

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA ZADARSKA**  
**MEDICINSKA ŠKOLA ANTE KUZMANIĆA**  
**Z A D A R**

**Dr Franje Tuđmana 24 G - Z A D A R**

**tel: 023 / 335 300**

**E-mail: ante-kuzmanic@medskolazd.hr**

**www. medskolazd.hr**

**MB 367176**

**Šifra ustanove 13-107-509**

**Žiro račun kod Raiffeisen bank: 2484008-1100725444**

Klasa: 602-11/23-01/1

Ur broj: 2198-1-64-23-01-421

Zadar, 6. listopada 2023.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE ŠKOLE ANTE  
KUZMANIĆA – ZADAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

## Sadržaj

1. UVOD .....	1
2. DJELATNOST ŠKOLE .....	2
3. UVJETI RADA .....	2
3.1. MATERIJALNI UVJETI.....	2
3.2. KADROVSKI UVJETI .....	4
4. NASTAVNO OSOBLJE .....	4
4.1. NASTAVNICI OPĆEOBRAZOVNIH I STRUKOVNIH PREDMETA.....	5
4.2. NASTAVNICI STRUKOVNIH PREDMETA .....	7
4.3. NASTAVNICI U VANJSKOJ SURADNJI .....	10
5. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	11
6. ŠKOLSKI KALENDAR.....	11
7. PLAN REALIZACIJE NASTAVNIH SATI .....	12
8. DRŽAVNA MATURA.....	12
9. NACIONALNI ISPIT ZDRAVSTVENA NJEGA .....	12
10. NASTAVNI PLANOVI.....	13
10.1. NASTAVNI PLAN FARMACEUTSKI TEHNIČAR/KA.....	13
10.2. NASTAVNI PLAN MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE .....	15
10.3. NASTAVNI PLAN DENTALNI TEHNIČAR.....	18
10.4. NASTAVNI PLAN FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR.....	19
11. UČENICI .....	21
12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA U ŠKOLI.....	22
12.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	22
12.2. PLANA RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	22
12.3. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE.....	22
12.3.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ZDRAVSTVENE NJEGE I SRODNIH PREDMETA .....	23
12.3.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA BIOLOGIJE, KEMIJE I ANATOMIJE.....	24
12.3.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA POVIJESTI, GEOGRAFIJE, VJERONAUKA, POLITIKE I GOSPODARSTVA, ETIKE, PSIHOLOGIJE I KOMUNIKACIJSKIH VJEŠTINA .....	25

12.3.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG I STRANIH JEZIKA.....	26
12.3.5. PROGRAM ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I ISPITNOG KOORDINATORA.....	27
13. PLAN RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	28
13.1. PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA – PO MJESECIMA .....	28
13.2. POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA.....	31
14. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA .....	32
15. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	32
16. PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTVA ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA.....	32
16.1. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU 2023. /24. GODINU.....	33
17. GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE .....	34
17.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA...34	
17.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	43
18. PLAN RADA KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ 2023. /2024 .....	46
19. PROGRAM RADA ORGANIZATORA NASTAVE VJEŽBI U ŠKOLSKIM PRAKTIKUMIMA I U DRUGIM USTANOVAMA/NASTAVNIM BAZAMA .....	54
20. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE.....	56
21. PLAN RADA RAVNATELJA .....	58
22. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK. 2023./24. GODINI.....	61
23. PLAN I PROGRAM PROJEKATA FINANCIRANIH IZ EU FONDOVA.....	62
23.1. UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE MEDICINSKE ŠKOLE ANTE KUZMANIĆA -ZADAR-REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI U SEKTORU ZDRAVSTVA.....	62
23.2. UNAPRJEĐENJE RADA MEDICINSKE ŠKOLE ANTE KUZMANIĆA-ZADAR-REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI U SEKTORU ZDRAVSTVA (MEDICINSKA+).....	63

## **1. Uvod**

Godišnji plan i program rada temeljni je i najvažniji dokument školske ustanove. Određuje cjelokupnu djelatnost škole. Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu: podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika, planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi).

## 2. Djelatnost škole

Medicinska škola Ante Kuzmanića – Zadar osnovana je Odlukom Skupštine općine Zadar od 22. srpnja 1992. godine, a pravni je sljednik COUO u zdravstvu i osobnim uslugama. Upisana je u Okružnom privrednom sudu u Splitu - Odlukom o upisu u sudski registar US-59/93. od 1. lipnja 1993. godine, broj reg. uložka I-1197. Verifikacijom Ministarstva prosvjete i kulture Urbroj:532-02-6/3-93-01 od 21. svibnja 1993. U Školi se učenici obrazuju za zvanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege, fizioterapeutski tehničar/ka, dentalnog tehničara/dentalnu tehničarku, farmaceutskog tehničara/tehničarku. U školskoj godini 2021./2022. realiziran je eksperimentalni program Zdravstvene gimnazije.

Medicinska škola Ante Kuzmanića Zadar postala je Regionalni centar kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u sektoru zdravstva u srpnju 2018. godine Odlukom o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju . Škola je imenovana RCK-om na razdoblje od 5 godina i to za područje 5 županija: Istarske, Primorsko-goranske, Karlovačke, Ličko-senjska i Zadarske. Ponovno imenovanje Regionalnim centrom kompetentnosti (reakreditaciju) škola je dobila u 20.07.2023.godine.

Imenovanje „regionalnim centrom kompetentnosti“ za našu školu znači da fokus svog djelovanja usmjerava na unaprjeđenje postojećih programa u skladu sa suvremenim potrebama tržišta rada i gospodarstva uz uvođenje novih programa obrazovanja i osposobljavanja. Preduvjet za to je osiguravanje novih prostornih kapaciteta. Potonje će se omogućiti provedbom dvaju projekata financiranih iz EU fonodva koje škola trenutno provodi. To su: *Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića -Zadar-regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva* te *Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića-Zadar- regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva (MEDICINSKA+)*.

Sredstva za rad Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar osiguravaju se iz proračuna Republike Hrvatske, preko Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Županije Zadarske i iz vlastite djelatnosti te raznim donacijama.

Ravnateljica škole škole prof. Anita Basioli, imenovana je ravnateljicom Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, Odlukom Školskog odbora o imenovanju ravnateljice Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, Klasa: 602-03/21-10/44 Urbroj:2198-1-64/21-07-122 od 25.veljače 2021., za mandatno razdoblje od pet godina, a mandat ravnateljici počeo je teći 12.travnja, 2021.

Nova školska godina započela je 1. rujna 2023. godine, a nastava u novoj školskoj godini 4. rujna 2023. godine.

Tvrtka škole je: Medicinska škola Ante Kuzmanića s potpunom odgovornošću, sa sjedištem u Zadru, ulica dr Franje Tuđmana 24G.

Djelatnost Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar (u daljnjem tekstu Škola) je ostvarivanje odgojno-obrazovnog plana i programa iz područja zdravstva, koji sadrži različite vrste i oblike odgojno-obrazovnog rada i usavršavanja. Škola izvodi nastavni plan i program u trajanju od četiri i pet godina. Po završetku škole učenik stječe srednju stručnu spremu, svjedodžbom o završnom radu uz mogućnost polaganja državne mature, a završetkom gimnazijskog programa i obveznim polaganjem državne mature stvara preduvjet za nastavak školovanja. Nastavak školovanja omogućen je i učenicima strukovnih zanimanja nakon položene državne mature.

Pored redovne nastave i vježbi u Školi se realizira izborna nastava, dodatna, dopunska nastava i fakultativna, a isto tako i sadržajno bogata izvannastavna i izvanškolska aktivnost, kao i djelatnost ŠŠK "VIRUSI".

### **3. UVJETI RADA**

#### **3.1. Materijalni uvjeti**

Medicinska škola Ante Kuzmanića - Zadar je zahvaljujući sredstvima Ministarstva prosvjete i športa i Županije Zadarske, 5. veljače 1997. godine uselila u novouređeni prostor, bivše vojarnje, čime se stečeni uvjeti za adekvatnu realizaciju svih odgojno-obrazovnih sadržaja.

Škola raspolaže s 2297. m<sup>2</sup> korisnog prostora ili:

- 4 opće učionice,
- 1 specijalizirana učionica biologije
- 1 " " fizike,
- 1 " " računalstva i anatomije,
- 1 školski praktikum za računalstvo,
- 1 školski praktikum za kemiju - kemijski laboratorij s skladištem,
- 1 " dentalne asistenate i dentalne tehničare,
- 2 školska praktikuma za zdravstvene njege (2 učionice),
- 2 školska praktikuma za za izvođenje vježbi u smjeru fizioterapeutske tehnike,
- knjižnica,
- mala dvorana za TZK s svlačionicama, tuševima i spremištem,
- zbornica,
- ured ravnatelja,
- " pedagoga,
- " tajnika,

- " računovođe
- pismohrana,
- prostorija sa serverima i videokonferencijskom opremom,
- CARNet-ovo čvorište,
- portirnica
- čajna kuhinja,
- 1 spremište,
- kotlovnica,
- radionica,
- 2 sanitarna prostora za učenike,
- 2 sanitarna prostora za nastavnike.

Škola je suvremeno opremljena, a kao takva spada u red najopremljenijih škola u RH i šire, posebno glede novih tehnologija, a instalirana je i specijalistička oprema u kabinetima i namjenskim učionicama. Putem projekta Medicinska +: Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića-Zadar Regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva nabavljena je nova specijalistička oprema te se koristi u nastavi strukovno-teorijskih predmeta i nastavi vježbi u školskim kabinetima.

