenika za Vijeće učenika i roditelja za Vijeće roditelja

2. permanentna analiza odgojno-obrazovnog rada i mogućnosti poboljšanja rada do kraja nastavne godine.

3. odgojni zadaci i akcije,

4. provođenje Školskog preventivnog programa i Zdravstvenog odgoja

5. zdravstvena i socijalna skrb o učenicima,

6. kulturna djelatnost,

7. profesionalna orijentacija,

8. suradnja s roditeljima ili skrbnicima: roditeljski sastanci, informacije,

savjetovanje

9. organizacija izleta i ekskurzija,

10. sve ostalo što je u funkciji odgoja i obrazovanja učenika

**e) Program rada razrednih odjela – po mjesecima**

**(izrađuju razrednici samostalno za svoj razred - na početku školske godine)**

Opće smjernice

RUJAN

Prijem učenika, upoznavnje s planom i programom rada, upoznavanje s nastavnicima koji će im predavati u novoj školskoj godini, upoznavnje s kućnim redom, obveze redara i dežurnih učenika, upoznavanje s Statutom Škole, posebno dijelom koji se odnosi na prava i obveze učenika.

LISTOPAD

Upoznavanje učenika s likom i djelom dr Ante Kuzmanića čije ime nosi Škola.

Osvrnuti ćemo se na Tjedan djeteta (2. do 8. listopada), Svjetski dan učitelja (05. listopada) i na Svjetski dan štednje (31. listopada).

Mjesec listopad je i mjesec knjige te se diljem svijeta i Hrvatske održavaju prigodne manifestacije. S tim u svezi i naši će učenici biti upućeni na manifestacije koje se održavaju u našoj sredini, a posebno treba poticati mlade ljude na čitanje.

STUDENI

Mjesec studeni je i mjesec borbe protiv pušenja, alkoholizma i drugih bolesti ovisnosti. Razgovorom i diskusijom potrebno je učenicima ukazati na štetnost i posljedice spomenutih bolesti u individualnom i širem društvenom smislu. Također je potrebno obratiti pozornost na učenike koji pokazuju teškoće u učenju i vladanju.

Tijekom mjeseca studenog obilježavamo i blagdan zaštitnika našega grada Sv. Krševana (24. studenog).

PROSINAC

Prigodno obilježavamo Dan prava čovjeka (10. prosinca). Razgovori o tradiciji i običajima slavljenja Božića. Razgovor o negativnim ocjenama, razlozima neuspjeha i o mogućnostima poboljšanja stanja uz isticanje primjera uspješnih učenika na svim područjima.

SIJEČANJ

Analiza uspjeha i vladanja učenika i mjere za poboljšanje. Početak pripreme maturalne zabave učenika završnih razreda.

VELJAČA

Obilježavanje Dana zaljubljenih - Valentinovo. Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika, prigodnim akcijama u kojima će učenici posjetiti bolesnike u Općoj bolnici - Zadar, Domu umirovljenika i Domu za stare i nemoćne i biti nazočni na misi posvećenoj njima.

OŽUJAK

Razgovori o tekućoj problematici razrednog odjela. Pripreme maturalnog plesa. Provesti anketu "Kuda nakon završene srednje škole" (za učenike završnih razreda).

TRAVANJ

Obilježiti međunarodni Dan zdravlja (7. travnja), kao i Dan planeta Zemlja (22. travnja).

Upoznati učenike završnih razreda s Pravilnikom o polaganju završnog ispita.

SVIBANJ

Obilježiti Dan sestrinstva (12. svibnja) prigodnim akcijama (mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi građanima Zadra i sl.). Razgovor o željama i mogućnostima organizacije izleta i ekskurzija. Prigodno obilježiti Dan državnosti.

Organizacija kraja nastavne godine, popravnih ispita za učenike završnih razreda i pomoći učenicima prigodom završetka školovanja, a također pomoć u pripremi završnog rada.

LIPANJ

Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, obavijest o pohađanju ljetne prakse i zdravstvenih vježbi, o rokovima dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita, popravnih ispita, podjeli svjedodžbi itd.

Tijekom školske godine realizirat će se teme Zdravstvenog odgoja i ŠPP-a.

**POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA**

**šk. 2021./2022. god.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **RAZREDNIK** | **ZAMJENIK RAZREDNIKA** |
| 1.A | Sonja Šare | Anita Mišković |
| 1.B | Milena Modrić | Helena Ukalović |
| 1.C | Ivan Raspović | Marijana Bukvić |
| 2.A | Josipa Bačić | Lucija Grbić |
| 2.B | Jelena Kevrić | Wendi Kučić |
| 2.C | Marin Joja | Filip Babok |
| 2.D | Tamara Perković | Maja Bilić |
| 3. A | Marijana Škunca Vrkić | Anita Raljević Špralja |
| 3. B | Ivona Jevšćek | Ivana Lapčić |
| 3. C | Ante Ražnjević | Gabrijela Marin |
| 4. A | Rejla Zuban | Nada Budimir Perinović |
| 4. B | Anita Stipanov | Šime Stanić |
| 4. C | Helena Bekić | Marija Perković |
| 5. A | Petra Karaga | Linda Bakotić |
| 5. B | Marija Kresoja | Anita Mišković |

**PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja uključuje se u rad Škole najmanje dva puta godišnje. Raspravlja o pitanjima značajnim za rad i poslovanje škole i daje mišljenje i prijedloge u vezi s istim. Poslovi Vijeća su:

- izbor predsjednika Vijeća roditelja

- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Škole i Kurikulumom Škole

- upoznavanje Vijeća s tekućom problematikom, uvjetima rada Škole

- upoznavanje roditelja s postignutim uspjehom učenika na kraju školske godine

**PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

Vijeće učenika sačinjavaju predsjednici razrednih odjela, a njegove zadaće definirane su Statutom škole. Cilj je omogućiti učenicima sudjelovanje u radu i životu škole. Vijeće se upoznaje i raspravlja o problemima i učeničkim potrebama te daje prijedloge za poboljšanje uvjeta rada u školi. Sastaje se najmanje tri puta godišnje. Poslovi Vijeća su:

- izbor predsjednika i zamjenika Vijeća

- izlaganje problema i učeničkih potreba te prijedlozi rješenja

- uključivanje u izvanškolske aktivnosti i sudjelovanje u organizaciji i realizaciji humanitarnih aktivnosti koje Škola realizira, kao i ostalih planiranih aktivnosti u tekućoj školskoj godini.

**Plan rada Povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada i Povjerenstva za provedbu Državne mature**

Pripremu i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom izrade i obrane završnog rada u školi, provodi Školski prosudbeni odbor.

Školski prosudbeni odbor čine: ravnateljica škole koja je predsjednik Školskog prosudbenog odbora, predsjednici i članovi Povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada. Povjerenstvo čine predsjednik i dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke (nastavnici struke - nosioci tema). Imenuje ih ravnatelj do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj godini.

Plan rada Povjerenstva izradit će se prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada, najkasnije do kraja rujna 2021. godine.

Povjerenstvo za provedbu Državne mature planirat će svoj rad prema rokovima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

**Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku 2021./22. godinu:**

Vremenik izradbe i obrane završnog rada donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja do 29. rujna 2021. godine.

Isti će biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole početkom listopada.

Škola je dužna do 19. listopada 2021.učenike završnog razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

Do 19. listopada 2021. ravnatelj će u suradnji s nastavnicima struke- nosiocima tema, a na prijedlog stručnog vijeća, objaviti teme za završni rad na oglasnoj ploči Škole. Broj ponuđenih tema mora biti 50% veći od minimalno potrebnog broja.

1. Do 30. listopada 2021. - učenici će izabrati temu ( u zadnjem tjednu listopada).
2. Tijekom nastavne godine - učenici će napisati završni rad.
3. 29. ožujka 2022. – prijava završnog rada (u tajništvu)
4. Izradba završnog rada : tijekom proljetnih praznika
5. 27. svibnja 2022. – učenici su dužni pisani dio izradbe predati u tajništvo, u urudžbeni zapisnik Škole (a najkasnije 10 dana prije obrane rada).

Obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu strukovnog programa i čiju je izradbu rada prihvatio mentor i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Obranu provode školski Prosudbeni odbor i Povjerenstva (predsjednik i dva do četiri člana iz redova nastavnika struke, od kojih jedan vodi zapisnik).

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog ocjene izradbe na prijedlog mentora, ocjene obrane i općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada.

1. 6., 7. i 8.lipnja 2022. – obrana završnog rada (ovisno o rokovima državne mature).
2. Uručivanje svjedodžbi - do 1. srpnja 2022. za ljetni rok

Završni rad brani se u:

1. ljetnom (lipanj) - prijava 29. ožujka 2022.
2. jesenskom – (kolovoz) u istom tjednu ili prvom tjednu poslije popravnog roka, - prijava do 12. srpnja 2022.godine ( 26.-29. kolovoz 2022.)
3. zimskom ( veljača 2023.) - prijava do 30. studenog 2022. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Školska godina 2021./2022.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red  br. | Područje  rada | Svrha/ cilj | Sadržaj | Suradnici/  subjekti | Vrijeme -mjesec/  Broj sati |
| 1. | Planiranje i  Programiranje odgojno-  obrazovnog rada | Sudjelovati u izradi  Godišnji plan  i program rada škole i Kurikuluma škole,  Plan i program rada pedagoga  Sudjelovati u provođenju upisa učenika u 1.razred | Godišnji plan  i program rada škole,  Školski kurikulum,  Organizacija odgojno-  obrazovnog rada škole, | Ravnatelj  Nastavnici  Razrednici  Povjerenstvo za  kvalitetu  Stručna vijeća škole  Povjerenstvo za upis u prvi razred | 8.  9.  10.  Tijekom godine  100 sati |
| 2. | Rad s učenicima | Savjetovati i  pružati podršku učenicima  u različitim životnim situacijama, pratiti uspjeh učenika sa teškoćama u razvoju  Raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja;  Stvarati uvjete podrške učenicima s teškoćama u razvoju;  Profesionalno informirati učenike i uključivati ih u humanitarne aktivnosti i Projekte škole | Savjetodavni rad s učenicima /  individualni rad s učenicima  SRO: organizacija realizacije tema Zdravstvenog  odgoja, i Školskog preventivnog programa te realizacija nekih tema kroz radionice radionice  Vijeće učenika  Humanitarne akcije  Projekt -Škole za Afriku  Projekt –Inkluzija- korak bliže društvu bez prepreka … | Razrednici  Nastavnici  Razrednici  Nastavnici  Knjižničarka  Ravnateljica  Vanjski sur. | Tijekom godine  300 sati |
| 3. | Rad s nastavnicima/  razrednicima/  pripravnicima/ vanjskim suradnicima-nastavnicima | Svakodnevno surađivati i  poticati nastavnike na stručna usavršavanja  Surađivati i pomoći razrednicima u poslovima  razredništva  Sudjelovati u uvođenju u rad  nastavnika- pripravnika  Pružiti pomoć u uvođenju i pripremi vanjskih suradnika za odgojno obazovni rad u školi | Programi stručnog usavršavanja  Sastanci s razrednicima (RV,NV)  Program stažiranja pripravnika  Program rada pomoćnika u nastavi  Rad u Povjerenstvu za kvalitetu  (suradnja i pomoć…) Suradnja u svakodnevnim poslovima i situacijama | Nastavnici  Razrednici  Ravnatelj  Povjerenstvo za  kvalitetu  Vanjski suradnici | Tijekom  godine  100 |
| 4. | Rad s roditeljima | Surađivati s roditeljima u  rješavanju problema učenika  Prikupljati informacije o učeniku ( obitelj, bolest, teškoća…) | Savjetodavni rad s roditeljima (po potrebi)  Suradnja s razrednicima  Vijeće roditelja | Razrednici  Nastavnici  Obiteljski centar  Centar za socijalnu skrb  Centar za prevenciju ovisnosti  Centar za javno zdravst Šk. liječnica | Tijekom godine  80 |
| 5. | Suradnja s ravnateljem | Surađivati s ciljem  kvalitetne realizacije odgojno obrazovnog procesa | Poslovi predviđeni Godišnjim planom i programom rada škole  Organizacijski poslovi | Nastavnici  Vanjski suradnici  Razrednici  Satničar  Povjerenstvo za kvalitetu  Tajnica  Računovođa | Tijekom godine  150 |
| 6 | Suradnja s tajništvom i računo- vodstvom | Rješavati zajedničke zadatke- poslove | Statistika, pomoć u poslovima narudžbe udžbenika, nastavnih sredstava… | Knjižničarka  Računovođa  Tajnica | 50 |
| 7 | Suradnja s institucijama izvan škole | Surađivati s ciljem međusobne pomoći u provođenju zajedničkih aktivnosti | Suradnja s institucijama izvan škole u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada | MZOŠ  AZOO  ASO  Županijski ured za prosvjetu  Školska ambulanta  Bolnica  Učenički dom  Obiteljski centar  Zavod za zapošljavanje Crveni Križ-gradski  MUP | Tijekom godine  80 |
| 8. | Stručno usavršavanje | Usavršavati se u struci  Razvijati profesionalne kompetencije | Županijska stručna vijeća  Međužupanijska stručna vijeća  Državni stručni skup | AZOO | Tijekom godine  40 |
| 9. | Pedagoška dokumentacija i statistika | Pripremiti podatke o nastavnim programima, nastavnicima... za e-dnevnik  Prikupiti podatke za statističke obrade- unositi promjene |  | Administrator e-dnevnika Razrednici  Nastavnici  ... | Tijekom godine  80 |
| 10. | Vrednovanje ostvarenih rezultata | Analizirati odgojno- obrazovne rezultate na kraju školske godine  Sudjelovati u akcijama samovrednovanja škole- prema zadacima i planu | Izvješća o uspjehu učenika, odgojnim mjerama i realizaciji nastave na kraju školske godine  Izvješće Tima za samovrednovanje | Povjerenstvo i Timovi za kvalitetu  Nastavnici  Ravnatelj | Kolovoz/rujan  Tijekom godine  70 |
| 11. | Nepredviđeni poslovi | Omogućiti kvalitetnu organizaciju i odvijanje nastavnog procesa | Odgojno – obrazovni poslovi | Nastavnici  Učenici  Ravnatelj  Vanjski suradnici  … | Tijekom  Godine  80 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA - PRIPRAVNIKA