Od postojećih nastavnih pomagala (uređaja) treba spomenuti: kino projektor, dva dijaprojektora, kućno kino, interna televizija, sedam mikroskopa, pet grafoskopa, jedan kazetofon, 37 PC računala, 11 LCD projectora, 3 digitalne kamere, jedan spektrofotometar, 3 TV u boji, 2 laptopa, fleks kamera, pametna ploča, a montirana je i nova oprema (tanki klijenti 16 računala + LCD projectori u svakoj učionici, polykom, instalacija za bežični internet po standardima CARNet-a, videokonferencijska oprema, suvremeno opremljen dentalni laboratorij, simulator za zdravstvenu njegu, digitalna oprema za Projekt E-škole itd. Od 2021.godine prva smo škola sa pročišćivačima zraka u svim prostorijama.

U ovoj školskoj godini prioritet je u nastavku realizacije prostornog proširenja i opremanja vezano uz Regionalni centar kompetentnosti kojim nas je imenovalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Pored toga Škola posjeduje i tri fotokopirna uređaja i telefax uređaj, kao i internet priključak na svim računalima, a posjedujemo i tri školske mreže (vlastiti serveri) u koju su umrežena sva računala osim računovodstva, koje je vezano uz riznicu osnivača Zadarsku županiju.

Praktični rad i vježbe izvode se u Općoj bolnici Zadar, Domu zdravlja Zadar, Ortopedskoj bolnici Biograd na moru, Zavodu za javno zdravstvo, Domu umirovljenika Zadar, ustanovi za DDD, Dječjem vrtiću „Radost“ i ostalim vrtićima, osnovnim školama, u domaćinstvima te dio u Školi (školski kabineti).

### **3.2. Kadrovski uvjeti**

Nastavni proces u Školi realiziraju profesori, stručni učitelji i stručni suradnici s adekvatnom stručnom spremom i položenim pedagoško-psihološkim obrazovanjem, odnosno stručnim ispitom.

Stručne predmete predaju magistri i prvostupnici sestrinstva, liječnici, inženjeri medicinske biokemije, doktori dentalne medicine, mag. fizioterapije, i dentalni tehničari.

Zdravstvene vježbe i srtukovna praksa realiziraju se u suradnji s voditeljima/odgovornim osobama Zdravstvenih ustanova (primarne, sekundarne i tercijarne razine), Ustanovama socijalne skrbi (Domovi za starije i nemoćne osobe) i Odgojno-obrazovnim ustanovama za djecu (predškolske ustanove). U Školi je zaposleno 40 nastavnika (jedan dio s nepotpunom normom ili s nadopunom u drugim školama) i 6 vanjskih suradnika (doktori medicine, liječnici dentalne medicine i dentalni tehničari, dip. ing. medicinske biokemije), zatim 11 djelatnika: ravnateljica Anita Basioli, prof., pedagoginja Petra Dominis Žura, knjižničarka - Tanja Serdarević, tajnik – Ružica Marušić, psihologinja-Yvette Kalaba Šimičević, računovođa – Ivana Podnar (zamjena Martina Blaslov), Sandra Vukoša Oles- blagajnik-administrator, kućni majstor-ložač centralnog grijanja – Boro Perica i 3 spremačice – Nadija Medun, Nada Selihar i Nives Gulan što zajedno iznosi 56 zaposlenih djelatnika + 9 vanjskih suradnika = 58 djelatnika.

U okvirima norme dio nastavnika zadužen je za vođenje stručnih aktiva, razredništvo i sl., sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Spremačice osim svog posla obavljaju i poslove portira, dostavljača i sl., uz suradnju kućnog majstora-ložača centralnog grijanja.

Po kriterijima propisanim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Škola ima pravo na još jednog domara-ložača centralnog grijanja, podvornika, portira, kućepazitelja, telefoniste, no našem traženju ni do danas nije udovoljeno.

### **4. Nastavno osoblje**

Tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za teorijsku nastavu i vježbe sukladna je odredbama Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi. Ostale obveze razrednika uključene su u okviru 40-satnog radnog tjedna. Kod zaduženja nastavnika primijenjene su odredbe Zakona o srednjem školstvu i Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.



#### 4.1. Nastavnici općeobrazovnih i strukovnih predmeta

1. Ime i prezime nastavnika: **Ante Ražnjević**

Predmet: 1. Hrvatski jezik

2. Hrvatski jezik (fakultativni)

2. Ime i prezime nastavnika: **Anju Gligora**

Predmeti: 1. Hrvatski jezik

3. Ime i prezime nastavnika: **Josipa Bačić**

Predmeti: 1. Hrvatski jezik

2. Hrvatski jezik (fakultativni)

4. Ime i prezime nastavnika: **Marin Joja**

Predmeti : 1. Engleski jezik

2. Engleski jezik (fakultativni)

3. Građanski odgoj (izborni)

4. Etika

5. Ime i prezime nastavnika: **Helena Bekić**

Predmeti: 1. Latinski jezik

6. Ime i prezime nastavnika: **Kovačević Danijela**

Predmeti: 1. Vjeronauk

7. Ime i prezime nastavnika: **Lucija Vukoja**

Predmeti: 1. Načela poučavanja

2. Etika

3. Sociologija

4. Politika i gospodarstvo

8. Ime i prezime nastavnika: **Gabrijela Marin**

Predmet: 1. Biologija

9. Ime i prezime nastavnika: **Filip Babok**

Predmeti: 1. Fizika

2. Biofizika

**10. Ime i prezime nastavnika: Ruzarijo Šoša**

Predmet: 1. Povijest

**11. Ime i prezime nastavnika: Marijana Škunca Vrkić**

Predmet: 1. Geografija

**12. Ime i prezime nastavnika: Luka Plazina**

Predmet: 1. Tjelesna i zdravstvena kultura

**13. Ime i prezime nastavnika: Marija Perković**

Predmeti: 1. Engleski jezik

2. Engleski jezik (fakultativno)

**14. Ime i prezime nastavnika: Vanja Vulić**

Predmeti: 1. Psihologija

2. Komunikacijske vještine (izborni)

**15. Ime i prezime nastavnika: Ana Petrović**

Predmeti: 1. Anatomija i fiziologija

2. Patologija

3. Bakteriologija, virologija i parazitologija

4. Socijalno zakonodavstvo

5. Radiologija

**16. Ime i prezime nastavnika: Marin Pašić**

Predmet: 1. Informatika

**17. Ime i prezime nastavnika: Ivan Raspović**

Predmeti: 1. Biologija

**18. Ime i prezime nastavnika: Višnja Vuko Fantela**

Predmeti: 1. Kemija

2. Biokemija

3. Organska kemija

**19. Ime i prezime nastavnika: Neven Crnošija**

Predmet: 1. Matematika

**20. Ime i prezime nastavnika: Marijana Lekšić**

Predmet: 1. Uvod u laboratorijski rad

2. Analitička kemija

3. Medicinska mikrobiologija
  4. Prirodna ljekovita sredstva
  5. Botanika s farmakognozijom
  6. Farmaceutska kemija s kozmetologijom
21. Ime i prezime nastavnika: **Ana Škrbina**

Predmet: 1. Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom

#### 4.2. Nastavnici strukovnih predmeta

**1. Ime i prezime nastavnika: Anita Mišković**

Predmeti: 1. Osnove fizikalne i radne terapije

**2. Ime i prezime nastavnika: Verica Elvedi**

Predmeti: 1. Opća načela zdravlja i njege  
2. Osnove zdravstvene struke  
3. Higijena i preventivna medicina

**3. Ime i prezime nastavnika: Kristijan Zuban**

Predmeti: 1. Zdravstvena njega – opća  
2. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu

**4. Ime i prezime nastavnika: Anita Raljević Špralja**

Predmeti: 1. Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta

**5. Ime i prezime nastavnika: Sonja Šare**

Predmeti: 1. Zdravstvena njega starijih osoba  
2. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu  
3. Osnove zdravstvene struke

**6. Ime i prezime nastavnika: Marija Kresoja**

Predmeti: 1. Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća

**7. Ime i prezime nastavnika: Anita Stipanov**

- Predmeti: 1. Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta  
2. Dijetetika

**8. Ime i prezime nastavnika: Ljiljana Grginović**

- Predmeti:  
1. Metodika zdravstvenog odgoja  
2. Organizacija nastave vježbi

**9. Ime i prezime nastavnika: Jelena Kevrić**

- Predmeti: 1. Hitni medicinski postupci  
2. Kronične rane  
3. Zdravstvene vježbe I

**10. Ime i prezime nastavnika: Šime Stanić**

- Predmeti: 1. Etika u sestinstvu  
2. Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici  
3. Načela administracije

**11. Ime i prezime nastavnika: Linda Bakotić**

- Predmeti: 1. Zdravstvena njega –zaštita mentalnog zdravlja  
2. Zdravstvena njega majke

**12. Ime i prezime nastavnika: Rejla Zuban**

- Predmeti:  
1. Zdravstvena njega kirurškog bolesnika -specijalna  
2. Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta

**13. Ime i prezime nastavnika: Milena Modrić**

- Predmeti: . 1. Zdravstvena njega kirurškog bolesnika-opća  
2. Hitni medicinski postupci  
3. Dijaliza

**14. Ime i prezime: Ana Lukanović Grgurović**

- Predmeti: 1. Zdravstvena njega- specijalna  
2. Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna

**15. Ime i prezime nastavnika: Petra Karaga**

- Predmeti: 1. Zdravstvena njega u kući  
2. Zdravstvene vježbe III  
3. Zdravstvene vježbe I

**16. Ime i prezime nastavnika: Suzana Badžoka**

Predmeti:

1. Zdravstvena njega majke
2. Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna

**17. Ime i prezime nastavnika: Helena Ukalović**

- Predmeti: 1. Zdravstvena njega majke  
2. Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika  
3. Zdravstvene vježbe II