Školska godina 2021./2022.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red  br. | Područje  rada | Oblik i sadržaj | Vrijeme -mjesec |
| 1. | Planiranje i  Programiranje odgojno-  obrazovnog rada | * Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa * Izrada brošure za predstavljanje škole za upise * Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa * Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole * Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa * Vođenje dosjea i evidencije učenika – bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima, praćenja promjena i unapređenja učeničkog funkcioniranja * Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole * Evaluacija i samoevaluacija rada | 8. mjesec  9. mjesec  Tijekom godine |
| 2. | Rad s učenicima | * Upoznavanje učenika 1. razreda kroz radionicu poticanja samopoštovanja i grupne kohezije * Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, obiteljskim teškoćama te s poremećajima ponašanja * Primjena psihodijagnostičkih instrumenata i interpretacija rezultata radi prikupljanja podataka o psihofizičkom stanju učenika * Praćenje učenika koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke * Praćenje prilagodbe novopridošlih učenika, učenika ponavljača i učenika s ranije prepoznatim teškoćama u uspješnom izvršavanju školskih obveza * Krizne intervencije * Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika * Informativno-savjetodavni individualni rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologinji * Priprema i izvođenje preventivnih radionica na satima razrednog odjela (Kako učiti za učenike prvih razreda, Samopoštovanje, Ovisnosti i zaštita mentalnog zdravlja, Stres, Nasilje, Profesionalna orijentacija za maturante) * Tematska radionica oproštaja od srednje škole za maturante * Individualno i grupno (kroz radionice) profesionalno informiranje, savjetovanje i usmjeravanje učenika četvrtih razreda * Praćenje ishoda popravnih, predmetnih i razrednih ispita * Pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju u klinike ili CZSS * Savjetovanje i informiranje učenika koji žele ili se preporuča promijeniti program * Pisanje edukativnih tekstova za učenike vezano uz njima bliske teme odrastanja | Tijekom godine |
| 3. | Rad s nastavnicima/  razrednicima | * Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (organizacija i sudjelovanje na RV, zajednički razgovori s roditeljima) * Savjetodavni razgovor o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela * Suradnja s razrednicima prvih razreda u realizaciji prvog sata razrednog odjela | Tijekom  godine |
| 4. | Rad s roditeljima | * Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa * Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, CZSS, udrugama i drugim institucijama * Predstavljanje i savjeti za bolji početak na roditeljskim sastancima za prve razrede * Pisanje edukativnih tekstova za roditelje | Tijekom godine |
| 5. | Suradnja s ravnateljem | * Kvalitetna suradnja s ciljem   unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole   * Razgovori s učenicima, nastavnicima i roditeljima, potaknuti disciplinskim problemima učenika, neizvršavanjem školskih obveza (izostanci, negativne ocjene) ili teškoćama u svladavanju školskih obveza zbog zdravstvenih problema * Sudjelovanje u Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje u Školi | Tijekom godine |
| 6 | Suradnja s tajništvom i računovodstvom | * Razmjena podataka o učenicima u slučaju pravnih tema * Razmjena podataka vezanih uz računovodstvene usluge |  |
| 7 | Suradnja s osobama i institucijama izvan škole | * Mentorica Iva Vidović, prof.psih. iz Gimnazije Vladimira Nazora * Stručni suradnici osnovnih i srednjih škola * Institut za društvena istraživanja u Zagrebu * Centri za socijalnu skrb * Školska medicina | Tijekom godine |
| 8. | Stručno usavršavanje | * Stručno usavršavanje * Razvijanje profesionalne kompetencije * Praćenje znanstvene i stručne literature * Sudjelovanje u seminarima i edukacijama | Tijekom godine |
| 10. | Projekti i programi | * Pisanje tekstova za učenike i roditelje te provođenje tematskih radionica i aktivnosti za učenike i nastavnike u sklopu Savjetovališta za mlade, projekt Medicinska+ * Pomoć i organizacija u provedbi istraživanja na učenicima naše škole koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge,..) | Tijekom godine |

**PLAN RADA KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ 2021./2022.**

1. ***ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST***
2. ***1. Rad s učenicima***:

* ***nastava iz knjižnično-informacijske pismenosti*** u kontekstu pojedinih nastavnih predmeta i na satu razrednika uz sljedeći izbor tema za:

1. ***razred:***

* *Upoznajmo školsku knjižnicu*!
* *e-Lektire*
* *Referentna zbirka na različitim medijima*

1. ***razred:***

* *Mrežni katalozi knjižnica*
* *Pretraživanje i vrednovanje informacija na internetu*

1. ***razred:***

* *Izrada istraživačkog rada*
* *Autorsko pravo i citiranje literature*

1. ***i V. razred:***

* *Kompozicija i izrada završnog rada*
* *Bibliografija*
* ***informacijsko opismenjavanje učenika*** sudionika u Smotri znanja 2023. g. u okviru projekta *Medicinska +*
* ***razvijanje čitalačke pismenosti***– kviz *Čitanjem do zvijezda*, programi čitanja povodom Valentinova i Svjetskog dana pripovijedanja/pjesništva, manifestacija *Zadar čita 2022.*
* ***projekt Zelena knjižnica***- učenici pronalaze izvore informacija za pisanje istraživačkog rada na temu održivog razvoja i zaštite okoliša
* ***projekt Škole za Afriku***koji učenike upoznaje s međunarodno definiranim pravima djeteta i životom djece i mladih u Africi i
* neposredni rad s učenicima - pružanje savjetodavne i stručne pomoći u pronalaženju informacija, izradi njihovih istraživačkih i završnih radova, plakata i prezentacija.

1. ***2. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem***

* rad na pripremi i provedbi nastavnih sati, radionica i školskih projekata
* nabava knjižne i neknjižne građe
* realizacija kulturnih i javnih aktivnosti knjižnice

***1. 3. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada:***

* izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice
* rad na usklađenju s godišnjim planom rada škole i uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum
* pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
* mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje

***2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOS******T***

* utvrđivanje potreba korisnika i izrada deziderate
* nabava knjižne i neknjižne građe
* osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija
* izgradnja, stručna i tehnička obrada fonda te zaštita knjižnične građe
* informiranje o radu i aktivnostima školske knjižnice putem obavijesti na njezinim mrežnim stranicama i *Facebook* stranici knjižnice

***3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST***

* organizacija, priprema i provedba kulturnih i javnih manifestacija (školske priredbe, književni susreti, natjecanja u znanju, predstavljanje knjiga, filmske i video projekcije)
* kreativne radionice - izrada učeničkih radova i prikupljanje donacija za humanitarne projekate *Jedni za druge* i *Škole za Afriku*
* obilježavanje važnijih obljetnica i godišnjica:

1. *Mjesec hrvatske knjige* (15. 10. – 15. 11.)
2. *Božić*
3. *Svjetski dan smijeha* (10. 1.)
4. *Valentinovo* (14. 2.)
5. *Svjetski dan pripovijedanja* (20. 3.) ili *Svjetski dan pjesništva* (21. 3.)
6. *Uskrs*
7. *Dan hrvatske knjige* (22. 4.)
8. *Svjetski dan knjige i autorskih prava* (23. 4.)

* promidžba djelatnosti školske knjižnice

***4. STRUČNO USAVRŠAVANJE***

1. ***1. Organizirano stručno usavršavanje***:

* sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti,

obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Zavoda za knjižničarstvo Nacionalne i sveučilišne knjižnice (Centar za stalno stručno usavršavanje), strukovnih udruga (Hrvatsko knjižničarsko društvo, Hrvatska udruga školskih knjižničara, Hrvatska mreža školskih knjižničara)

* sudjelovanje na stručnim skupovima županijske razine:

1. županijska stručna vijeća stručnih suradnika knjižničara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i
2. županijske matične službe u organizaciji županijskih matičnih knjižnica

* stručno usavršavanje na školskoj razini

1. ***2. Pojedinačno stručno usavršavanje***:

* praćenje sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, literature iz psihološko-pedagoškoga područja
* praćenje izdavaštva
* upoznavanje literature za djecu i mladež.

***PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE U ŠK. G. 2021./2022.***

*Stručni suradnik knjižničar ima punu normu rada od 40 sati i obavlja* ***poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu 25 sati tjedno****, a* ***ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena****.*

*Poslovi koji se obavljaju u neposrednome odgojno-obrazovnom radu i ostali poslovi raspoređuju se na šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) a ostatak dnevnoga rada od 10 sati tjedno odnosi se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, programiranja i pripremanja za rad i na druge poslove.*

***RASPODJELA SATNICE PREMA KNJIŽNIČNIM DJELATNOSTIMA***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Mjesec* | *Radnih dana* | *Broj sati* | | |
| ***Odgojno-obrazovnog rada*** | ***Ostalih poslova*** | ***Ukupno*** |
| *RUJAN* | 19 | 95 | 57 | 152 |
| *LISTOPAD* | 21 | 105 | 63 | 168 |
| *STUDENI* | 18 | 90 | 54 | 144 |
| *PROSINAC* | 16 | 80 | 48 | 128 |
| *SIJEČANJ* | 16 | 80 | 48 | 128 |
| *VELJAČA* | 20 | 100 | 60 | 160 |
| *OŽUJAK* | 23 | 115 | 69 | 184 |
| *TRAVANJ* | 14 | 70 | 42 | 112 |
| *SVIBANJ* | 21 | 105 | 63 | 168 |
| *LIPANJ* | 13 | 65 | 39 | 104 |
| *UKUPNO* | *181* | *905* | *543* | *1448* |

***PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI U ŠK. G. 2021./2022.***

*Rujan*

Upis učenika prvih razreda u školsku knjižnicu.

Upoznavanje učenika s načinom korištenja knjižnice u uvjetima pandemije COVID-19.

Nabava stručne literature, udžbenika, priručnika i ostalih izvora informacija za nastavnike Škole. Nabava udžbenika za učenike deficitarnih zanimanja.

Stručna obrada prinova u knjižničnom fondu.

*Listopad*

Nabava lektire i djela za čitanje u slobodno vrijeme.

Obilježavanje *Mjeseca hrvatske knjige* (15. 10. – 15. 11.) izradom učeničkih prezentacija o suvremenim hrvatskim autorima.

*Studeni*

Obilježavanje *Mjeseca hrvatske knjige* (15. 10. – 15. 11.) učeničkim predavanjima o suvremenim hrvatskim autorima.

Pripreme za božićnu kreativnu radionicu.

*Prosinac*

Obilježavanje *Božića* - božićna kreativna radionica.

Organizacija i provedba prikupljanja donacija za projekte *Jedni za druge* i *Škole za Afriku.*

*Siječanj*

Nabava stručne literature, časopisa, udžbenika, priručnika i ostalih informacijskih izvora.

Stručna obrada prinova u knjižničnom fondu.

Obilježavanje *Svjetskog dana smijeha* (10. 1.) izradom prigodnog panoa s dosjetkama i vicevima.

*Veljača*

Priprema učenika za regionalnu razinu kviza *Čitanjem do zvijezda -* pronalaženjeinformacija o nastanku djela (pisac, prevoditelj, ilustrator, žanr).

Obilježavanje *Valentinova* (14. 2.) čitanjem ljubavne poezije i učeničkim radovima na temu ljubavi.

Prijava Škole za sudjelovanje u manifestaciji *Zadar čita 2022. g.*

*Ožujak*

Obilježavanje *Svjetskog dana pripovijedanja* (20. 3.) ili *Svjetskog dana pjesništva* (21. 3.) čitanjem ili objavljivanjem kratkih priča i pjesama po izboru učenika.

Sudjelovanje učenika i nastavnika u manifestaciji *Zadar čita 2022. g.*

*Travanj*

Obilježavanje *Uskrsa* prigodnom kreativnom radionicom.

Organizacija i provedba prikupljanja donacija za projekte *Škole za Afriku* i *Jedni za druge.*

Sudjelovanje u organizacijii realizaciji aktivnosti *Zelenog tjedna u našoj školi* (19. - 23. 4.)

Obilježavanje *Dana hrvatske knjige* (22. 4.) i *Svjetskog dana knjige i autorskih prava* (23. 4.) izradom prigodnih digitalnih plakata.

*Svibanj*

Poticanje učenika završnih razreda na redovno vraćanje posuđenih knjiga.

*Lipanj*

Poticanje učenika ostalih razreda na vraćanje posuđenih knjiga na kraju školske godine.

***Projekti u kojima sudjeluje školska knjižnica:***

1. *Zelena knjižnica* – u okviru ovog projekta održava se *Zeleni tjedan* *u našoj školi* tijekom kojeg učenici izrađuju istraživačke radove i drže predavanja o aktualnim temama održivog razvoja i zaštite okoliša, sudjeluju u ekološkim kreativnim radionicama i natječaju za najbolju fotografiju ili film s ekološkom tematikom.

Nositelj projekta je školska knjižnica, a projekt se provodi u suradnji s učenicima, njihovim razrednicima, školskom pedagoginjom te nastavnicima biologije, kemije, geografije, stranih jezika, sociologije i etike.

2. *Škole za Afriku* – humanitarni projekt UNICEF-a s ciljem podizanja svijesti o pravima djece i mladih, osnaživanja učeničke empatije i solidarnosti. Tijekom projekta učenici se upoznaju s organizacijom i ciljevima ovog projekta te sa životnim sudbinama afričke djece i mladih. Sudjeluju u prigodnim kreativnim radionicama u knjižnici i na satovima razrednika te izrađuju radove u svrhu prikupljanja donacija za izgradnju i opremanje škola u Africi.

Nositelji projekta su školska pedagoginja i knjižnica, a projekt se odvija u suradnji sa školskom pedagoginjom, učenicima, njihovim razrednicima te nastavnicima geografije, vjeronauka i etike.

*3. Jedni za druge* – humanitarni projekt s ciljem pomaganja učenicima Škole koji su slabijeg imovinskog stanja. Projekt se realizira na isti način (kreativne radionice, prikupljanje donacija) i simultano s projektom *Škole za Afriku*.

Nositelj projekta je školska knjižnica, a suradnici u projektu svi zainteresirani učenici, nastavnici, stručni suradnici i ostali djelatnici škole.

PROGRAM RADA ORGANIZATORA NASTAVE VJEŽBI U ŠKOLSKIM PRAKTIKUMIMA I U DRUGIM USTANOVAMA/NASTAVNIM BAZAMA

**Poslovi i zadaci:**

* Sudjelovanje u radu stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege i srodnih predmeta
* Izrada rasporeda nastave vježbi u školskim praktikumima
* Izradba vremenika korištenja školskih praktikuma
* Izradba popisa nastavnih baza prema strukovnom kurikulumu:
* za treću godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
* za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
* za petu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
* Suradnja sa ustanovama primarne zdravstvene zaštite; potpisivanje ugovora i organizacija zdravstvenih pregleda, sanitarni pregledi i izradba sanitarnih knjižica
* Izradba rasporeda vježbi u drugim ustanovama/nastavnim bazama-tabelarni prikaz:
* za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
* za petu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
* Predstavljanje nastavnog procesa/nastave vježbi za četvrtu i petu godinu obrazovanja za stjecanje kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
* glavnim sestrama zdravstvenih ustanova, voditeljima odgojno-obrazovnih ustanova, voditeljima i glavnim sestrama ustanova socijalne skrbi
* Izradba rasporeda vježbi- tabelarni prikaz
* za treću godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
* za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
* za petu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
* Izradba mjesečne i tjedne evidencije rada strukovnih nastavnika
* Organizacija provedbe nastave iz nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe:
* Izradba izvedbenih planova i programa nastave iz nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe I i Zdravstvene vježbe II (treća i četvrta godina obrazovanja)
* Izradba izvedbenog plana i programa nastave iz nastavnog predmeta Zdravstvene vježbe III (peta godina obrazovanja)
* Suradnja sa službenim mentorima voditeljima nastave u zdravstvenim ustanovama- pedagoško-metodička pomoć u svezi ostarivanja ishoda učenja nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe I,II i III prema godini obrazovanja
* Izradba rasporeda vježbi- tabelarni prikaz za Zdravstvene vježbe III i Izradbe završnog rada tijekom nastavne godine (zimski i proljetni praznici)
* Evaluacija rada prema obrazovnim razdobljima, obrazovnim skupinama, nastavnim predmetima
* Izvještavanje o realiziranom i arhiviranje administracije

Ostali poslovi:

* Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata
* Sudjelovanje u organizaciji međunarodne razmjene učenika i nastavnika u sklopu projekta E-medica
* Sudjelovanje u organizaciji akcija mjerenja krvnog tlaka i GUK-a građanima
* Stručno usavršavanje-prisutvovanje predavanjima s temama važnim za struku i organizacijskim poslovima u struci te temama informatičko-pragramskog sadržaja

**Plan i program rada tajnice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br. | Opis aktivnosti | Tijek realizacije |
| 1. | Poslovi vezani uz radne odnose zaposlenika (izrada ugovora, odluka, rješenja) | Tijekom godine |
| 2. | Poslovi vezani uz prava i obveze iz radnih odnosa | Tijekom godine |
| 3. | Praćenje radnog zakonodavstva, ažuriranje dosjea zaposlenika, izdavanje potvrda o radu | Tijekom godine |
| 4. | Organiziranje sanitarnog i sistematskog pregleda zaposlenika | Listopad-Prosinac |
| 5. | U suradnji s ravnateljem izrada i izmjena ugovora koje škola sklapa u pravnom prometu | Prema potrebi |
| 6. | Predlaganje izrade i izmjene normativnih akata škole sukladno važećim zakonskim propisima | Prema potrebi |
| 7. | Praćenje zakonskih propisa koji se odnose na rad škole | Tijekom godine |
| 8. | Provođenje natječaja za upražnjena radna mjesta | Prema potrebi |
| 9. | Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika | Prema potrebi |
| 10. | Prijavljivanje svih novoprimljenih zaposlenika i svih promjena koje se tiču drugih zaposlenika | Prema potrebi |
| 11. | Suradnja s računovodstvom | Tijekom godine |
| 12. | Pisanje odluka sa sjednica Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i vijeća učenika | Prema potrebi |
| 13. | Kadrovski poslovi škole | Tijekom godine |
| 14. | U suradnji s ravnateljem izrada ugovora o zakupu školskog prostora | Prema potrebi |
| 15. | Sudjelovanje u naručivanju roba, radova i usluga u suradnji s ravnateljem i računovodstvom | Prema potrebi |
| 16. | Sudjelovanje u provođenju postupaka nabave robe male vrijednosti u suradnji s ravnateljem i računovodstvom | Prema potrebi |
| 17. | Evidencija radnog vremena za nenastavno osoblje | mjesečno |
| 18. | Vođenje i ažuriranje podataka o zaposlenicima u e-matici | Tijekom godine |
| 19 | Sudjelovanje u postupku javne nabave u suradnji s ravnateljem,računovodstvom i osnivačem | Po potrebi |
| 21. | Pisanje dopisa po nalogu ravnatelja | Tijekom godine |
| 22. | Suradnja i korespodencija s tijelima državne uprave, županijskim odjelima i nadležnim ministarstvima | Tijekom godine |
| 23. | Administrativni poslovi vezani uz provedbu zdravstvenih vježbi ( Sklapanje ugovora o međusobnoj suradnji s dionicima ) poslovi vezani uz provedbu Pravilnika o izletima i ekskurzijama . | Prema potrebi |
| 24. | Kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte i elektronske pošte | Svakodnevno |
| 25. | Vođenje urudžbenih zapisnika | Svakodnevno |
| 26. | Poslovi oko prijave završnog rada, zaprimanje završnog rada za arhivu škole | Listopad-svibanj |
| 27. | Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u 1. Razred  ( Nostrifikacija svjedodžbi stečenih u inozemstvu radi upisa u prvi razred i sl ) | Svibanj-kolovoz |
| 28. | Sudjelovanje u timu za samovrjednovanje | Tijekom godine |
| 29. | Poslovi oko provođenja mjera zaštite od požara i zaštite na radu | Tijekom godine |
| 30. | Stručno usavršavanje | kontinuirano |
| 31. | Ostali administrativni poslovi | Svakodnevno |
| 32. | Ostali pravni poslovi po punomoći ili nalogu ravnatelja | Prema potrebi |
| 33. | Poslovi vezani za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa | Prema potrebi –tijekom godine |

**PLAN RADA RAVNATELJA**

Školska godina 2021./2022.

Godišnji fond sati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br. | Sadržaj programa rada ravnatelja  Zadaće ravnatelja | Broj  Sati god. |
| 1. | **Poslovi planiranja i programiranja**   * Vođenje poslovanja Škole * Organizacija i rukovođenje procesom rada u Školi * Donošenje odluka u skladu s Zakonom * Praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka * Podnošenje izvješća o rezultatima rada i poslovanja Škole * Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole * Izrada plana rada ravnatelja, Godišnjeg plana i programa rada Škole, te Školskog kurikuluma * Preciziranje ciljeva što ih Škola treba ostvariti u školskoj godini i artikulacija istih * Pružanje stručno-pedagoške potpore * Praćenje i pregledavanje pedagoške dokumentacije * Priprema i izrada godišnjeg plana i programa rada Škole * Utvrđivanje radnih i tjednih zaduženja djelatnika Škole * Sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih tijela * Suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u vezi financijskih pitanja i kadrovsko-pravnih pitanja * Suradnja sa sindikalnim povjerenikom * Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole sukladno planu Nastavničkog vijeća i Kalendaru rada * Donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika * Poticanje i sudjelovanje u stručno-istraživačkoj i razvojnoj djelatnosti škole * Obavljanje svih drugih poslova utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim aktima Škole * Vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole | 100  100  100  100  50  100  100  50  100  100 |
| 2. | **Organizacija rada škole**   * Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća, Vijeća roditelja. * Provođenje odluka Nastavničkog Vijeća i Školskog odbora prema zakonskim odredbama * Sudjelovanje u radu stručnih aktiva i razrednih vijeća * Nazočnost na roditeljskim sastancima u školi * Poticanje stručnog usavršavanja profesora * Praćenje uspjeha i napredovanja učenika * Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa * Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova * Osiguravanje financijskih sredstava za nabavu nastavne opreme , stručnih usavršavanja, stručnih skupova u školi. * Predlaganje mjera za podizanje kvalitete rada u nastavi * Provođenje pedagoško-instruktivnog nadzora u izvođenju nastave * Praćenje realizacije Plana i programa Škole o čemu izvještava Nastavničko vijeće i Školski odbor * Sudjelovanje u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i profesorima) * Osobno stručno usavršavanje * Ostali poslovi | 100  20  50  50  80  100  50  50  50  100  100  200 |

**PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK. 2021./22. GODINI**

Školski odbor Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, organ je upravljanja.

Radi na temelju Zakona, provedbenih propisa i Statuta Škole. Temeljne ovlasti, sastav i način rada Školskog odbora propisane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 25/08.), te Statutom Škole, pa će se i sjednice Školskog odbora prvenstveno sazivati (planirati) radi realizacije ovlasti i odgovornosti utvrđenih ovim propisima.

1.sjednica Školskog odbora planirana je početkom listopada 2021. godine s osnovnim dnevnim redom – donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma.

2.sjednica planirana je za siječanj 2022. godine prvenstveno radi donošenja Financijskog plana Škole, te usvajanja Izviješća o godišnjem obračunu.

3.sjednica planirana je za mjesec lipanj, a radi Izviješća o poludišnjem poslovanju i eventualnom rebalansu Financijskog plana.

U međuvremenu Školski odbor sastajat će se po potrebi i to uvijek kad se pojavi pitanje iz nadležnosti rada Školskog odbora, kako bi svojim odlukama odgovorno i na vrijeme riješio pitanja iz svog djelokruga rada.

Godišnji plan i program rada Škole usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 30­­­­­.09. 2021. godine.

Predsjednica Školskog odbora: ravnateljica :

Sonja Šare, dipl. med. sestra Anita Basioli, prof.

**2. KURIKULUM MEDICINSKE ŠKOLE ANTE KUZMANIĆA - ZADAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 87/2008.) škola radi na temelju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada.

Donose se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa na početku školske godine.

Zadaća je Školskog kurikuluma izgradnja profila Škole kojim će biti prepoznat u svojoj društvenoj sredini. Bogatstvom aktivnosti koje Škola nudi dopunjava se obvezni odgojno–obrazovni program.

Školski kurikulum sadrži kurikulume izborne, dodatne, dopunske, izvannastavne, izvanškolske i fakultativne nastave.

Kurikulumom se utvrđuju:

aktivnosti, programi, projekti **–** njihovi ciljevi, namjena, nositelji aktivnosti, način realizacije vremenik, troškovnik i način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja.