**18: Ime i prezime nastavnika: Nada Budimir Perinović**

Predmeti:

1. Zdravstvena njega kirurškog bolesnika- specijalna
2. Zdravstvena njega majke

**19: Ime i prezime nastavnika: Grbić Lucija**

- Predmeti: 1. Zdravstvena njega- opća

## 2. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu

### 4.3. Nastavnici u vanjskoj suradnji:

1. Ime i prezime nastavnika: **Ljiljana Jurlina**  
Predmeti: 1. Farmakologija

2. Ime i prezime nastavnika: **Vesna Bronić**  
Predmet: 1. Bakteriologija, virologija i parazitologija  
2. Medicinska mikrobiologija

4. Ime i prezime nastavnika: **Ida Sapun Bažant**  
Predmet: 1.. Laboratorijska fiksna protetika

5. Ime i prezime nastavnika: **Danijel Pavičić**  
Predmeti: 1. Laboratorijska protetika-vježbe

6. Ime i prezime nastavnika : **Jelena Vuković**  
Predmet: 1. Laboratorijska protetika-vježbe

Predmeti 7. Ime i prezime nastavnika: **Katija Nikpalj**  
1. Farmaceutska kemija s farmakologijom

### 5. Organizacija odgojno-obrazovnog rada

Učenici su podijeljeni u 17 razrednih odjela s maksimalno 28 učenika u razredu, a minimalno 20. Tamo gdje je planom i programom predviđeno odjeli se dijele u grupe.

Teorijska nastava izvodi se u dvije smjene i to:

za prve i druge razrede u jutarnjoj smjeni- od 8.00 sati, a za učenike trećih, četvrtih i petih razreda u popodnevnoj smjeni (od 14.00 sati).

Vježbe iz predmeta Zdravstvena njega realiziraju se u Općoj bolnici - Zadar, Domu zdravlja - Zadar i Domu umirovljenika - Zadar i Školi (u kabinetima).

Dnevni broj sati utvrđen je rasporedom sati, a u teorijskoj nastavi nije veći od sedam sati.

## **6. Školski kalendar**

Školska godina počinje 1. rujna 2023. godine, a završava 31. kolovoza 2024. godine.

Nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava u petak 21. lipnja 2024. godine, odnosno za maturante u ponedjeljak 24. svibnja 2024. god.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2022. godine. Prije toga učenici će početkom studenoga imati kraći jesenski odmor, koji je počinje 30. listopada i traje do 1. studenoga s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje u ponedjeljak 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. god., s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje, 28. ožujka 2024. godine i završava u 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad i ispite državne mature.

Iznimno učenici u programu medinska sestra-medicinski tehničar opće njege obzirom da se veći dio nastave izvodi u obliku vježbi imati će drugačiji raspored odmora (vježbe u dijelu proljetnog odmora) s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti manji od 45 radnih dana, sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju.

## **7. Plan realizacije nastavnih sati**

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ove školske godine realizirat će se 175 nastavnih dana, odnosno 38 radnih tjedana ( 16+ 22), a za učenike završnih razreda 160 radna dana, odnosno 34( 16+18) tjedna. Ukoliko se ne ostvari propisani nastavni plan i program, broj nastavnih dana će se produljiti.

Iznimno učenici u programu medinska sestra-medicinski tehničar opće njege obzirom da se veći dio nastave izvodi u obliku vježbi imati će drugačiji raspored odmora (vježbe u dijelu zimskog i proljetnog odmora) s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti manji od 45 radnih dana, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju.

Škola će u cjelosti ispoštovati Pravilnik o početku i završetku nastave.

Na kraju prvog polugodišta sukladno Zakonu učenici neće biti ocijenjeni zaključnom ocjenom.

## **8. Državna matura**

Tijekom mjeseca lipnja i kolovoza provoditi će se ispiti državne mature po rasporedu NCVVO-a.

Školsko ispitno povjerenstvo planirati će svoj rad prema rokovima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Nastava će u tome vrijeme biti organizirana na način da se ispiti mogu provoditi prema Pravilniku o provedbi mature. Nastavno osoblje i stručni suradnici biti će raspoređeni na dežurstva (voditelje ispitivanja i voditelje prostorija) za potrebe izvršenja državne mature u okviru ostalih poslova svojih tjednih zaduženja. Ispitni koordinator obavljati će sve radnje potrebne za provedbu državne mature u skladu s Pravilnikom u okviru svog tjednog zaduženja.

## **9. Nacionalni ispit Zdravstvena njega**

Provedba Nacionalnog ispita iz predmeta Zdravstvena njega nije planirana u školskoj godini 2023./2024.

## **10. NASTAVNI PLANOVI**

Godišnji izvedbeni nastavni plan i program, izrađuje se na osnovu nastavnog plana i programa propisanog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. U nastavku donosimo nastavne



planove za 4 programa za stjecanje srednje strukovne školske spreme koji se na razini ustanove odvijaju u školskoj godini 2023./2024.

## 10.1. Nastavni plan Farmaceutski tehničar/ka

### I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I.razred		II.razred		III.razred		IV.razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	3	-	3	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>21</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

### II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I.razred		II.razred		III.razred		IV.razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V

13.	Anatomija i fiziologija	1	-	2	-	-	-	-	-
14.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	-	-	-	-	-	-
15.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	-	-	-	-	-	-
16.	Opća kemija	3	-	-	-	-	-	-	-
17.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
18.	Analitička kemija	-	-	2	2	-	-	-	-
19.	Biokemija	-	-	-	-	2	-	-	-
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	-	-	2	2	2	2
21.	Medicinska mikrobiologija	-	-	1	1	-	-	-	-
22.	Botanika s farmakognozijom	-	-	-	-	2	1	2	1
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	-	-	4	4	3	4
24.	Kemija prehrane	-	-	-	-	-	-	1	1
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	-	-	-	2	2
26.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	-	-	1	-	-	-
<b>UKUPNO</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>		<b>11</b>		<b>18</b>		<b>20</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>		<b>32</b>		<b>32</b>		<b>32</b>	
<b>STRUKOVNA PRAKSA</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		<b>168*</b>		<b>21**</b>	

T = teorija

V = vježbe

\* Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika

\*\* Sati za izradu završnog rada

## 10.2 Nastavni plan medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Red. kea. broj	Strukovni dio	Tjedni broj sati			
	Općeobrazovni dio NASTAVNI PREDMET	I.razred		II.razred	
		P Tj./god.	V Tj./god.	T Tj./god.	V Tj./god.
1.	Hrvatski jezik	5/175	-	5/175	-
2.	Strani jezik	3/105	-	3/105	-
3.	Latinski jezik	2/70	-	2/70	-
4.	Matematika	3/105	-	3/105	-
5.	Kemija	2/70	-	2/70	-
6.	Biologija	3/105	-	2/70	-
7.	Fizika	2/70	-	2/70	-
8.	Povijest	2/70	-	2/70	-
9.	Geografija	2/70	-	2/70	-
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2/70	-	2/70
11.	Informatika	1/35	-	-	2/70
12.	Vjeronauk/Etika	1/35	-	1/35	-
13.	Izborni predmet	2/70		2/70	
<b>UKUPNO</b>		<b>29/980</b>	<b>2/70</b>	<b>26/910</b>	<b>4/140</b>

		III.razred		IV.razred		V.razred	
		P Tj./god.	V Tj./god.	P Tj./god.	V Tj./god.	P Tj./god.	V Tj./god.
1.	Sociologija			1/37			
2.	Psihologija	2/74					
3.	Načela poučavanja	2/74					
4.	Etika u sestinstvu	2/74	1/37				
5.	Anatomija i fiziologija	4/148					
6.	Patologija			2/74			
7.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2/74	1/37				
8.	Biokemija	2/74					
9.	Biofizika			1/37			
10.	Radiologija			1/37			
11.	Farmakologija			2/74			
12.	Dijetetika					2/68	1/34
13.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi			2/74			
14.	Metodika zdravstvenog odgoja					1/34	2/68
15.	Načela administracije			1/37			
16.	Higijena-preventivna medicina			3/111	1/37		
17.	Opća načela zdravlja i njege	2/74	1/37				
18.	Zdravstvena njega -opća	2/74	6/222				
19.	Zdravstvena njega-specijalna			2/74	4/148		2/68
20.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća			2/74	4/148		
21.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna					1/34	7/238
22.	Zdravstvena njega majke					1/34	4/136
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1/38	4/148				
24.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta			1/37	3/111		
25.	Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja			1/37	1/37		
26.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika					1/34	3/102
27.	Zdravstvena njega starijih osoba					1/34	3/102
28.	Zdravstvena njega u kući					1/34	3/102
29.	<i>Izborni predmet</i>						

	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1/37	2/74				
	Hrvatski znakovni jezik	1/37	2/74				
	Osnove fizikalne i radne terapije	1/37	2/74				
	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti			1/37	2/74		
	Hitni medicinski postupci			1/37	2/74		
	Kronične rane			1/37	2/74		
	Instrumentiranje						2/68
	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici						2/68
	Intenzivna zdravstvena njega						2/68
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu						2/68
30.	Zdravstvene vježbe		120		120		240
	<b>UKUPNO</b>	21/777	17/629 +120	21/777	17/629 +120	8/272	31/105 4+240