Ciljevi i zadaci Školskog kurikuluma su osiguravanje uvjeta za kvalitetno izvođenje nastave kao i podizanje kvalitete učenja i učenikovih kompetencija a time i priprema za cjeloživotno učenje.

Školski odbor Medicinske škole Ante Kuzmanića donio je na sjednici 30. rujna 2021. godine, na prijedlog Nastavničkog vijeća, a uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja – Školski kurikulum za 2021./2022. školsku godinu.

**PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Ciljevi ŠPP su:

* prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja učenika i razvoj zdrave ličnosti
* prevencija svih oblika ovisnosti
* prevencija nasilja
* učenje mirnog rješavanja konfliktnih situacija
* prihvaćanje društvenih normi ponašanja
* razvijanje pozitivne slike o sebi…

Zadaća je ŠPP je informirati učenike i osvijestiti u prepoznavanju opasnosti svih oblika ovisnosti te utjecati na promjenu ponašanja. Zadaća ovog Programa je razviti kritički odnos u društvu te utjecati na odgovorno i zrelo ponašanje mladih.

Nositelji ŠPP su razrednici, predmetni nastavnici, stručne suradnice, vanjski suradnici: šk.liječnica i po potrebi Obiteljski centar, Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti...

Način realizacije ŠPP: predavanja ili radionice, prezentacije, gledanje edukativnih filmova…

**Plan aktivnosti u školskoj 2021./2022. godini**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv programa** | **Školski preventivni program** |
| 1. Ciljevi i kompetencije | Glavni cilj ŠPP je prevencija rizičnih ponašanja i razvoj zdrave ličnosti. Iz glavnog cilja proizlaze ciljevi: -razvijanje zdrave životne navike i pozitivne životne stavove, poučavanje socijalne vještine i usvajanje prihvatljive društvene norme ponašanja…  -pružanje informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti- učenicima i roditeljima  -razvijanje komunikacijske vještine potrebne za uspješno funkcioniranje u društvu, razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva …  -razvijanje okruženje koje poboljšava kvalitetu života učenika i stvara osjećaj pripadnosti i vlastite vrijednosti. |
| 2. Namjena programa | Promicanje ljudskih vrijednosti, znanja i vještina  koje će unaprijediti zdrav stil življenja i prevenirati neke oblike poremećaja u ponašanju i ostale neprihvatljive oblike ponašanja. |
| 3. Nositeljica/nositelj programa | Nositelji aktivnosti ŠPP su stručne suradnice škole, razrednici i većina predmetnih nastavnika  Po dogovoru i potrebi uključujemo vanjske suradnike:  -školsku liječnicu  -Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti  -Obiteljski centar (prema potrebi organizirati predavanje za roditelje)  ... |
| 4. Način realizacije programa | S učenicima: satovi SRO ( radionice i predvanja) i redovna nastava ( kroz nastavne teme)  S roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci, radionice, predavanja) |
| 5. Vremenik | Tijekom školske godine |
| 6. Troškovnik | Troškovi potrošnog materijala - do 300 kn. |

**Plan i program Zdravstvenog odgoja**

Nacionalni projekt “Zdrav za 5” provode zajedno Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH s ciljem prevencije ovisnosti o alkoholu, drogama, igrama na sreću te podizanja razine svijesti kod mladih o važnosti usvajanja zdravih životnih navika,aktivnim boravkom u očuvanoj prirodi.

Cilj projekta: pružanjem znanstveno utemeljenih informacija educirati adolescente kako očuvati zdravlje i kvalitetu života, ostvariti humani odnos među spolovima, poučiti ih što je spolno odgovorno ponašanje te kroz edukaciju prevenirati ovisnosti i nasilničko ponašanje.

Namjera je osposobiti mlade:

- za kritičko prosuđivanje životnih situacija i odgovorno donošenje odluka

- za razvoj tolerancije

- za razvoj pozitivne slike o sebi i uvažavanje različitosti.

Sadržaji i teme zdravstvenog odgoja integrirani su u postojeće predmete (40%) te u sat razrednika (60 %) – do 12 sati godišnje.

Sadržaje i teme Kurikuluma zdravstvenog odgoja u šk. 2021./2022.god. realizirat će razrednici, predmetni nastavnici, stručne suradnice, liječnica šk. medicine...

Potrebno je da nastavnici u e-dnevniku obilježe teme koje su vezane za zdravstveni odgoj ili ŠPP tako što će kraj teme koju obrađuju u zagradi napisati ZO ili ŠPP.

**1. razred**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teme - sadržaji za  Provedbu na satu | Realizatori  Nastavnici | Vrijeme  realizacije | Očekivani ishodi |
| I Modul-Živjeti zdravo  1.Individualni program tjelesnog vježbanja  Suvremene tjelovježbene aktivnosti  2.Nova škola-sudjelujemo u životu nove škole  Dobri odnosi u novoj zajednici, donošenje odgovornih odluka,  Komunikacija u školi  3.Pravilna prehrana-prehrambeni stilovi  4.Osnovni zahvati prve pomoći | L. Plazina  Razrednici  M. Joja  Milena Modrić | 11.  12. mjesec  10.-11.  mjesec  12. mjesec  11.-12. mjesec  11. mjesec | sastaviti individualni program tjelovježbene aktivnosti  opisati dobrobiti, osobne tjelesne  mogućnosti…  sastaviti pravila za dobre odnose u  razredu  uvažavati različitosti  donositi odgovorne odluke  obrazložiti važnosti preuzimanja  odgovornosti za vlastito zdravlje…  demonstrirati osnovne zahvate  prve pomoći koji mogu spasiti  život ugrožena čovjeka |
| II Modul- Prevencija ovisnosti  Projekt Zdrav za 5  1.Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu  2.Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru | G. Marin  Razrednici | 4. mjesec  12. mjesec    3. mjesec | Pokazati štetnost utjecaja droge i svih oblika ovisnosti  prepoznati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu  povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju |
| IV Modul- Spolno/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje  1.Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje  Razvoj spolnog identiteta  Predavanje: Reproduktivno zdravlje | Dr. P. Bencun Gumzej  Razrednici | 10. mjesec | Raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose (što znači biti spreman/na?)  predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima  prepoznati, izreći i zastupati osobne granice potrebne u vezi  Objasniti rizike rane spolne aktivnosti s obzirom na zarazu spolno prenosivim bolestima i neželjenu trudnoću |
| Kako učiti? | Psihologinja Y.Kalaba | 10.mjesec | Kako kvalitetnije učiti  Tehnike učenja  Savjeti starijih učenika za uspješnije učenje |

**2. razred**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teme-sadržaji za provedbu na satu | Realizacija-  nastavnici | Vrijeme realizacije | Očekivani ishodi |
| I Modul-Živjeti zdravo  1.Aktivno provođenje slobodnog vremena…  3.Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje  Mentalno zdravlje  4.Iskustvene psihološke radionice  5. Kako učiti | L. Plazina  G. Marin  I. Raspović  Psihologinja Y.Kalaba | 11.- 2.  mjesec  3. mjesec  10. mjesec | usporediti različite načine provođenja slobodnog vremena  napisati plan provođenja slobodnog vremena  primijeniti zdravi stil življenja  interpretirati prikupljene informacije o zdravlju i bolestima te različitim pristupima zdravstvenoj kulturi  objasniti pravilnu uporabu lijekova  opisati djelovanje pojedinih supstanci na mozak i druge organe  sastaviti listu štetnih posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti (duhan, alkohol, klađenje, kockanje.)  Kako kvalitetnije učiti  Tehnike učenja  Grupni rad s učenicima prvih razreda |
| III Modul- Prevencija ovisnosti  1.Ovisnost o pušenju  2.Kockanje i klađenje | Psihologinja Y.Kalaba | 12. mjesec  3. mjesec | Prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja  opisati štetne posljedice ovih ovisničkih ponašanja  Obilježavanje svjetskog dana borbe protiv ovisnosti |
| IV Modul- Spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje  2. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (rizici) | V. Vulić | 3. mjesec  4. mjesec | Obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja  raspraviti mitove (netočne predodžbe) i činjenice o spolno prenosivim bolestima  navesti moguće posljedice spolnog nasilja  potražiti i dobiti pomoć u slučaju izloženosti spolnom nasilju  pružiti podršku vršnjacima koji su proživjeli spolno nasilje |

**3. razred**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teme - sadržaji za provedbu na satu | Realizacija-  nastavnici | Vrijeme  realizacije | Očekivani ishodi |
| I Modul-Živjeti zdravo  1.Pravilna prehrana tijekom pojačanih i umnih napora  2.Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama  Planiranje budućnosti | Razrednici |  | usporediti različite interpretacije i percepcije zdravlja sa zdravstvenim problemima  Povezati rizike različitih izvora (prehrana, higijena, pušenje, AIDS…)  donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu, ponašanju  Planirati svoju budućnost i obitelj, izbor zanimanja |
| II Modul- Prevencija nasilničkog ponašanja  1.Prevencija nasilja i nasilnog ponašanja u različitim okolnostima  -u vezi, sportu…  2.Neprimjerene pojavnosti u školi | Razrednici  V. Vulić |  | analizirati pojavnosti u školi i izvan nje  ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina  primijeniti nenasilnu komunikaciju |
| III Modul- Spolna/rodna ravnopravnost  1.Brak, roditeljstvo i obitelj  2.Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina | vjeroučitelj  I. Posedel  Razrednici  razrednici | 1. mjesec | definirati odgovorno roditeljstvo  opisati suvremene promjene vezane uz brak i obitelj  raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana uz spolnost  definirati pojam spolnog zdravlja  izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti  definirati pojam transseksualnosti i seksualne orijentacije…  informirati se o pravnom položaju seksualnih manjina u Hrvatskoj  izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti |

**4. razred**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teme-sadržaj za provedbu na satu | Realizacija-  nastavnici | Vrijeme  realizacije | Očekivani ishodi |
| I Modul- Živjeti zdravo  1.Pravilna prehrana- informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija | razrednici | 2. mjesec | prikupljati informacije o zdravlju iz različitih izvora  analizirati informacije |
| II Modul- Prevencija nasilničkog ponašanja  1. Na pragu punoljetnosti  2. Odgovorno ponašanje | razrednici | 11. mjesec  12. mjesec | koristiti pozitivne snage i resurse  ponašati se u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima  zakonski propisi |

**IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

Projekt: ŠKOLE ZA AFRIKU

Cilj Projekta Škole za Afriku jeste: prikupljanje sredstava za izgradnju i obnovu predškolskih ustanova i škola u najugroženijim područjima Afrike te briga o potrebama djece i njihovih obitelji.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ciljevi i kompetencije | Aktivnosti koje ćemo provoditi trebaju kod mladih ljudi dodatno razvijati ljudske vrijednosti kao što su: plemenitost, suosjećajnost, solidarnost te humanost u svakom pogledu. Najveća nagrada zajedničkog djelovanja mora biti saznanje da smo barem malo doprinijeli boljem životu afričke djece. |
| 2. Namjena programa | Prikupljanje novčanih sredstava za sudjelovanje u Projektu. |
| 3. Nositeljice aktivnosti | prof. Vera Barić i prof. Tanja Serdarević |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Organiziranje prodajne izložbe predmeta koji donesu učenici i djelatnici. Izrada božićnih i uskršnjih ukrasa.  Izrada predmeta od prirodnih materijala namijenjenih prodaji. |
| 5. Vremenik | Tijekom školske 2021./22.godine. |
| 6. Troškovnik | Potrebni materijal za ostvarivanje programa: silikonsko ljepilo, ukrasni materijali, papir, ljepilo za papir, kistovi, boje.  Troškovi: 1000.00 kuna |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv programa | EUROPSKI PARLAMENT MLADIH |
| 1. Ciljevi i kompetencije | Javni nastup i izlaganje učenika na zadanu temu.  Iznošenje mišljenja, komentara i prijedloga o europskoj/nacionalnoj imigrantskoj politici.  Razvijanje sposobnosti usmenog izražavanja i argumentiranog iznošenja tvrdnji. |
| 2. Namjena programa | Sudjelovanje u raspravi o izazovima i prioritetima današnje Europe u odnosu na upravljanje migracijama.  Upoznavanje novih i drugačijih kultura, ideja i mišljenja. |
| 3. Nositeljica/nositelj programa | Školska knjižničarka Tanja Serdarević i zainteresirani učenici |
| 4. Način realizacije programa | Sudjelovanje na višednevnom događanju *EU odgovori na (i)migracijske izazove*, u okviru *Konferencije o budućnosti Europe*  koja se u listopadu održava u Slavonskom Brodu. |
| 5. Vremenik | 20. do 22. listopada 2021. |
| 6. Troškovnik | 3.000,00 kn |

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta/naziv projekta | 1. ERASMUS + ''Irsko iskustvo''  2. DYI (Design Your Impact)  Europski dom, Slavonski Brod |
| 1. Ciljevi, kompetencije i aktivnosti projekata | Jačanje osjećaja povezanosti, pripadnosti školi i razredu. Usvajanje novih kompetencija, znanja i iskustva, edukacija nastavnika i učenika. |
| 1. Namjena aktivnosti projekta | Edukacija nastavnika i učenika |
| 1. Nositelj nastave | 1. Razrednici prvih , drugih, trećih i četvrtih razreda.  2. Europski dom, Slavonski Brod |
| 1. Način realizacije nastave | Putovanje agencijskim autobusima, avionski letovi, vlak. |
| 1. Vremenik | Listopad- svibanj 2021./ 2022. |
| 1. Troškovnik | 1. ERASMUS + ''Irsko iskustvo'' – 53 000 eura  2. DYI (Design Your Impact) – troškove snosi Europski dom, Slavonski Brod |
| 1. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja | Primjena novih spoznaja u nastavnom procesu, prezentacija na nastavničkom vijeću.  Edukacija nastavnika. |

**PROJEKT: ERASMUS + Stručna praksa u školskoj godini 2021./22.**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv programa | **Nurse program** |
| Oganizacija programa | **Mobilia Plus, Center slepih in slabovidnih (CSS**) |
| Voditelji aktivnosti  programa | Sonja Šare, mag. med. techn.  Petra Karaga. mag.med.techn.  Verica Elveđi. bacc. med.techn |
| Broj učenika u programu | Do 12 učenika |
| Trajanje programa | Dva tjedna u drugom obrazovnom razdoblju |
| Lokacija/mjesto realizacije | Škofja Loka, Ljubljana, CSS |
| Cilj programa | Učvršćivanje i primjena znanja koje je stečeno dosadašnjim obrazovanjem, upoznavanje sa raznim aspektima struke kroz praktični rad.  Poboljšavanje jezičnih kompetencija kroz iskustva tijekom boravka u drugoj zemlji. |
| Ishodi za učenike | Primjena sestrinskih vještina u skrbi za osobe s oštećenjem vida.  Razvijanje osjećaja odgovornosti i samopouzdanja.  Poboljšanje jezične kompetencije.  Razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina.  Motivacija za samoinicijativni nastavak stručnog obrazovanja kroz stručne prakse. |
| Oblici rada | Učenje istraživanjem i otkrivanjem u izvornoj stvarnosti. |
| Metode, tehnike i postupci rada | Analiza, planiranje i organizacija rada.  Priprema radnog mjesta.  Praktično izvršavanje osnovnih operativnih poslova njege starijih osoba.  Rukovanje medicinskom opremom.  Učenje pravila asistencije u kretanju starijih osoba.  Pomoć pri zadovoljavanju osnovnih ljudskih potreba.  Mjerenje, izvještavanje i dokumentiranje izmjerenih vrijednosti vitalnih funkcija.  Pomoć korisnicima koji boluju od demencije i dijabetesa. Sudjelovanje dnevnim sastancima.  Organizacija distribucije lijekova u centru. |
| Način realizacije aktivnosti | Dogovoriti točan termin početka i završetka aktivnosti.  Izraditi plan aktivnosti.  Organizirati stručne sastanke s učenicima i roditeljima.  Osigurati pisane suglasnosti za sudjelovanje u projektu.  Sudjelovati u izradi financijskog plana projekta.  Provesti edukaciju učenika na temu osoba s teškoćama vida prije odlaska u Sloveniju.  Suradnja s organizatorima u svezi planiranja i realizacije projekta. |
| Financijska sredstva za realizaciju aktivnosti | Sredstva za financiranje su planirana programom Projekta. |
| Način praćenja i vrednovanja aktivnosti | Analiza stručnih sastanaka.  Izvješće nakon provedenih aktivnosti na Nastavničkom vijeću i sjednicama Školskog odbora.  Video zapis/prezentacija projekta  Izložba fotografija  Objavljivanje aktivnosti na mrežnim stranicama škole. |
| Međupredmetne teme | uku A.4/5.3 Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideju. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost svog učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.  Uku. D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.  goo A.4.3. Promiče ljudska prava.  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.  odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekom društvu i objašnjava razlike među društvima.  odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekom društvu i objašnjava razlike među društvima.  ikt. A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  ikt.A 4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.  ikt B.4.1. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju.  osr A 4.3.Razvija svoje potencijale  C.4.2.b Opisuje vodeće uzroke oboljevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan i program rada ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA za nastavnike zdravstvene njege i srodnih predmeta za**  **školsku 2021./2022. godinu** | |
| Ciljevi | * Kroz predavanja i radionice osuvremeniti nastavni proces i educirati nastavnike kako suvremenom tehnologijom   postići kreativnost u nastavi sa svrhom podizanja kvalitete nastavnog procesa   * Kroz predavanje i radionice povećati kompetencije   strukovnih nastavnika za provođenje nastavnog procesa   * Izradba operativnih planova prema HKO za sve strukovne predmete za kvalifikaciju medicinska sestra opće   njege/medicinski tehničar opće njege i za kvalifikaciju  fiziterapeutski tehničar/tehničarka koji će biti temeljeni na ishodima učenja   * Kroz predavanja i radoinice educirati nastavnike o oblicima i načinima organizacije nastave, poučavanja i učenja * Kroz predavanja i radionice proširiti znanja o kriterijima vrednovanja i primjeni različitih metoda vrednovanja i pristupa vrednovanju * Prepoznati potrebu vrednovanja/samovrednovanja kroz kolegijalno opažanje nastave * Analiza novih zakonskih smjernica i Pravilnika |
| Aktivnosti | * Suradnja s članovima školskih stručnih vijeća s svrhom razmjene iskustava i dijeljenje primjera dobre prakse * Suradnja s stručnim tijelima škole * Razmjena strukovnih i ostalih sadržaja kroz međusobne posjete na nastavi u školi i nastavi vježbi * Objediniti iskustava kroz realizaciju i prezentaciju zajedničkih projekata * Organizacija stručnih skupova MŽSV obrazovnog sektora zdravstvo i socijalna skrb * Izradba algoritama/ standarda postupaka za vrednovanje ishoda učenja za kvalifikaciju medicinska sestra opće   njege/medicinski tehničar opće njege i za kvalifikaciju fiziterapeutski tehničar/tehničarka   * Izradba mjerila vrednovanja prema elementima praćenja, postignuća učenika za kvalifikaciju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege i za kvalifikaciju   fiziterapeutski tehničar/tehničarka   * Sudjelovanje u organizaciji nastave vježbi u nastavnim baza * Izraditi popis potrebnih nastavnih pomaga za rad u školskim praktikumima * Naručiti nastavna sredstva i pomagala sukladno   ostvarivanju ishoda učenja prema Strukovnom kurikulumu za kvalifikaciju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege i za kvalifikaciju fiziterapeutski  tehničar/tehničarka |

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta/naziv izleta | IZLET UČENIKA 2. B RAZREDA |
| 1. Ciljevi, kompetencije i aktivnosti izleta | Jačanje osjećaja povezanosti, pripadnosti školi i razredu, upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima bliže okolice, korelacija  ( vjeronauk, povijest, zemljopis) |
| 1. Namjena aktivnosti izleta | Umjetničko i društveno humanističko područje |
| 1. Nositelj nastave | Razrednica 2. B razreda  Jelena Kevrić |
| 1. Način realizacije nastave | Putovanje agencijskim autobusom uz stručno vodstvo |
| 1. Vremenik | Ožujak/ svibanj 2022. |
| 1. Troškovnik | 1000-1500 kn po učeniku |
| 1. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja | Primjena novih spoznaja u nastavnom procesu, prezentacija na nastavničkom vijeću |

**IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti | **DODATNA NASTAVA IZ GEOGRAFIJE** |
| Ciljevi i kompetencije | Usvajanje dodatnih znanja o prirodno-geografskim procesima i pojavama na lokalnoj, regionalnoj i svjetskoj razini te njihovoj međuovisnosti.  Usvajanje dodatnih znanja o društveno-geografskim procesima i pojavama na lokalnoj, regionalnoj i svjetskoj razini te njihovoj međuovisnosti.  Poticanje učenika na samostalan rad i korištenje različitih izvora znanja.  Razvijanje sposobnosti uočavanja, povezivanja i iznošenja geografskih znanja.  Izvođenje i demonstriranje  vještina na stručnom terenskom izlasku. |
| Namjena programa | Namijenjeno  učenicima koji pokazuju poseban interes za geografske  sadržaje ili postižu izvrsne rezultate u redovnoj nastavi.  Priprema učenika za natjecanja i smotre tijekom školske godine.  Proširivanje znanja iz nastave geografije uz pomoć multimedije, digitalnih alata izrade i vježbe na geografskim kartama.  Na stručnom terenskom izlasku upoznati učenike o pojavama, procesima i zakonitostima prostora u kojem živimo. |
| Nositeljica izvannastavnih aktivnosti | Marijana Škunca-Vrkić |
| Način realizacije izvannastavne aktivnosti | Geografska  dodatna grupa u školi, natjecanje iz geografije, terenska nastava.  Sudjelovanje u projektu „*Noć geografije*“. |
|  |  |
|  |  |
| Način vrednovanja | Pisano praćenje napretka učenika u savladavanju redovnih i dodatnih sadržaja.  Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama te sudjelovanje u projektima. |
|  |  |
|  |  |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2021./2022., 1 sat tjedno |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv programa** | **Festival prava djece** |
| **1. Ciljevi i kompetencije** | Festival prava djece slavi i promiče dječje stvaralaštvo odraslih autora usmjereno ka promicanju dječjih prava na inkluzivan način . Festival je u potpunosti inkluzivan prema osobama sa senzornim oštećenjima. |
| **2. Namjena programa** | Promicanje ljudskih vrijednosti, prihvaćanje različitosti. Tema festivala ovegodine je Mentalno zdravlje. |
| **3. Nositeljica/nositelj programa** | Anita Raljević Špralja, prvostupnica sestrinstva |
| **4. Način realizacije programa** | S učenicima na nastavnom satu i satu SRZ, online paneli i gledanje filmova |
| **5. Vremenik** | tijekom listopada i studenog 2021. godine |
| **6. Troškovnik** | potpuno besplatno |

**IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti | GLOBE PROGRAM |
| Ciljevi i kompetencije | Znanstveno obrazovni programu GLOBE (Globalno učenje i opažanje za dobrobit okoliša). Supotpisnici Sporazuma o implementaciji programa GLOBE u Hrvatskoj su Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, a neposredna provedba povjerena je Zavodu za školstvo Republike Hrvatske (današnja Agencija za odgoj i obrazovanje).   Naša će škola aktivno i kreativno ostvariti programske zadaće, redovito obavljajući mjerenja i unoseći svoje rezultate u jedinstvenu svjetsku bazu podataka. |
| Namjena programa | Sudjelujući u programu učenici na konkretnim primjerima primjenjuju školska teoretska znanja te iskustvenim učenjem stječu nove spoznaje o cjelovitosti okoliša, razvijajući pritom pozitivne stavove, ali i samosvijest temeljenu na svom aktivnom sudjelovanju. |
| Nositeljica izvannastavnih aktivnosti | Marijana Škunca-Vrkić |
| Način realizacije izvannastavne aktivnosti | Program GLOBE predviđa redovita i kontinuirana učenička mjerenja i opažanja u neposrednom okolišu škole. Mjerenja i opažanja obavljaju se na području atmosfere, vode, tla i pokrova, a rezultati istraživanja se međusobno upotpunjuju i povezuju, čime se ostvaruje program cjelovitog praćenja stanja okoliša.  Prikupljeni se rezultati svakodnevno unose u zajedničku bazu podataka na GLOBE serveru, koja je otvorena i putem Interneta dostupna svim posjetiteljima na adresi : [www.globe.](http://www.globe.gov/)  Učenici Globe tima imaju mogućnost sudjelovanja na međužupanijskoj smotri, državnoj smotri te sudjelovanje na raznim projektima među školama.  Tijekom odvijanja programa planirana je interdisciplinarna suradnja s nastavnicom biologije Gabrijelom Marin koja će s učenicima drugih razreda provesti slijedeće aktivnosti:   * Ispitivanje abiotičkih čimbenika * Utvrđivanje onečišćenja vode, tla i zraka * Određivanje gustoće populacije |
|  |  |
|  |  |
| Način evaluacije | Učenici će rezultate svojih istraživanja prezentirati u obliku Power point prezentacije tijekom aktivnosti Dana škole. Ukoliko bude moguće prikupljeni podatci poslužit će za pisanje istraživačkog rada u svrhu natjecanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti | **NATJECANJE  IZ  STRANIH  JEZIKA**  **( engleski, njemački i latinski j. )** |
| 1. Ciljevi, kompetencije i aktivnosti | Cilj je poticanje jezičnih sposobnosti i promoviranje nadarenih učenika naše škole. Izgraditi nova prijateljstva sa mladima i drugim učenicima iz naše i drugih škola i županija. |
| 1. Namjena programa | Učenici 2. , 3. i 4. razreda – svi smjerovi |
| 1. Nositelj izvannastavne aktivnosti | Marija Perković, prof ;  Helena Bekić, prof.;  Marin Joja, prof |
| 1. Način realizacije izvannastavne aktivnosti | Školsko natjecanje ( na školsko  natjecanje se učenici prema dobrovoljnom angažmanu prijavljuju) organizira i provodi predmetni profesor, dok ravnatelj škole imenuje Povjerenstvo za natjecanje i ujedno je i predsjednik tog istog.  Županijsko natjecanje- provodi se u školama domaćinima Županijskih natjecanja u Zadarskoj županiji. Na natjecanju sudjeluju samo učenici koji su pozvani od strane Županijskog Povjerenstva natjecanja i koji su zadovoljili brojem bodova zadani  bodovni prag.  Državno natjecanje- na ovom natjecanju sudjeluju samo učenici koji su pozvani od strane Državnog Povjerenstva natjecanja |
| 1. Vremenik | Siječanj- lipanj 2022. |
| 1. Troškovnik | Troškovnik snose organizatori natjecanja, eventualni troškovi bi bili do 500 kn za državna natjecanja |
| 1. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati natjecanja. Učenici će za sudjelovanje na svim razinama natjecanja dobiti i pohvalnice, dok će prva tri mjesta na Županijskim natjecanjima dobiti i nagrade, a na Državnim natjecanjima nagrade će dobiti prvih pet osvojenih mjesta. |