### 10.3. Nastavni plan Dentalni tehničar

Red. broj	<i>Zajednički dio</i> NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I.razred		II.razred		III.razred		IV.razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	-	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	1	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	-	-	-	-	1	1	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>21</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	<i>Posebni strukovni dio</i> NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I.razred		II.razred		III.razred		IV.razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	-	1	-	-	-	-	-
15.	Morfologija zuba	2	5	-	-	-	-	-	-
16.	Anatomija i fiziologija	-	-	2	-	-	-	-	-
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	-	-	2	-	-	-	-	-
18.	Laboratorijska fiksna protetika	-	-	2	-	2	-	-	-
19.	Laboratorijska mobilna protetika	-	-	-	-	2	-	2	-
20.	Laboratorijska protetika - vježbe	-	-	-	5	-	15	-	19
21.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-

22.	Mikrobiologija	-	-	-	-	-	-	1	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>19</b>
<b>UKUPNO STRUKOVNI DIO</b>		<b>9</b>		<b>12</b>		<b>20</b>		<b>22</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>		<b>32</b>		<b>32</b>		<b>32</b>	
<b>STRUKOVNA PRAKSA</b>		<b>-</b>		<b>84*</b>		<b>126*</b>		<b>42**</b>	

T – teorija, V – vježbe

\* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

\*\* Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

#### 10.4. Nastavni plan Fizioterapeutski tehničar

##### I. ZAJEDNIČKI DIO

R.br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
	<b>Ukupno</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>Ukupno zajednički dio</b>	<b>25</b>		<b>22</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	

##### II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

R.br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	0.5	0.5	-	-	-	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	-
19.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
23.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
24.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
25.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
26.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
27.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
	<b>Ukupno</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
	<b>Ukupno strukovni dio</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>22</b>				
	<b>Sveukupno</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>				
	<b>Strukovna praksa</b>	<b>-</b>	<b>84*</b>	<b>126*</b>	<b>28**</b>				

T = Teorija                      V = Vježbe

\*) Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

\*\*\*) Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

## 11. UČENICI



U školskoj godini 2023/2024. struktura upisanih učenika po programima i razredima je sljedeća:

Zanimanje	1.razred Odj./uč	2.razred Odj./uč.	3.razred Odj./uč	4.razred Odj./uč	5.razred Odj./uč.	UKUPNO UČENIKA
Medicinska sestra/med. tehničar opće njege	3/ 72	3/ 67	2/ 40	2/ 46	2/ 48	273
Farmaceutski tehničar/ka	1/ 20	1/ 24	1/22	1/27		93
Dentalni tehničar/tehničar ka				1/26		26
UKUPNO	92	91	62	99	48	392
UKUPNO ODJELA : 17						
UKUPNO UČENIKA: 392						

## 12.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA U ŠKOLI

### 12.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici škole, a njime rukovodi ravnatelj škole.

U ovoj će školskoj godini Nastavničko vijeće obavljati sljedeće poslove:

1. usvojiti Izvješće o radu škole na kraju školske godine 2022./2023.,
2. usvojiti Godišnji plan i program rada za školsku 2023./2024.,
3. brinuti se o uspješnom ostvarenju zadaća odgoja i obrazovanja (planovi i programi, realizacija nastave, praćenje uspjeha i vladanja učenika, formiranje razrednih odjela, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti, pohvale i odgojne mjere, molbe i žalbe učenika, formiranje povjerenstava, stručno usavršavanje, provedba državne mature, plan upisa u novu školsku godinu itd.),
4. stručno usavršavanje djelatnika,
5. donositi odluke o izletima i ekskurzijama,
6. rješavati sva ostala pitanja iz svoje nadležnosti, a glede odluka Statuta škole.

## **12.2. Plana rada Razrednih vijeća**

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji predaju u razrednom odjelu.

Zadatak mu je da brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, o realizaciji nastavnih kurikuluma, odlučuje o zahtjevima učenika, surađuje s roditeljima ili skrbnicima itd. Sjednicama Razrednog vijeća predsjedava razrednik, koji ujedno vodi i potpisuje zapisnik. U školskoj godini 2023./2024. Razredna vijeća sastajati će se prema potrebama i aktualnim problemima razrednog odijela koji zahtijevaju timsku suradnju te zajedničko donošenje zaključaka i odluka za dobrobit učenika.

## **12.3. Plan rada stručnih vijeća Škole**

Na stručnim vijećima rješavaju se slijedeća pitanja:

godišnje planiranje nastavnog kurikuluma, izrada operativnih planova i programa, utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, analiza nastavnih metoda, analiza uspjeha nastavnika koji se gleda kroz uspjeh učenika, razmjena iskustava nakon izvođenja nastave, savjetovanja, seminara i sl., dogovori i međusobna pomoć u pripremanju za nastavu, literature i sl., sudjelovanje na natjecanjima itd.

U Školi djeluju sljedeća stručna vijeća:

- Stručno vijeće nastavnika hrvatskog i stranih jezika, predsjednik/ca: Josipa Bačić, prof.

- Stručno vijeće nastavnika povijesti, zemljopisa, vjeronauka, politike i gospodarstva, etike, predsjednik/ca: Marijana Škunca Vrkić, prof.
- Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege i srodnih predmeta, predsjednik/ca: Vera Elveđi, bacc. sestrištva
- Stručno vijeće nastavnika biologije, kemije i anatomije, predsjednik/ca: Gabrijela Marin, prof.
- Stručno vijeće nastavnika matematike, informatike i fizike, predsjednik/ca: Neven Crnošija, prof.

### 12.3.1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika zdravstvene njege i srodnih predmeta

<b>Plan i program rada ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ZDRAVSTVENE NJEGE I SRODNIH PREDMETA za školsku 2023./2024. godinu</b>	
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kroz predavanja i radionice osuvremeniti nastavni proces i educirati nastavnike kako suvremenom tehnologijom postići kreativnost u nastavi sa svrhom podizanja kvalitete nastavnog procesa</li> <li>➤ Kroz predavanje i radionice povećati kompetencije strukovnih nastavnika za provođenje nastavnog procesa</li> <li>➤ Izradba operativnih planova prema HKO za sve strukovne predmete za kvalifikaciju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege i za kvalifikaciju fizioterapeutske tehničar/tehničarka</li> <li>➤ Kroz predavanja i radionice proširiti znanja o kriterijima vrednovanja i primjeni različitih metoda vrednovanja i pristupa vrednovanju</li> <li>➤ Prepoznati potrebu vrednovanja/samovrednovanja kroz kolegijalno opažanje nastave</li> </ul>
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suradnja s članovima školskih stručnih vijeća s svrhom razmjene iskustava i dijeljenje primjera dobre prakse</li> <li>➤ Suradnja s stručnim tijelima škole</li> <li>➤ Objediniti iskustava kroz realizaciju i prezentaciju zajedničkih projekata</li> <li>➤ Razmjena strukovnih i ostalih sadržaja kroz međusobne posjete na nastavi u školi i nastavi vježbi</li> <li>➤ Organizacija stručnih skupova MŽSV obrazovnog sektora zdravstvo i socijalna skrb</li> <li>➤ Izradba algoritama/ standarda postupaka za vrednovanje ishoda učenja za kvalifikaciju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege</li> <li>➤ Izradba mjerila vrednovanja prema elementima praćenja, postignuća učenika za kvalifikaciju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege i za kvalifikaciju fizioterapeutske tehničar/tehničarka</li> <li>➤ Sudjelovanje i organizacija aktivnosti u sklopu projekta Medicinska+; RCK</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sudjelovanje u organizaciji nastave vježbi u nastavnim baza</li> <li>➤ Izraditi popis potrebnih nastavnih pomaga za rad u školskim praktikumima</li> <li>➤ Naručiti nastavna sredstva i pomagala sukladno ostvarivanju ishoda učenja prema Strukovnom kurikulumu za kvalifikaciju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege</li> <li>➤ Održavanje stručnih predavanja i/ili radionica</li> </ul>
Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verica Elveđi, voditeljica školskog stručnog vijeća</li> <li>➤ Nastavnici zdravstvene njege i srodnih predmeta-članovi školskog stručnog vijeća</li> </ul>
Vremenik	➤ Tijekom školske 2023./2024. godine
Način realizacije	➤ U živo

### 12.3.2. Plan i program rada stručnog vijeća biologije, kemije i anatomije

Naziv programa	Stručni aktiv biologije, kemije, anatomije i mikrobiologije
1. Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje izvannastavnih aktivnosti nastavnika (RCK, E-medica, SEMEP, <i>Globe</i>)</li> <li>• poticati stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>• poticati suradnju STEM nastavnika</li> <li>• povećati transparentnost procesa vrednovanja</li> <li>• usuglasiti način izrade individualiziranih kurikuluma (IK), IOOP</li> <li>• osigurati pravilnu raspodjelu sati, po predmetima, prije početka školske godine.</li> <li>• osigurati nastavna sredstva i pomagala.</li> </ul>
2. Aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objava rezultata natjecanja, smotri kao i znanstvenih i stručnih radova članova aktiva na web stranicama</li> <li>2. Sudjelovati u radu školskog aktiva, županijskog vijeća nastavnika biologije i kemije Zadarske županije kroz samostalna izlaganja</li> <li>3. Objaviti primjere dobre prakse na web stranicama škole (<i>Nastavni sadržaji</i>)</li> <li><b>4. Dijeliti primjere rubrika za vrednovanje i sustavno razvijati nove modele vrednovanja</b></li> <li>5. Suradivati pri izradi IK s članovima aktiva i stručnom službom</li> <li>6. Dogovoriti raspodjelu sati u skladu s željama, potrebama i mogućnostima – prije početka školske godine.</li> <li>7. Napraviti inventuru postojećih nastavnih sredstava i pomagala te po mogućnosti nabaviti</li> </ol>

	ono što nedostaje.
3. Nositeljica/nositelj nastave	Voditeljica - Gabrijela Marin Članovi – Ana Petrović, Ivan Raspović, Vesna Bronić, Mariana Lekšić, Ana Škrbina, Ljubica Bosnić
4. Način realizacije	- e-mailom i po potrebi sastancima u školi
5. Vremenik	Tijekom cijele školske godine

### 12.3.3. Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika povijesti, geografije, vjeronauka, politike i gospodarstva, etike, psihologije i komunikacijskih vještina

Naziv programa	<b>Stručni aktiv nastavnika povijesti, geografije, vjeronauka, politike i gospodarstva, etike, psihologije i komunikacijskih vještina</b>
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustavno praćenje rada i realizacije programa po svim nastavnim predmetima</li> <li>• Definiranje elemenata vrednovanja, te načina praćenja i provjere znanja učenika</li> <li>• Poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha, IOOP</li> <li>• Poticati stručno usavršavanje nastavnika</li> </ul>
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podjela satnice</li> <li>• Donošenje programa rada aktiva za tekuću godinu</li> <li>• Definiranje elemenata vrednovanja, te načina praćenja i provjere znanja učenika</li> <li>• Snimanje potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave</li> <li>• Analiza uspjeha na kraju polugodišta i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata</li> <li>• Rad na stručno pedagoškom usavršavanju, sudjelovanje u radu školskog aktiva, sudjelovanje na edukacijama MZO-a i AZZO-a, županijskih vijeća</li> <li>• Dogovor o realiziranju pojedinih dijelova programa kroz odlaske u muzej, kazalište, posjete određenim</li> </ul>

	institucijama, posjet Interliberu i sl., te obilježavanje važnih datuma hrvatske, svjetske povijesti, eko dana te provođenje ekoloških akcija
Nositelji aktivnosti	Voditeljica - Marijana Škunca-Vrkić Članovi – Ruzarijo Šoša, Danijela Kovačević, Marin Joja, Vanja Vulić i Lucija Vukoja
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>e-mail, Microsoft Teams, sastanci u školi</li> </ul>
Vremenik	Tijekom školske godine 2023./2024.

#### 12.3.4. Plana rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog i stranih jezika

Naziv nastave	<b>1. Stručni aktiv profesora hrvatskog jezika, stranog jezika i latinskog jezika</b>
1. Ciljevi i kompetencije	Utvrđivanje instrumenata za objektivno vrednovanje rada i napredovanje učenika, te usaglašavanje metoda, oblika rada, nastavnih sredstava i tehničkih pomagala.
2. Namjena programa	Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada, dogovaranje tijekom školske godine o realizaciji nastavnih sadržaja, i o načinu vrednovanja učeničkog znanja, organiziranje diskusije i rasprave o pitanjima i problemima iz oblasti uže struke, suvremene didaktike i metodike.
3. Nositeljica/nositelj nastave	Predsjednica aktiva: Josipa Bačić Josipa Bačić Helena Bekić , Marija Perković, Marin Joja, Helena Bekić, Anja Gligora Tanja Sredarević
4. Način realizacije nastave	Program Aktiva realizirat će se prema Planu i programu svakog pojedinog nastavnika

5. Vremenik	Sastajanje s članovima Aktiva najmanje jednom mjesečno, a prema potrebi i češće.
6. Troškovnik	Troškovi vezani za stručna usavršavanja i putovanja pojedinih nastavnika (5000,00kn.)
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Primjena novih spoznaja u nastavnom procesu, te korelacija pojedinih nastavnih jedinica

### 12.3.5. Program školskog ispitnog povjerenstva i ispitnog koordinatora

<b>PROJEKT (AKTIVNOST)</b>	<b>Državna matura 2023./2024. i poslovi Školskog ispitnoga povjerenstva (ŠIP-a)</b>
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Po Pravilniku o polaganju državne mature, te Protokolima o postupanju i Uputama NCVVO-a , izvršiti sve pripremne i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom prijavljenih ispita za maturante.
<b>Namjena aktivnosti</b>	Omogućiti učenicima završnih razreda ( 4.C, 4.D, 5.A , 5.B) da uspješno pristupe polaganju ispita državne mature, u cilju upisa na Sveučilišta i Veleučilišta u RH već u akademskoj 2023./2024. godini.
<b>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Školsko ispitno povjerenstvo čine : ravnateljica <b>Anita Basioli</b> - predsjednica ŠIP-a i članovi/ice: IK <b>Ruzarijo Šoša, Ante Ražnjević</b> ,(zamjenik IK) <b>Marija Perković, Verica Elvedi, Sonja Šare, Gabrijela Marin</b> . Sudionici u aktivnosti : Učenici završnih razreda koji žele polagati ispite državne mature (5.A, 5.B, 4.C,4.D).
<b>Način realizacije aktivnosti</b>	Predsjednica ŠIP-a saziva sastanke, poštujući Pravilnik o polaganju ispita državne mature, a članovi/ice ŠIP-a, obavljaju sve potrebne poslove - od informiranja maturanata i roditelja i podrške pri prijavama, do same provedbe ispita (u ljetnom i jesenskom ispitnom roku). Konačna aktivnost je unos podataka u matične knjige i podjela svjedodžbi i potvrda o uspješno položenim ispitima državne mature.
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Početak rada ŠIP-a je 03. listopada 2024. (odlukom Ravnateljice na NV), a prvi su poslovi proučavanje Pravilnika o polaganju državne mature, Kalendara o polaganju ispita državne mature, Protokola i Uputa. Rad se nastavlja tijekom cijele školske 2023./2024. godine, a završava u rujnu 2024. godine (nakon jesenskoga roka).
<b>Troškovnik aktivnosti</b>	Planovima MZO i NCVVO-a predviđeni su materijalni troškovi škole.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata aktivnosti</b>	Uspješna organizacija i provedba ispita državne mature omogućuje maturantima upis na fakultete i više škole i doprinosi ugledu škole. Vanjsko vrednovanje znanja na ispitima državne mature objektivno omogućuje unapređenje odgoja i obrazovanja i u školi. Skupne rezultate učenika koristimo u procesu samovrednovanja - analizirajući postignuća maturanata možemo unaprijediti i školski rad.

### **13. Plan rada razrednika i razrednih odjela**

Razrednik je najčvršća i najneposrednija veza odnosa Škole (ravnatelj, pedagog, voditelj, razredno vijeće) i učenika, odnosno roditelja ili skrbnika.

Sadržaj rada, zadaci i aktivnosti razrednika u razrednom odjelu tijekom nastavne godine su:

1. prihvata učenika: upoznavanje s kućnim redom te primjerenim izgledom i ponašanjem učenika, izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika

Izbor učenika za Vijeće učenika i roditelja za Vijeće roditelja

2. permanentna analiza odgojno-obrazovnog rada i mogućnosti poboljšanja rada do kraja nastavne godine.

3. odgojni zadaci i akcije,

4. provođenje Školskog preventivnog programa i Zdravstvenog odgoja

5. zdravstvena i socijalna skrb o učenicima,

6. kulturna djelatnost,

7. profesionalna orijentacija,

8. suradnja s roditeljima ili skrbnicima: roditeljski sastanci, informacije, savjetovanje

9. organizacija izleta i ekskurzija,

10. sve ostalo što je u funkciji odgoja i obrazovanja učenika

#### **13.1. Program rada razrednih odjela – po mjesecima**

Programe rada razrednih odjela razrednici izrađuju samostalno za svoj razredni odjel na početku školske godine vodeći se sljedećim općim smjernicama razrađenim po mjesecima:

##### **RUJAN**

Prijem učenika, upoznavanje s planom i programom rada, upoznavanje s nastavnicima koji će im predavati u novoj školskoj godini, upoznavanje s kućnim redom, obveze redara i dežurnih učenika, upoznavanje s Statutom Škole, posebno dijelom koji se odnosi na prava i obveze učenika.

##### **LISTOPAD**

Upoznavanje učenika s likom i djelom dr Ante Kuzmanića čije ime nosi Škola.

Osvrnuti ćemo se na Tjedan djeteta (2. do 8. listopada), Svjetski dan učitelja (05. listopada) i na Svjetski dan štednje (31. listopada).

Mjesec listopada je i mjesec knjige te se diljem svijeta i Hrvatske održavaju prigodne manifestacije. S tim u svezi i naši će učenici biti upućeni na manifestacije koje se održavaju u našoj sredini, a posebno treba poticati mlade ljude na čitanje.



## STUDENI

Mjesec studeni je i mjesec borbe protiv pušenja, alkoholizma i drugih bolesti ovisnosti. Razgovorom i diskusijom potrebno je učenicima ukazati na štetnost i posljedice spomenutih bolesti u individualnom i širem društvenom smislu. Također je potrebno obratiti pozornost na učenike koji pokazuju teškoće u učenju i vladanju.

Tijekom mjeseca studenog obilježavamo i blagdan zaštitnika našega grada Sv. Krševana (24. studenog).

## PROSINAC

Prigodno obilježavamo Dan prava čovjeka (10. prosinca). Razgovori o tradiciji i običajima slavljenja Božića. Razgovor o negativnim ocjenama, razlozima neuspjeha i o mogućnostima poboljšanja stanja uz isticanje primjera uspješnih učenika na svim područjima.

## SIJEČANJ

Analiza uspjeha i vladanja učenika i mjere za poboljšanje. Početak pripreme maturalne zabave učenika završnih razreda.

## VELJAČA

Obilježavanje Dana zaljubljenih - Valentinovo. Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika, prigodnim akcijama u kojima će učenici posjetiti bolesnike u Općoj bolnici - Zadar, Domu umirovljenika i Domu za stare i nemoćne i biti nazočni na misi posvećenoj njima.

## OŽUJAK

Razgovori o tekućoj problematici razrednog odjela. Pripreme maturalnog plesa. Provesti anketu "Kuda nakon završene srednje škole" (za učenike završnih razreda).