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv  nastave** | **NATJECANJE IZ VJERONAUKA** |
| 1. Ciljevi i kompetencije | Cilj natjecanja je stjecanje znanja o svojoj vjeri i kulturi, prilika za upoznavanje i druženje s mladima iz drugih škola županije. |
| 2. Namjena programa | Učenici od 1. – 4. Razreda |
| 3. Nositeljica/nositelj nastave | s. Danijela Kovačević, prof. |
| 4.Način realizacije nastave | Školsko natjecanje    Županijsko natjecanje (na natjecanje se upućuju četeri učenika koji su ostvarili najveći broj bodova na školskom natjecanju) |
| 5. Vremenik | Siječanj, 2022. - Školsko natjecanje    Veljača 2022. - Županijsko natjecanje    Rujan (nagradni izlet) |
| 6. Troškovnik | Snosi Županija zadarska, Upravni odjel za društvene djelatnosti |
| 7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati natjecanja |

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv nastave** | **VJERONAUK**  **DUHOVNO – REKREATIVNI PROGRAM** |
| 1. Ciljevi i kompetencije | Kroz kreativne molitvene, meditativne i rekreativne trenutke omogućiti učenicima da pronađu  trenutke za mir, radost, zajedništvo, prijateljstvo. |
| 2. Namjena programa | Učenici od 1. – 4. Razreda |
| 3. Nositeljica/nositelj nastave | s. Danijela Kovačević, prof. |
| 4.Način realizacije nastave | Tijekom nastavne godine zainteresiranim učenicima omogućiti jednodnevne susrete.  **SADRŽAJ**   1. Škola meditacije (iskustvo pustinje) 2. Upoznajmo Bibliju (biblijski kviz) 3. Važnost prijateljstva (interaktivna radionica) 4. Izlet – Vjera roda moga (graditi budućnost iz kulturnog i duhovnog blaga) |
| 5. Vremenik | Listopad 2021.  Studeni 2021.  Prosinac 2021.  Veljača 2022.  Ožujak 2022.  Travanj 2022.  Svibanj 2022. |
| 6. Troškovnik | 50 kn po učeniku |
| 7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja | Evaluacija susreta pomoću ankete. |

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta/naziv izleta | **VJERONAUK**  Hodočašće mladih Zadarske nadbiskupije u Rim na Cvjetnicu |
| 1.Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje učenika sa velikom duhovnom i kulturnom baštinom katoličke Crkve  Posjet (Asiza-Rima-Padove)  Sudjelovanje na euharistijskom slavlju na trgu sv. Petra koje predvodi papa Franjo. |
| 2.Namjena aktivnosti | Namjenjeno učenicima drugih razreda - zornog povezivanja gradiva po nastavnom planu i programu iz sljedećih predmeta: povijest, geografija i vjeronauka. |
| 3.Nositelji aktivnosti | s. Danijela Kovačević, prof. |
| 4.Način realizacije | Organizirani prijevoz učenika autobusom uz stručno vodstvo |
| 5.Vremenik | Travnja 2022. |
| 6.Troškovnik | Troškovnik puta snose roditelji  Cijena aranžmana po učeniku je 410 eura |
| 7.Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje izleta od strane učenika i profesora. Provesti anketu o ispunjenim zadacima tijekom hodočašća. |

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Međubiskupijski Susret maturanata |
| Voditelj/i aktivnosti | s. Danijela Kovačević, prof. i razrednici završnih razreda |
| Cilj  a) opći  b) specifični | Upoznati učenike sa znamenitostima Humca i Mostara  Razvijati učenicima sposobnost i motivaciju za povijest i kulturu navedenih mjesta.  Unapređivanje i razvijanje dobrih odnosa između učenika i profesora. |
| Zadaće | Zahvalno hodočašće (zahvala u molitveno – duhovnom okruženju) na kraju srednjoškolskog obrazovanja  Stvaranje zajedništva |
| Ciljana skupina | maturanti |
| Vrijeme trajanja | Jednodnevni susret (travanj 2022.) |
| Plan i program po koracima | Prema planu putovanja  – Euharistijsko slavlje na Humcu  – Posjet Mostaru  – Posjet Međugorju |
| Materijali za poučavanje i učenje | turistički i drugi priručnici |
| Potrebna materijalna sredstva | troškovi puta učenika i profesora |
| Strategije učenja | Učenje promatranjem i uspoređivanjem, prikupljanje podataka i materijala, istraživanje |
| Očekivani rezultati | Postizanje bolje komunikacije između učenika i  profesora. Unapređivanje međusobnih odnosa kroz putovanje i zabavnu atmosferu. |
| Opis sustava procjenjivanja | utisci sudionika |
| Evaluacija | iskazi učenika koji putuju, kao i  profesora koji ih vode. |

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

3.

**IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv izvannastavne aktivnosti | **Projekt: Kako poboljšati cijeljenje rane?** |
| Namjena aktivnosti | Razvoj svijesti o važnosti edukacije učenika i nastavnika o procesu cijeljenja rane kao i postupcima u zdravstvenoj njezi i liječenju bolesnika s kroničnom ranom. |
| Ciljevi i kompetencije | Učenje kroz odgoj i obrazovanje o cijeljenju rane te liječenju i zdravstvenoj njezi bolesnika s kroničnom ranom te odgojno djelovanje u formiranju stavova učenika o važnosti edukacije zdravstvenih djelatnika na ovome području.  Razvoj zajedništva među učenicima i nastavnicima kroz zajednički rad na projektima, nastavi i druženju.  Uključivanje zainteresiranih nastavnika i učenika u izradu multimedijalnih sadržaja namijenjenih učenju.  Upotreba suvremenih tehnologija-  Razvoj komunikacijskih vještina.  Stvaranje novih veza među učenicima uz razvoj tolerancije i međusobnog razumijevanja. |
| Aktivnosti | Edukacija je namijenjena učenicima i nastavnicima Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar  Planirane aktivnosti:   1. uočiti i opisati važnost edukacije nastavnika i učenika o liječenju i zdravstvenoj njezi bolesnika s kroničnom ranom 2. uočiti i opisati utjecaj pravilnog i nepravilnog liječenja i zdravstvene njege bolesnika s kroničnom ranom na njeno cijeljenje 3. proučiti literaturu sa ovom tematikom 4. predavanje stručnih suradnika tvrtke *Lola Ribar d.d.* za nastavnike 5. predavanje stručnih suradnika tvrtke *Lola Ribar d.d*. za učenike 6. predavanje stručnih suradnika tvrtke *Stoma medical d.o.o*.za nastavnike 7. predavanje stručnih suradnika tvrtke *Stoma medical d.o.o*.za učenike 8. isplanirati i provesti demonstracije i radionice za sa navedenom tematikom 9. napisati kratak osvrt o provedenim aktivnostima. |
| Organizatori | Lola Ribar d.d.  Stoma medical d.o.o.  Medicinska škola Ante Kuzmanića Zadar |
| Nositelj / ica nastave | Jelena Kevrić, mag.med.techn., nastavnik mentor |
| Vremenik | Od listopada 2021. do lipnja 2022. |
| Troškovnik | Troškovnik će biti naknadno prikazan. |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacija sadržaja.  Objavljivanje sadržaja na mrežnoj stranici Škole sa svrhom korištenja istih u nastavi. |

**EDUKACIJA ZA NASTAVNIKE**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv edukacije | **SAMOVREDNOVANJE U USTANOVAMA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE** |
| Namjena aktivnosti | Osposobiti nastavnike u provedbi procesa samovrednovanja, samoanaliziom vlastitog rada kako bi bolje prepoznali razvojne potrebe i unaprijedili odgojno – obrazovni proces. |
| Ciljevi i kompetencije | Nakon završene edukacije nastavnici će moći izvršiti samovrednovanje te koristiti alate za samovrednovanje za analizu svoga rada. Moći će podržavati i sudjelovati u dijalogu o ciljevima, prioritetima i kriterijima kvalitete na razini škole. Osim toga moći će kontinuirano i aktivno pratiti i analizirati vlastiti rad. |
| Aktivnosti | Planirane aktivnosti:  Provesti ukupno 4 edukacije u trajanju od 45 minuta u tijeku školske godine 2021. / 2022. sa sljedećim temama:  Timski rad i suradnja te akcijska istraživanja  Uloga kritičkog prijatelja te analiza procesa samovredovanja. |
| Organizatori | Medicinska škola Ante Kuzmanića Zadar |
| Nositelj / ica edukacije | Mr.sc. Gabrijela Marin, prof., nastavnik savjetnik  Jelena Kevrić, mag.med.techn., nastavnik mentor |
| Vremenik | Listopad 2021. – lipanj 2022. |
| Troškovnik | Troškovnik će biti naknadno prikazan. |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja | Evaluacijski upitnik.  Prezentacija multimedijalnih sadržaja.  Materijali za edukaciju. |

**IZBORNA NASTAVA – KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nastave | **KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE**(izborna nastava)  2.a i 2.b razred – medicinska sestra/tehničar opće njege |
| 1, Ciljevi i kompetencije | Usvajanje osnovnih znanja i vještina psihologije komunikacije,  te njihova primjena u svakodnevnom životu i radu s ciljem razvijanja i unapređenja socijalne interakcije i međuljudskih  odnosa. Bolje razumijevanje sebe i drugih.  Prepoznavanje i razvijanje učeničkih (osobnih) potencijala i  sposobnosti.  Humanizacija odnosa zdravstvenih djelatnika i bolesnika primjenom znanja i vještina psihologije komunikacije – komunikacijskih vještina. |
| 2. Namjena programa | Poticanje i razvijanje prihvatljivih i prilagođenih oblika ponašanja i soc. interakcije, izbjegavanje sukoba i konflikata, te razvijanje humanističkog pogleda na svijet i društvo.  Unaprjeđenje komunikacije, kako na osobnoj razini (u svakodnevnom životu i soc. interakciji), tako i na profesionalnoj razini – u zdravstvenoj praksi. |
| 3. Nositelj programa | Vanja Vulić, prof. |
| 4. Način realizacije nastave | Nastava se realizira kroz predavanja i prezentacije – teorijski dio, te kroz vježbe koje uključuju individualni rad, rad u grupi, rad u parovima, radionice, prezentacije, seminarske radove (po potrebi), te razgovor i raspravu na zadane i obrađene teme. |
| 5. Vremenik | Tijekom cijele nastavne godine od rujna do lipnja  ( 2 sata tjedno )  Teorija 40 – 45 nastavnih sati  Vježbe max. 30 nastavnih sati |
| 6. Način vrednovanja i  korištenje rezultata  vrednovanja | Vrednovanje usvojenosti obrađenih sadržaja usmenim i pisanim provjerama, te primjena usvojenih sadržaja i vještina kroz individualni rad, rad u parovima i grupi, kroz  pisane uratke, vještinu snalaženja u raspravi i razgovoru, te usmena izlaganja usvojenih sadržaja i vještina.  Primjena usvojenih znanja i vještina u svim aspektima svakodnevnog života ( obitelj, prijatelji, zabava, škola.....) |