## TRAVANJ

Obilježiti međunarodni Dan zdravlja (7. travnja), kao i Dan planeta Zemlja (22. travnja). Upoznati učenike završnih razreda s Pravilnikom o polaganju završnog ispita.

## SVIBANJ

Obilježiti Dan sestrištva (12. svibnja) prigodnim akcijama (mjerjenje krvnog tlaka i šećera u krvi građanima Zadra i sl.). Razgovor o željama i mogućnostima organizacije izleta i ekskurzija. Prigodno obilježiti Dan državnosti.

Organizacija kraja nastavne godine, popravnih ispita za učenike završnih razreda i pomoći učenicima prigodom završetka školovanja, a također pomoć u pripremi završnog rada.

## LIPANJ

Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, obavijest o pohađanju ljetne prakse i zdravstvenih vježbi, o rokovima dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita, popravnih ispita, podjeli svjedodžbi itd.

Tijekom školske godine realizirat će se teme Zdravstvenog odgoja i ŠPP-a.

### 13.2. Popis razrednika i zamjenika razrednika

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
--------	-----------	---------------------

1.A	Rejla Zuban	Ljiljana Grginović
1.B	Suzana Badžoka	Kristijan Zuban
1.C	Helena Ukalović	Danijela Kovačević
1.D	Ante Ražnjević	Ana Petrović
2.A	Petra Karaga	Linda Bakotić
2.B	Marija Kresoja	Nada Budimir Perinović
2.C	Gabrijela Marin	Ana Lukanović Gregurević
2.D	Helena Bekić	Marija Perković
3.A	Sonja Šare	Anita Mišković
3.B	Milena Modrić	Helena Ukalović
3.C	Ivan Raspović	Marijana Bukvić
4.A	Josipa Bačić	Lucija Grbić
4.B	Jelena Kevrić	Luka Plazina
4.C	Marin Joja	Filip Babok
4.D	Anja Gligora	Višnja Vuko Fantela
5.A	Marijana Škunca Vrkić	Anita Raljević Špralja
5.B	Lucija Vukoja	

#### 14. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja uključuje se u rad Škole najmanje dva puta godišnje. Raspravlja o pitanjima značajnim za rad i poslovanje škole i daje mišljenje i prijedloge u vezi s istim. Poslovi Vijeća su:

- izbor predsjednika Vijeća roditelja
- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Škole i Kurikulumom Škole
- upoznavanje Vijeća s tekućom problematikom, uvjetima rada Škole
- upoznavanje roditelja s postignutim uspjehom učenika na kraju školske godine

## **15. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

Vijeće učenika sačinjavaju predsjednici razrednih odjela, a njegove zadaće definirane su Statutom škole. Cilj je omogućiti učenicima sudjelovanje u radu i životu škole. Vijeće se upoznaje i raspravlja o problemima i učeničkim potrebama te daje prijedloge za poboljšanje uvjeta rada u školi. Planirana je i provedba ankete o temama za raspravu na Vijećima učenika te gostujuće predavanje nastavnika Građanskog odgoja o važnim temama poticanja aktivnog građanstva, već prema interesima učenika, odnosno rezultatima ankete. Vijeće učenika sastaje se najmanje tri puta godišnje. Poslovi Vijeća su:

- izbor predsjednika i zamjenika Vijeća
- izlaganje problema i učeničkih potreba te prijedlozi rješenja
- uključivanje u izvanškolske aktivnosti i sudjelovanje u organizaciji i realizaciji humanitarnih aktivnosti koje Škola realizira, kao i ostalih planiranih aktivnosti u tekućoj školskoj godini.

## **16. PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTVA ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

Pripremu i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom izrade i obrane završnog rada u školi, provodi Školski prosudbeni odbor.

Školski prosudbeni odbor čine: ravnateljica škole koja je predsjednik Školskog prosudbenog odbora, predsjednici i članovi Povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada. Povjerenstvo čine predsjednik i dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke (nastavnici struke - nosioci tema). Imenuje ih ravnatelj do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj godini.

Školski prosudbeni odbor i Povjerenstvo za izradbu i obranu završnog rada planiraju i vrše svoju djelatnost na temelju Poslovnika o radu Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva.

### **16.1. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku 2023./24. godinu**

Vremenik izradbe i obrane završnog rada donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja do 30. rujna 2023. godine.

Isti će biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole početkom listopada.

Škola je dužna do 20. listopada 2023. učenike završnog razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

Do 20. listopada 2023. ravnatelj će u suradnji s nastavnicima struke- nosiocima tema, a na prijedlog stručnog vijeća, objaviti teme za završni rad na oglasnoj ploči Škole. Broj ponuđenih tema mora biti 50% veći od minimalno potrebnog broja.

1. Do 31. listopada 2023. - učenici će izabrati temu ( u zadnjem tjednu listopada).
2. Tijekom nastavne godine - učenici će napisati završni rad.
3. 27. ožujka 2024. – prijava završnog rada (u tajništvu)
4. Izradba završnog rada : tijekom proljetnih praznika
5. 20. svibnja 2024. – učenici su dužni pisani dio izradbe predati u tajništvo, u urudžbeni zapisnik Škole (a najkasnije 10 dana prije obrane rada).

Obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu strukovnog programa i čiju je izradbu rada prihvatio mentor i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Obranu provode školski Prosudbeni odbor i Povjerenstva (predsjednik i dva do četiri člana iz redova nastavnika struke, od kojih jedan vodi zapisnik).

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog ocjene izradbe na prijedlog mentora, ocjene obrane i općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada.

6. 03. i 04. lipnja 2024. – obrana završnog rada .
7. Uručivanje svjedodžbi - do 1. srpnja 2024. za ljetni rok

Završni rad brani se u:

- a) ljetnom (lipanj) - prijava 27. ožujka 2024.
- b) jesenskom – (kolovoz) u istom tjednu ili prvom tjednu poslije popravnog roka, - prijava do 8. srpnja 2024 .godine (obrana 26. kolovoz 2024.)
- c) zimskom ( veljača 2025.) - prijava do 30. studenog 2024. godine.

## **17. GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE**

### **17.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

Red br.	Područje rada	Svrha/ cilj	Sadržaj	Suradnici/ subjekti	Vrijeme - mjesec
1.	Planiranje i Programiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada Godišnjeg plana i program rada škole i Kurikuluma škole,</li> <li>• Plan i program rada pedagoga</li> <li>• Upisi učenika u 1.razred-rad u aplikaciji e-upisi, prijem učenika</li> <li>• Priprema popisa predmeta i nastavnika</li> <li>• Pomoć u administriranju e-dnevnika</li> <li>• Unos podataka u e-maticu-tjedna zaduženja</li> <li>• Pregled izvedbenih nastavnih planova i programa</li> <li>• Sudjelovanje u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum,</li> <li>• Organizacija odgojno-obrazovnog rada škole,</li> <li>• Vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća</li> <li>• Pisanje odluka Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> <li>• objava tekućih obavijesti na stranicima škole i u aplikaciji MSTeams</li> </ul>	<p>Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Stručna vijeća škole Povjerenstvo za upis u prvi razred</p>	<p>Kolovoz Rujan Listopad Tijekom godine</p>

		<p>formiranju razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoška dokumentacija-izrada dokumenata te arhiviranje i čuvanje</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji Nastavničkih i razrednih vijeća</li> </ul>			
2.	Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetovati i pružati podršku učenicima u različitim životnim situacijama, pratiti uspjeh učenika sa teškoćama u razvoju</li> <li>• Raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja;</li> <li>• Stvarati uvjete podrške učenicima s teškoćama u razvoju;</li> <li>• Pružati pomoć u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad s učenicima /individualni rad s učenicima</li> <li>• SRO: organizacija realizacije tema Zdravstvenog odgoja, i Školskog preventivnog programa te realizacija nekih tema kroz radionice</li> <li>• Vijeće učenika</li> </ul>	<p>Psihologinja Razrednici Nastavnici</p> <p>Razrednici Nastavnici Knjižničarka Ravnateljica Vanjski sur.</p>	Tijekom godine

		<p>učenju, savjetovati o različitim tehnikama učenja primjerenim učeničkim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionalno informirati učenike i uključivati ih u humanitarne aktivnosti i Projekte škole</li> <li>• rad na zamolbama učenika (upis, ispis, prebačaj, razlikovni ispiti, predmetni)</li> <li>• upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama sukladno Zakonu i Pravilnicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanitarne akcije</li> <li>• Projekt -Škole za Afriku</li> <li>• Radionice</li> <li>• aktivnosti obilježavanja prigodnih datuma (Dan učitelja, Dan mentalnog zdravlja, Dan Žena, Dan planeta zemlje)</li> </ul>		
--	--	---	---	--	--



3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima/ vanjskim suradnicima-nastavnicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svakodnevno surađivati i poticati nastavnike na stručna usavršavanja</li> <li>• Surađivati i pomoći razrednicima u poslovima razredništva</li> <li>• Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika-pripravnika</li> <li>• Pružiti pomoć u uvođenju i pripremi vanjskih suradnika za odgojno obrazovni rad u školi</li> </ul>	Programi stručnog usavršavanja Sastanci s razrednicima (RV,NV) Program stažiranja pripravnika Program rada pomoćnika u nastavi Rad u Povjerenstvu za kvalitetu (suradnja i pomoć...) Suradnja u svakodnevnim poslovima i situacijama <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hospitacije nastavnog sata</li> </ul>	Nastavnici Razrednici Ravnatelj Povjerenstvo za kvalitetu Vanjski suradnici	Tijekom godine
4.	Rad s roditeljima	Surađivati s roditeljima u rješavanju problema učenika	Savjetodavni rad s roditeljima (po potrebi) Suradnja s	Razrednici Nastavnici Obiteljski centar Centar za	Tijekom godine

		Prikupljati informacije o učeniku ( obitelj, bolest, teškoća...)	razrednicima Vijeće roditelja	socijalnu skrb Centar za prevenciju ovisnosti Centar za javno zdravst Šk. liječnica	
5.	Suradnja s ravnateljem	Suradivati s ciljem kvalitetne realizacije odgojno obrazovnog procesa	Poslovi predviđeni Godišnjim planom i programom rada škole Organizacijski poslovi	Nastavnici Vanjski suradnici Razrednici Satničar Povjerenstvo za kvalitetu Tajnica Računovođa	Tijekom godine
6	Suradnja s tajništvom i računovodstvom	Rješavati zajedničke zadatke- poslove	Statistika, pomoć u poslovima narudžbe udžbenika, nastavnih sredstava Prijevoz učenika	Knjižničarka Računovođa Tajnica	

7	Suradnja s institucijama izvan škole	Suradivati s ciljem međusobne pomoći u provođenju zajedničkih aktivnosti	Suradnja s institucijama izvan škole u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematski pregledi učenika 1. razreda- dostava podataka</li> <li>• Rad na dopisima i zahtjevima MZO-a, Osnivača i drugih institucija</li> <li>• Istraživanja na županijskoj i nacionalnoj razini-prema zahtjevu i potrebi</li> </ul>	MZOŠ AZOO ASOO Zadarska županija- Ured za obrazovanje, kulturu i šport Školska ambulanta Bolnica Učenički dom Obiteljski centar Zavod za zapošljavanje Crveni Križ-gradski MUP	Tijekom godine
8.	Stručno usavršavanje	Usavršavati se u struci Razvijati profesionalne kompetencije Proučavati stručnu literaturu Edukacije vanjskih dionika	Županijska stručna vijeća Međužupanijska stručna vijeća Državni stručni skup Savjetovališta, Udruge itd.	AZOO Hrvatski pedagoško-književni zbor	Tijekom godine
9.	Pedagoška	Pripremiti podatke o	E matica	Administrator e-	Tijekom

	dokumentacija i statistika	nastavnim programima i nastavnicima za e-dnevnik Prikupiti podatke za statističke obrade- unositi promjene Državna statistika	E dnevnik	dnevnika Razrednici Nastavnici	godine
10.	Vrednovanje ostvarenih rezultata	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate na kraju školske godine  Sudjelovati u akcijama samovrednovanja škole- prema zadacima i planu	Izvješća o uspjehu učenika, odgojnim mjerama i realizaciji nastave na kraju školske godine Izvješće Tima za samovrednovanje	Povjerenstvo i Timovi za kvalitetu Nastavnici Ravnatelj	Kolovoz/rujan  Tijekom godine
11.	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti kvalitetnu organizaciju i odvijanje nastavnog procesa Praćenje izvršenja rasporeda sati, prilagodbe rasporeda u slučaju izmjena u suradnji sa satničarem	Odgojno – obrazovni poslovi	Nastavnici Učenici Ravnatelj Vanjski suradnici ...	Tijekom Godine
12.	EU projekti	Škola provodi dva projekta koji su sufinancirani iz EU fondova te usmjereni na	Stručni suradnik pedagog pruža pomoć pri organizaciji aktivnosti projekata unaprjeđenja rada Regionalnog centra	Projektne koordinatori Ravnateljica Učenici Nastavnici Vanjski	Tijekom godine-do krajnjih datuma provedbe projekata

		unaprjeđenje infrastrukturne sfere (gradnjom nove škole) te na unaprjeđenje rada škole (edukacije, jačanje i osposobljavanje djelatnika i učenika).	kompetentnosti. U aktivnostima koje obuhvaćaju učenike i djelatnike škole, stručni suradnik pruža pomoć projektnim koordinatorima u organizaciji rada škole za vrijeme provođenja tih aktivnosti, u informiranju učenika i djelatnika o mogućnostima sudjelovanja u aktivnostima projekta te u osiguravanju prostora za provođenje istih u školi.	suradnici	
	Projekti mobilnosti	Podupiranje obrazovanja i osposobljavanja, socijalno uključivanje mladih, demokratske vrijednosti	Pedagog pruža pomoć voditeljima ERASMUS+ projekata mobilnosti provodeći obvezne radionice pripremnih radnji za učenike sudionike. Pruža informacije za sastavljanje projektne dokumentacije.	Voditeljice projekta Erasmus+: Škofja Loka 2023./2024. : Ana Lukanović Grgurević, Anita Rajević Špralja Ravnateljica	9.mj.
	Školski tim za kvalitetu	Unaprjeđenje rada škole	Pedagog aktivno sudjeluje u aktivnostima	Školski tim za kvalitetu, Povjerenstva za	Rujan 2023. Srpanj

			<p>samovrednovanje, zadužen je za prioriteto područje : organizacija i planiranje škole, donosi godišnji plan unapređenja za svoje područje, surađuje s ostalim članovima tima za kvalitetu i povjerenstvima za kvalitetu, analizira podatke dobivene evaluacijama i ih koristi za unapređenje daljnjeg rada škole, priprema međuzvješća i završno izvješće</p>	kvalitetu	2024
--	--	--	---	-----------	------

## 17.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Školska godina 2023./2024.

Red br.	Područje rada	Oblik i sadržaj	Vrijeme - mjesec
1.	Planiranje i Programiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa</li><li>• Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</li><li>• Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</li><li>• Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa</li><li>• Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</li><li>• Vođenje dosjea i evidencije učenika – bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima, praćenja promjena i unapređenja učeničkog funkcioniranja</li><li>• Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psihologijska testiranja</li><li>• Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole</li><li>• Evaluacija i samoevaluacija rada</li></ul>	8. mjesec 9. mjesec Tijekom godine

2.	Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje učenika 1. razreda kroz radionicu o identitetu i grupnoj koheziji</li> <li>• Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, obiteljskim teškoćama te s poremećajima ponašanja</li> <li>• Primjena psihodijagnostičkih instrumenata i interpretacija rezultata radi prikupljanja podataka o psihofizičkom stanju učenika</li> <li>• Praćenje učenika koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke i prilagodbu sadržaja</li> <li>• Praćenje prilagodbe novopridošlih učenika, učenika ponavljača i učenika s ranije prepoznatim teškoćama u uspješnom izvršavanju školskih obveza</li> <li>• Praćenje razvoja i napredovanja učenika</li> <li>• Krizne intervencije</li> <li>• Briga za mentalno zdravlje učenika</li> <li>• Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</li> <li>• Informativno-savjetodavni individualni rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologinji</li> <li>• Priprema i provođenje Školskog preventivnog programa</li> <li>• Provođenje raznih tematskih radionica i obilježavanje važnih datuma s učenicima</li> <li>• Procjenjivanje sposobnosti i motivacije učenika</li> <li>• Individualno i grupno (kroz radionice) profesionalno informiranje, savjetovanje i usmjeravanje učenika završnih razreda</li> <li>• Praćenje ishoda popravnih, predmetnih i razrednih ispita</li> <li>• Pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju u klinike ili CZSS</li> <li>• Savjetovanje i informiranje učenika koji žele ili se preporuča promijeniti program</li> <li>• Pisanje edukativnih tekstova za učenike vezano uz njima bliske teme odrastanja</li> </ul>	<p>9. mjesec</p> <p>Tijekom godine</p>
----	-----------------	--	--



3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (organizacija i sudjelovanje na RV, zajednički razgovori s roditeljima)</li> <li>• Savjetodavni razgovor o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela</li> <li>• Suradnja s razrednicima prvih razreda u realizaciji prvog sata razrednog odjela</li> </ul>	Tijekom godine
4.	Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa</li> <li>• Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, CZSS, udrugama i drugim institucijama</li> <li>• Predstavljanje i savjeti za bolji početak na roditeljskim sastancima za prve razrede</li> <li>• Pisanje edukativnih tekstova za roditelje</li> </ul>	Tijekom godine
5.	Suradnja s ravnateljem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetna suradnja s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>• Razgovori s učenicima, nastavnicima i roditeljima, potaknuti disciplinskim problemima učenika, neizvršavanjem školskih obveza (izostanci, negativne ocjene) ili teškoćama u svladavanju školskih obveza zbog zdravstvenih problema</li> <li>• Sudjelovanje u Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje u Školi</li> <li>• Redoviti sastanci ravnateljice i pedagoške službe</li> </ul>	Tijekom godine
6.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmjena podataka o učenicima u slučaju pravnih tema</li> <li>• Razmjena podataka vezanih uz računovodstvene usluge</li> </ul>	
7.	Suradnja s osobama i institucijama izvan škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručni suradnici osnovnih i srednjih škola</li> <li>• Institut za društvena istraživanja u Zagrebu</li> <li>• Centri za socijalnu skrb</li> <li>• Školska medicina</li> <li>• Hrvatski zavod za zapošljavanje</li> <li>• CISOK</li> <li>• Volonterski centar Zadar</li> <li>• Razne udruge</li> </ul>	Tijekom godine
8.	Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno usavršavanje</li> <li>• Razvijanje profesionalne kompetencije</li> </ul>	Tijekom

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje znanstvene i stručne literature</li> <li>• Sudjelovanje u seminarima i edukacijama</li> </ul>	godine
10.	Projekti i programi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisanje tekstova za učenike i roditelje te provođenje tematskih radionica i aktivnosti za učenike i nastavnike u sklopu Savjetovaništa za mlade, projekt Medicinska+</li> <li>• Pomoć i organizacija u provedbi istraživanja na učenicima naše škole koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge,..)</li> </ul>	Tijekom godine