LJETNA ŠKOLA „SEMEP“

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv nastave** | **SEMEP**  **(*South Eastern Mediterranean Sea Project)*** |
| 1. Ciljevi i kompetencije | * razvijati ekološku svijest o lokalnim, regionalnim i globalnim ekološkim problemima, promišljati o uzrocima i posljedicama degradacije okoliša * uočiti ekološke probleme u lokalnom okolišu * povezivati škole na međunarodnoj razini tako da se problemi lokalne sredine predstavljaju drugim sredinama   - razmjenjivati podatke i preporuke za poduzimanje mjera |
| 2. Namjena programa | * interdisciplinarno učenje kroz odgoj i obrazovanje o okolišu * odgojno djelovanje u formiranju stavova učenika   - razviti suradničke odnose među učenicima |
| 3. Nositeljica/nositelj nastave | **mr. sc. Gabrijela Marin, prof.** |
| 4.Način realizacije nastave | - izrada interdisciplinarnog školskog projekta koji se prezentira na Ljetnoj školi  - praćenje stručnih predavanja, zajedničko sudjelovanje učitelja i učenika na radionicama, terenskoj i projektnoj nastavi |
| 5. Vremenik | - tijekom cijele školske godine |
| 6. Troškovnik | - sudjelovanje na stručnim skupovima i Ljetnoj školi  = 5.000 kn |
| 7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja | Predstavljanje školskog projekta na Ljetnoj školi, sudjelovanje učenika i nastavnika na radionicama, predavanjima i terenskoj nastavi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv programa | Stručni aktiv biologije, kemije, anatomije i mikrobiologije |
| 1. Ciljevi | * Praćenje aktivnosti nastavnika (RCK, izvannastavne aktivnosti, dorade strukovnih kurikuluma – prilagodbe, *Erasmus*, stručna usavršavanja…). * Poticati suradnju STEM nastavnika kroz razmjenu digitalnih obrazovnih sadržaja. * Povećati transparentnost procesa vrednovanja. * Osigurati pravilnu raspodjelu sati, po predmetima, prije početka školske godine. * Osigurati nastavna sredstva i pomagala. |
| 2. Aktivnosti | 1. Aktivno sudjelovati u radu školskog aktiva i edukacijama organiziranima od strane MZO, AZOO, ASOO, županijskih vijeća. 2. Kroz on line grupu započeti s dijeljenjem digitalnih materijala – primjera dobre prakse te organizirati **međusobne posjete** nastavi. 3. **Usuglasiti elemente i kriterije vrednovanja** svih nastavnika aktiva. 4. Usuglasiti satnicu članova aktiva u skladu s željama, potrebama i mogućnostima – prije početka školske godine. 5. Napraviti inventuru postojećih nastavnih sredstava i pomagala te po mogućnosti nabaviti ono što nedostaje. |
| 3. Nositeljica/nositelj nastave | Voditeljica - Gabrijela Marin  Članovi – Ana Petrović, Ivan Raspović, Vesna Bronić, Ljiljana Jurlina i Mariana Bukvić. |
| 4.Način realizacije | - e-mailom i po potrebi sastancima u školi |
| 5. Vremenik | Tijekom cijele školske godine |

LIKOVNA GRUPA HUMANITAS

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Rad likovne grupe „ **Humanitas**“ i sudjelovanje na Županijskoj smotri „Art dizaj“, i na izložbi u matičnoj školi |
| 1. Ciljevi, kompetencije i aktivnosti | Cilj je poticanje likovnih sposobnosti i promoviranje nadarenih učenika naše škole. Tijekom rada poticat će se komunikacijske, likovne i kreativne sposobnosti učenika pri izradi umjetničkih djela ( likovnih radova, crteža, slika, skulptura i sl.) |
| 1. Namjena programa | Umjetničko i društveno humanističko područje; program je namijenjen predstavljanju likovnih radova učenika na kulturnim i javnim manifestacijama u školi i izvan nje- školske priredbe, izložbe i Županijska smotra „Art dizajn“ |
| 1. Nositelj izvannastavne aktivnosti | Helena Bekić, prof. |
| 1. Način realizacije izvannastavne aktivnosti | Likovne radionice održavat će se po mogućnostima ili u knjižnici škole ili u nekoj od učionica / kabineta |
| 1. Vremenik | Tijekom školske godine 2021./ 2022. |
| 1. Troškovnik | 5000 kuna |
| 1. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja | Primjena novih spoznaja u nastavnom procesu, učenicima će biti uručene pohvalnice za njihov doprinos, te pohvalnice za sudjelovanje na Županijskoj smotri, za koju će nagrađeni učenici dobiti i nagrade |

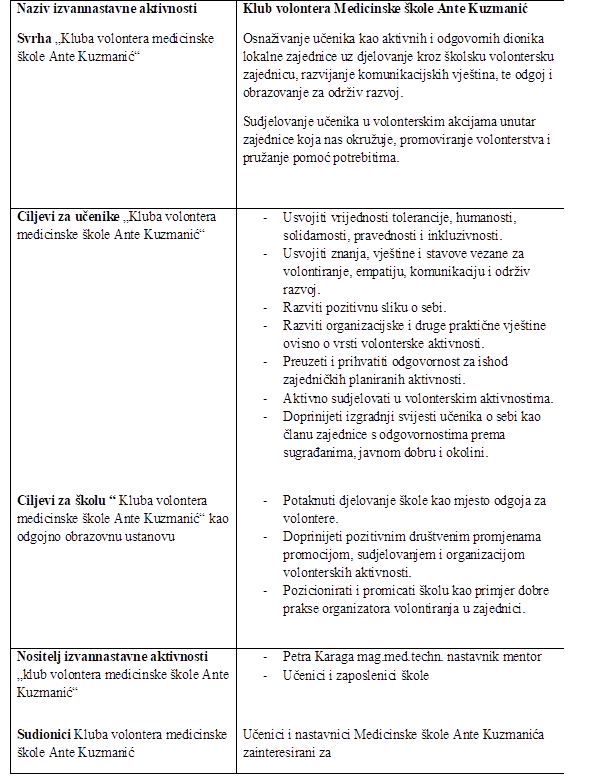
|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta/naziv izleta | TERENSKA NASTAVA PRVIH, DRUGIH, TREĆIH I ČETVRTIH RAZREDA ( o destinaciji odlučuju razrednici u suradnji s roditeljima i učenicima) |
| 1. Ciljevi, kompetencije i aktivnosti izleta | Jačanje osjećaja povezanosti, pripadnosti školi i razredu, upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima bliže okolice, korelacija (vjeronauk, povijest, zemljopis, hrvatski, latinski) |
| 1. Namjena aktivnosti izleta | Umjetničko i društveno humanističko područje |
| 1. Nositelj nastave | Razrednici prvih , drugih, trećih i četvrtih razreda |
| 1. Način realizacije nastave | Putovanje agencijskim autobusima uz stručno vodstvo |
| 1. Vremenik | Listopad- svibanj 2021./ 2022. |
| 1. Troškovnik | 500- 1500 kn po učeniku |
| 1. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja | Primjena novih spoznaja u nastavnom procesu, prezentacija na nastavničkom vijeću |

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta/naziv terenske nastave | POSJET EDUKACIJSKOM CENTRU HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I POLIKLINICI “OXY”U ZAGREBU |
| 1. Ciljevi, kompetencije i aktivnosti izleta | Unterdisciplinarna terenska nastava u Edukacijskom centru Hrvatskog crvenog križa; obilazak edukativno – izložbenog prostora I radionica.  Obilazak barokomore u Poliklinici “Oxy”. |
| 1. Namjena aktivnosti izleta | Edukacija učenika o postupcima prve pomoći.  Edukacija učenika o liječenju kroničnih rana.  Nastavni predmeti: Hitni medicinski postupci i Kronične rane. |
| 1. Nositelj nastave | Nastavnica predmeta Hitni medicinski postupci i Kronične rane  4. A i 4. B razred – Jelena Kevrić, mag.med.techn., nastavnik mentor.  - Milena Modrić, bacc. med.techn. |
| 1. Način realizacije nastave | Putovanje autobusom. |
| 1. Vremenik | Travanj/ svibanj 2021. |
| 1. Troškovnik | 300-600 kn po učeniku |
| 1. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja | Primjena novih spoznaja u nastavnom procesu, prezentacija na nastavničkom vijeću |

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA PREDMET ZDRAVSTVENA NJEGA STARIJIH OSOBA – PROJEKT (izvorna stvarnost i istraživačka nastava)**

**E-ČASOPIS „ABECEDA STARENJA“**

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta projekta | **Projekt E-časopis „ Abeceda starenja“** |
| Vremenik | Školska godina 2021./22. |
| Voditelj aktivnosti | Sonja Šare, mag. med. techn. |
| Ciljane skupine | Učenici 5a i 5 b razreda |
| Odgojno-obrazovni ciljevi | 1. Istražiti osnovne pojmove o starosti i starenju 2. Objasniti važnost očuvanja funkcionalne sposobnosti starije osobe 3. Istražiti prema abecednom popisu teme/probleme/bolesti iz područja skrbi za starije osobe 4. Objasniti utjecaj starenja na društvo u cjelini 5. Usporediti odnos prema starijim osobama nekada i danas 6. Raspravljati o aktualnim događajima iz područja gerijatrije i gerontologije |
| Nastavna sredstva | Digitalni alati za izradu e-časopisa |
| Oblici rada | Učenje istraživanjem i otkrivanjem  Povezivanje izvora u literaturi i situacija u izvornoj stvarnosti |
| Metode, tehnike i postupci rada | Izrada plana aktivnosti  Stručni sastanci (odabir članova uredništva)  Izrada nacrta časopisa  Raspodjela aktivnosti prema interesima učenika  Prikupljanje literature iz relevantnih izvora |
| Način realizacije aktivnosti | Dogovoriti točan termin početka i završetka aktivnosti  Prikupiti materijale za članke  Fotografirati aktivnosti učenika  Prikupljene materijale pripremiti u digitalnu formu časopisa  Prvi broj objaviti krajem travnja (časopis izlazi jednom godišnje) |
| Financijska sredstva za realizaciju aktivnosti  Vremenik aktivnosti | Minimalna sredstva 300 kn (kopiranje, printanje, odlazak u posjet udrugama i organizacijama za potrebe prikupljanja materijala)  Listopad: radni dogovori  Studeni: izrada nacrta  Prosinac: podjela tema prema interesima učenika  Siječanj: izrada nacrta časopisa u e-formatu  Veljača-Ožujak: digitalna obrada tema  Travanj: objava prvog broja |
| Način praćenja i vrednovanja aktivnosti | Analiza stručnih sastanaka  Izvješće nakon provedenih aktivnosti  Objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici škole |
| Međupredmetne teme | uku A.4/5.3 Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideju. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost svog učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.  Uku. D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.  goo A.4.3. Promiče ljudska prava.  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.  odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekom društvu i objašnjava razlike među društvima.  ikt. A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  ikt. A 4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.  ikt B.4.1. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju.  osr A 4.3.Razvija svoje potencijale |



|  |  |
| --- | --- |
| **Projekti humanitarnog karaktera**  **Projekt Marijini obroci - u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci, Hrvatska** | |
| **CILJEVI AKTIVNOSTI** | * omogućiti učenicima razvijanje novih znanja i vještina te stjecanje praktičnih iskustava i novih kompetencija obavljanjem određenih volonterskih aktivnosti * upoznati djecu, roditelje i zaposlenike škole s problematikom gladi u svijetu i rješenjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost školovanja i kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece * omogućiti dnevni obrok na mjestu obrazovanja kronično izgladnjeloj djeci u školskim kuhinjama Marijinih obroka * organizirati tribine i radionice s gostima i volonterima * promicati volontiranje kao pozitivnu, dragovoljnu i miroljubivu aktivnost * razvijati altruizam i poboljšavati kvalitetu života volontera na načelima solidarnosti s osobama u potrebama * kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, unaprijediti socijalni aspekt života te jačati samopouzdanje i psihofizičko zdravlje učenika i djelatnika škole * poticati timski rad, planiranje, upravljanje zadatcima i rješavanje problema * stjecati komunikacijske i organizacijske vještine, inicijativnost i sposobnost donošenja odluka * stjecati radne navike i razvijati osjećaj odgovornosti za zajednicu * njegovati povjerenje među ljudima, toleranciju i empatiju te poštovanje prema zajedničkom dobru * povećati kvalitetu rada te odnose između učitelja, učenika i roditelja * promicati pozitivnu sliku škole u javnosti * povećati građansku odgovornost, prevenirati poremećaje u ponašanju, poboljšati konkurentnost učenika na tržištu rada te bolju socijalnu inkluziju u   društvo |
| **NAMJENA** | * poticanje solidarnosti i razvijanje svijesti o potrebi aktiviranja za stvaranje boljega i humanijega svijeta za svu djecu * upoznavanje drugih naroda i kultura * omogućiti organiziranim humanitarnim radom aktivno uključivanje, služenje i iskazivanje djelatne ljubavi i brige prema najpotrebnijima * učenicima nižih i viših razreda, učiteljima, roditeljima, volonterima i gostima |
| **NOSITELJI** | o ravnateljica, pedagoginja, učenici, učitelji, ostali djelatnici škole i roditelji |
| **NAČIN REALIZACIJE** | * projekt će se odvijati u suradnji učitelja i učenika svih razrednih odjela i drugih djelatnika škole, roditelja i volontera * predstavljanje djelovanja i potreba udruge Marijini obroci, predstavljanje školskoga projekta * kreativne i istraživačke radionice na temu: Siromaštvo i glad; Neimaština i bolesti koje pogađaju stanovništvo u nerazvijenim zemljama; Načini i mogućnosti pomaganja i brige za najpotrebitije; Veza između gladi i obrazovanja; Razlike naših škola i škola u siromašnim zemljama svijeta; Život u raznim dijelovima svijeta – geografska, povijesna, kulturna i druga obilježja * prikupljanje novčanih sredstava za pomoć gladnoj i siromašnoj djeci u školi odnosno školskim kuhinjama Marijinih obroka organiziranjem različitih aktivnosti * gledanje filmova o Marijinim obrocima. * održavanje humanitarnog Pub kviza * organiziranje humanitarnih sajmova, sportskih aktivnosti i raznih projekata * sudjelovanje u povremenom sekundarnom projektu Marijinih obroka pod nazivom Ruksak u kojem se prikupljaju rabljene školske torbe s osnovnim školskim i higijenskim priborom te šalju u škole Marijinih obroka koje podupire Hrvatska. * međunarodna suradnja s drugim školama na projektima prehrane djece u školi |
| **VREMENIK** | o tijekom cijele nastavne godine |
| **TROŠKOVNIK** | o biljezi Državnoj upravi za Zahtjev za suglasnost (oko 70 kn), |

|  |  |
| --- | --- |
|  | o otvaranje izdvojenoga računa u Zagrebačkoj banci (oko 200 kn) |
| **NAČIN VREDNOVANJA** | * vrednovanje skupnoga rada, stvaralačkoga izričaja, samoprocjena i samovrednovanje vlastitoga rada i učenja * potvrda o volontiranju * nagrade školi za provedbu projekata humanitarnog karaktera * potvrda o sudjelovanju u projektu (za napredovanje u nastavničkom zvanju) * prikupljena sredstava, plakati, izložbe učeničkih radova * povećan broj djece koja nisu gladna i školuju se |

**IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i vremenik aktivnosti | „MEDICINARI“ U ŠKOLSKOM SPORTU |
| Ciljevi i kompetencije | Suranjom s Hrvatskim školskim sportskim savezom (HŠSS) koji pruža djeci i mladima priliku za odrastanje, sazrijevanje i ostvarivanje svoga punoga potencijala u što zdravijoj i poticajnijoj okolini širit će se olimpijske vrijednosti, popularizirat će se sport te promicati društveno prihvatljivo ponašanje na sportskim terenima i izvan njih te na taj način djelovati na sve sudionike natjecanja.  Zajednički ciljevi ove suradnje jesu razviti višu razinu zdravstvene prosvjećenosti kroz zdravstveni odgoj i to nizom zdravstveno edukativnih radionica te na taj način doprinijeti daljnjem razvoju školskog sporta u srednjim školama.  Razvijati niz socijalnih i komunikacijskih vještina putem planiranih zdravstveno odgojnih akcija temeljnih na vršnjačkoj interakciji  („peer to peer learning“)  Jačanje zaštitnih čimbenika mentalnog i fizičkog zdravlja sudionika u Pilot-projektu  Poticati razvoj stručnih medicinskih kompetencija kroz sustav školskog sporta  Uključiti i aktivirati učenike srednjih škola u aktivnosti i natjecanja HŠSS-a  Edukacija kroz sport  Educirati sudionike školskih natjecanja o važnosti prevencija ozljeda na sportskim natjecanjima te psihološke i fizičke pripreme sudionika natjecanja  Odabir medicinskih intervencija iz strukovnog školskog kurikuluma  Razvijati stručne kompetencije, samostalnost i primjenu znanja učenika škole  Evaluacija učeničkih postignuća |
| Namjena programa | Vrijednost Projekta iskazat će se kroz zajedničke aktivnosti dionika Pilot-projekta i utjecat će na osviještenost prevencije ozljeda i zdravog načina života.  Kroz međuvršnjačku edukaciju učenici će spoznati važnost povezivanja medicine i sporta kao važnog faktora očuvanja zdravlja učenika.  Projektom će se promovirati školski sport i među učenicima koji nisu aktivno uključeni u školska sportska natjecanja što je jedan od ciljeva rada HŠSS-a. |
| Nositeljica izvannastavnih aktivnosti | Ivana Lapčić, mag.med.techn., nastavnik mentor |
| Način realizacije izvannastavne aktivnosti | Priprema učenika tijekom nastavne godine kroz predmetnu nastavu Zdravstvene njege kirurških bolesnika-opća, Zdravstvene njege kirurških bolesnika-specijalna, Hitni medicinski postupci i Metodike zdravstvenog odgoja  Osigurati dovoljan broj nastavnika-mentora za medicinsko dežurstvo u sportskim dvoranama, borilištima, stadionu tijekom odvijanja školskih sportskih natjecanja.  Broj nastavnika-mentora ovisan je o broju učenika Škole koji će sudjelovati u Projektu.  Nastavnici-mentori i učenici Škole zajedno će organizirati tematsko edukativne radionice za učenike-natjecatelje školskih sportskih društava. |

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI: DODATNA – dodatna tzk | |
| Razred: 1. – 4. RAZREDI | |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | | * Pripremiti učenike za školska i županijska natjecanja iz atletike, krosa, odbojke, košarke, futsala, rukometa, stolnog tenisa,badmintona,judo,hrvanje (m i ž) | |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | | * Utjecati na pravilan rast i razvoj, na brzinu, koordinaciju, snagu ravnotežu, agilnost te stvaranje navika za redovitim tjelesnim vježbanjem,ugodnog radnog ozračja i uvježbavanje elemenata tehnike i taktike sportova. | |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | | * Luka Plazina,mag.cin. | |
| NAČIN REALIZACIJE | | * utakmice * susreti * međurazredna natjecanja * međuškolska natjecanja | |
| VRIJEME REALIZACIJE | | * tijekom nastavne godine 2021./2022., 2 x tjedno. Planirane aktivnosti biti će realizirane u skladu s epidemiološkim mjerama. | |
| TROŠKOVNIK | | * satovi u normi profesora | |
| NAČIN VREDNOVANJA | | * Županijsko natjecanje * Državno natjecanje | |
| KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA | | * Analiza igre, pohvale i nagrade. Rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za   daljnje razvijanje motoričkih sposobnosti i proširivanje znanja.. |

NAZIV AKTIVNOSTI: kulturna i javna djelatnost - IGRE MATURANATA

|  |
| --- |
| Razred: SVI MATURANTI NAŠE ŠKOLE |

|  |  |
| --- | --- |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | * Okupiti maturante te se u sportskom duhu oprostiti od škole |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | * Učenici završnih razreda * Okupiti maturante zadnji dan škole te se na sportski način oprostiti od škole * Razvijamo pozitivne osobine ličnosti kod učenika * Međusobno uvažavavanje * Poštivati pravila igre |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | * Profesori Tjelesne i zdravstvene kulture: Luka Plazina, mag.cin. |
| NAČIN REALIZACIJE | * Okupiti maturante i njhove razrednike, sve profesore, djelatnike, stručnu službu te na maštovit sportski način putem raznih sportskih igara obilježiti zadnji dan škole * Osigurati fotografa * Osigurati pano za slikanje svih maturanata po razrednima u njihovim veselim maštovitim majicama * Motivirati razrednike i njihove učenike * Prezentacija od prijašnjih godina * Plakat |
| VRIJEME REALIZACIJE | * Zadnji dan nastave za maturante u jutarnjim satima |
| TROŠKOVNIK | * 1500 kn - voda, nagrade za pobjednički razred, fritule |
| NAČIN VREDNOVANJA | * Pratit će se ponašanje učenika u različitim situacijama |
| KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA | * Postignuti rezultati koristit će se za promociju i imidž škole |

NAZIV AKTIVNOSTI: IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - ŠSD „VIRUSI“

Razred: 1. - 4.

|  |  |
| --- | --- |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | * Uključivanje što većeg broja učenika i bavljenjem nekom od aktivnosti * Stvaranje školskih ekipa * Kontinuirano bavljenjem sportom kroz treninge utakmice i natjecanja * Podizati tjelesnu pripremljenost učenika * Rad na tehničko taktičkoj pripremi učenika * Promovirati intelektualni, osobni i društveni razvoj učenika * Uočavannje i definiranje problema i njihovo rješavanje samostalno ili u grupi |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | * Poticanje na aktivno bavljenjem sportom, razvijanje natjecateljskog duha i promicanja vrijednosti zdravog načina života |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | * Osnivači školskog sportskog društva škole, učenici polaznici aktivnosti, učenici drugih sportskih društava, profesori tjelesne i zdravstvene kulture, vanjski suradnici, roditelji, stručna služba i ravnatelj škole |
| NAČIN REALIZACIJE | * Nastojat će se realizirati programi kroz predviđene aktivnosti: rukomet, košarka, nogomet, odbojka, atletika, kros, stolni tenis, badminton, plivanje, planinarenje, jedrenje, skijanje i odlasci na sportske događaje * Planirane aktivnosti će biti realizirane u skladu s epidemiološkim mjerama |
| VRIJEME REALIZACIJE | * Program će se provoditi tijekom školske godine 2021./22. prema županijskom i među županijskom kalendaru natjecanja školskih sportskih društava. |
| TROŠKOVNIK | * Rukomet 1.000 kn, košarka 1.000 kn, nogomet 1.000 kn, odbojka 1.000 kn, atletika 1000 kn, kros 1000 kn, stolni tenis 1000 kn, badminton 1000 kn, plivanje 1.000 kn, planinarenje 1000 kn, jedrenje 1.000 kn, skijanje i odlasci na sportske događaje uplatom člana društva * Ukupno: 11.000 kn |
| NAČIN VREDNOVANJA | * Vrednovanje učenika vršiti će se na osnovu praćenja dolazaka, uključenosti i interesa za rad u pojedinim aktivnostima * Prema postignutim rezultatima i drugim relevantnim pokazateljima * Nagrada za postignute rezultate biti će u obliku priznanja, medalja i pehara |
| KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA | * Postignuti rezultati koristiti će se u razvijanje pozitivnih odnosa unutar grupe, stvaranja školskog imidža, biti primjer postavljenih kriterija i načina na koji je škola organizirana i vođena |

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI: školski projekt - challenge - najjača škola u gradu | |
| Razred: SVI RAZREDI I NASTAVNICI NAŠE ŠKOLE, DRUGE SREDNJE ŠKOLE ZADASKE ŽUPANIJE | |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | * Motivirati učenike i nastavnike da se pokrenu i da započnu sa nešto aktivnijim načinom života * Okušati se u raznim izazovima |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | * Stjecanje iskustvenog znanja, poticanje interesa istraživanja i stvaranja, razvijenje grupnog i timskog rada |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | * Profesor TZK Luka Plazina, mag.cin. |
| NAČIN REALIZACIJE | * Organizirati tokom godine 5 izazova gdje ćemo dobiti najboljeg od najboljih u nekom od motoričkih i funkcionalnih izazova * Izabrati komisiju - Aktiv TZK * Na oglasnoj ploči ili putem platforme na aplikaciji Teams najaviti izazazov mjesec dana prije * Obavezne prijave * Suradnja sa ostalim srednjim školama u Zadarskoj županjiji * Svaka škola će dobiti finalista u svakom izazovu * Finale finalista GHALLENGE - NAJJAČA ŠKOLA U GRADU održat će se u nekoj od srednjih škola u 5. ili 6. mjesecu |
| VRIJEME REALIZACIJE | * Školska godina 2021./22. |
| TROŠKOVNIK | * Nagrade za pobjednike izazova te planirani zajednički izlet u Zagreb za naše učenike * Odlazak na zajedničko druženje * 3.000kn / nagrade, osigurati vodu i energetske pločice za natjecatelje |
| NAČIN VREDNOVANJA | * Pratit će se rad učenika * Naglasak na povezivanje znanja i primjena naučenog u praksi |
| KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA | * Škola će objaviti fotografije na web stranici * Objaviti pobjednike izazova |

|  |
| --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI: školski projekt - međurazredna natjecanja |
| Razred: 1. – 4. razredi |

|  |  |
| --- | --- |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | * Organizirati i provesti natjecanja u odbojci za djevojke i futsalu za mladiće. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | * Natjecanje je namijenjeno učenicima 1- 4 razreda. Poticati pozitivan stav prema zdravom načinu života. Finalne utakmice održat će se povodom dana škole. |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | * prof. TZK -Luka Plazina, mag.cin. |
| NAČIN REALIZACIJE | * Nastavnici će zajedno s učenicima koji su zaduženi za organizaciju izraditi plakat s pozivom na natjecanje, prijave za natjecanje, organizirati izvlačenje parova, osigurati dvoranu za turnir, organizirati suđenje, osigurati fotografa, objaviti rezultate i fotografije na web stranici škole. |
| VRIJEME REALIZACIJE | * Ožujak, travanj 2022., u pauzi između jutarnje i popodnevne smjene. Planirane aktivnosti bit će realizirane u skladu s propisanim epidemiološkim mjerama. |
| TROŠKOVNIK | * Potrebna sredstva osigurat će škola (čokolade i piće za finaliste). |
| NAČIN VREDNOVANJA | * Izvještaj nastavnika o realizaciji međurazrednih natjecanja. Pratit će se također ponašanje učenika u različitim situacijama (igri, navijanju…). |
| KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA | * Postignuti rezultati koristit će se za razvijanje pozitivnih odnosa, stvaranja školskog imidža, biti primjer postavljenih kriterija i načina na koji je škola organizirana i vođena. |

Ravnateljica: Anita Basioli