## 18. PLANA RADA KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

### 1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

#### 1. 1. Rad s učenicima:

- *nastava iz knjižnično-informacijske pismenosti* u kontekstu pojedinih nastavnih predmeta i na satu razrednika uz sljedeći izbor tema za:
  - I. *razred:*
    - *Upoznajmo školsku knjižnicu!*
    - *e-Lektire*
  - II. *razred:*
    - *Referentna zbirka na različitim medijima*
    - *Mrežni katalozi knjižnica*
  - III. *razred:*
    - *Pretraživanje i vrednovanje informacija na internetu*
    - *Autorsko pravo i citiranje literature*
  - IV. *i V. razred:*
    - *Kompozicija i izrada završnog rada*
    - *Bibliografija*
- *ciljano informacijsko i digitalno opismenjavanje učenika kroz:*

1. **projekt Travanj – „zeleni“ mjesec u našoj školi** – informacijsko i digitalno opismenjavanje učenika, autora digitalne knjige o ekocidu (pronalaženje informacija i izrada prezentacija i digitalne knjige o ekocidu)
2. **neposredni rad s učenicima** - pružanje savjetodavne i stručne pomoći u pronalaženju informacija, izradi njihovih istraživačkih i završnih radova, plakata i prezentacija.
- **razvijanje čitalačke pismenosti** – programi čitanja povodom Mjeseca hrvatske knjige, Valentinova i Svjetskog dana pripovijedanja/pjesništva, manifestacija *Zadar čita 2024*.

### **1. 2. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem**

- rad na pripremi i provedbi nastavnih sati, radionica i školskih projekata
- nabava knjižne i neknjižne građe
- realizacija kulturnih i javnih aktivnosti knjižnice

### **1. 3. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada:**

- izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice
- rad na usklađenju s godišnjim planom rada škole i uključivanju aktivnosti školske knjižnice u školski kurikulum
- pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje

## **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

- utvrđivanje potreba korisnika i izrada deziderate
- nabava knjižne i neknjižne građe
- osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija
- izgradnja, stručna i tehnička obrada fonda te zaštita knjižnične građe
- informiranje o radu i aktivnostima školske knjižnice putem obavijesti na njezinim mrežnim stranicama i *Facebook* stranici knjižnice

- suradnja s Matičnom službom za narodne i školske knjižnice Zadarske županije oko uređenja nove Knjižnice u skladu s aktualnim propisima i standardima u hrvatskom školskom knjižničarstvu

### **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

- organizacija, priprema i provedba kulturnih i javnih manifestacija (školske priredbe, književni susreti, natjecanja u znanju, predstavljanje knjiga, filmske i video projekcije)
- božićna i uskrсна kreativna radionica - izrada učeničkih radova i prikupljanje donacija za humanitarne projekte *Jedni za druge* i *Škole za Afriku*
- obilježavanje sljedećih obljetnica i godišnjica:

1. *Mjesec hrvatske knjige* (15. 10. – 15. 11.)
2. *Dan hrvatskih knjižnica* (11. 11. 2023.)
3. *Međunarodni dan kućnih ljubimaca* (30. 11.)
4. *Božić*
5. *Valentinovo* (14. 2.)
6. *Svjetski dan pripovijedanja* (20. 3.) ili *Svjetski dan pjesništva* (21. 3.)
7. *Dan planeta Zemlje* (22. 4.)

- promidžba djelatnosti školske knjižnice

### **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

#### **4. 1. Organizirano stručno usavršavanje:**

- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Zavoda za knjižničarstvo Nacionalne i sveučilišne knjižnice (Centar za stalno stručno usavršavanje), strukovnih udruga (Hrvatsko knjižničarsko društvo, Hrvatska udruga školskih knjižničara, Hrvatska mreža školskih knjižničara)
- sudjelovanje na stručnim skupovima županijske razine:

- a) županijska stručna vijeća stručnih suradnika knjižničara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i
- b) županijske matične službe u organizaciji županijskih matičnih knjižnica
- stručno usavršavanje na školskoj razini

#### 4. 2. *Pojedinačno stručno usavršavanje:*

- praćenje sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, literature iz psihološko-pedagoškoga područja
- praćenje izdavaštva
- upoznavanje literature za djecu i mladež.

### ***PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE U ŠK. G. 2023./2024.***

*Stručni suradnik knjižničar ima punu normu rada od 40 sati i obavlja poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu 25 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.*

*Poslovi koji se obavljaju u neposrednome odgojno-obrazovnom radu i ostali poslovi raspoređuju se na šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) a ostatak dnevnoga rada od 10 sati tjedno odnosi se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, programiranja i pripremanja za rad i na druge poslove.*

### ***PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI***

#### *Rujan*

Upis učenika prvih razreda u školsku knjižnicu.

Nabava lektire za učenike, nabava udžbenika i priručnika za nastavnike Škole. Nabava udžbenika za učenike deficitarnih zanimanja. Stručna obrada prinova u knjižničnom fondu.

Izrada prezentacije za predstavljanje Škole i predstavljanje projekta *Klimatske promjene i zdravlje* na smotri *14. Dani E-medice*.

Izrada prezentacija o genetičkom inženjerstvu i medicinskim zanimanjima budućnosti za digitalnu knjigu *Medicina budućnosti* koja će biti predstavljena u našoj Školi na Smotri učeničkih znanja i vještina od 6. do 9. 11. 2023.

### Listopad

Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižničnim zbirkama i uslugama.

Obilježavanje *Mjeseca hrvatske knjige* (15. 10. – 15. 11.) čitanjem ulomaka djela suvremenih hrvatskih književnika.

Priprema učenika za predstavljanje Škole i projekta *Klimatske promjene i zdravlje* na smotri *14. Dani E-medice*.

Unos tekstualnog i audiovizualnog sadržaja u digitalnu knjigu *Medicina budućnosti*. Priprema učenika za nastup na Smotri učeničkih znanja i vještina od 6. do 9. 11. 2023.

### Studeni

Predstavljanje digitalne knjige *Medicina budućnosti* na Smotri učeničkih znanja i vještina od 6. do 9. 11. 2023.

Predstavljanje digitalne knjige učenika i nastavnika naše Škole *Pčele: leteći farmaceuti* na *Dan hrvatskih knjižnica* (11. 11. 2023.)

Obilježavanje *Međunarodnog dana kućnih ljubimaca* (30. 11.) izradom panoa i digitalnih plakata.

Predstavljanje Škole i projekta *Klimatske promjene i zdravlje* na smotri *14. Dani E-medice*.

### Prosinac

Predstavljanje Škole i projekta *Klimatske promjene i zdravlje* na smotri *14. Dani E-medice*.

Obilježavanje *Božića* - božićna kreativna radionica i božićna priredba.

Organizacija i provedba prikupljanja donacija za projekte *Jedni za druge* i *Škole za Afriku*.

Rad s učenicima na istraživanju ekocida i njegovog utjecaja na zdravlje čovjeka i ekosustav.

### Siječanj

Nabava stručne literature, časopisa, udžbenika, priručnika i ostalih informacijskih izvora.

Rad s učenicima na istraživanju ekocida, njegovog utjecaja na zdravlje čovjeka i ekosustav.

### Veljača

Obilježavanje *Valentinova* (14. 2.) čitanjem ljubavne poezije, izradom digitalnih plakata i učeničkim radovima na temu ljubavi.

Prijava Škole za sudjelovanje u manifestaciji *Zadar čita 2023. g.*

Rad s učenicima na istraživanju ekocida, njegovog utjecaja na zdravlje čovjeka i ekosustav.

### Ožujak

Obilježavanje *Svjetskog dana pripovijedanja* (20. 3.) ili *Svjetskog dana pjesništva* (21. 3.) čitanjem kratkih priča i pjesama po izboru učenika.

Sudjelovanje učenika i nastavnika u manifestaciji *Zadar čita 2023. g.*

Rad s učenicima na izradi prezentacija i digitalne knjige o ekocidu.

### Travanj

*Proljetna kreativna radionica.*

Organizacija i provedba prikupljanja donacija za projekte *Škole za Afriku* i *Jedni za druge*.

Koordiniranje aktivnosti u projektu *Travanj – „zeleni“ mjesec u našoj školi*.

Predstavljanju učeničkih istraživačkih radova o *ekocidu*, njegovom utjecaju na zdravlje i ekosustav.

### Svibanj

Rad s učenicima na izradi digitalne knjige o ekocidu.

Poticanje učenika završnih razreda na redovno vraćanje posuđenih knjiga.

### Lipanj

Rad s učenicima na izradi digitalne knjige o ekocidu.

Poticanje učenika ostalih razreda na vraćanje posuđenih knjiga na kraju školske godine.

### ***Projekti u kojima sudjeluje školska knjižnica:***

1. *Travanj – „zeleni“ mjesec u našoj školi* tijekom kojeg učenici izrađuju digitalnu knjigu o ekocidu, njegovoj prevenciji i utjecaju na zdravlje i ekosustav. U okviru tog projekta učenici predstavljaju i svoje istraživačke radove o aktualnim temama održivog razvoja i zaštite okoliša, sudjeluju u ekološkim kreativnim radionicama i natječaju za najbolju fotografiju ili film s ekološkom tematikom.

Koordinator projekta je školska knjižničarka, a projekt se provodi u suradnji s učenicima i njihovim razrednicima te nastavnicima biologije, kemije, geografije, zdravstvene njege, hrvatskog i stranih jezika.

2. *Škole za Afriku* – učenici sudjeluju u prigodnim kreativnim radionicama u knjižnici i na satovima razrednika, izrađuju radove u svrhu prikupljanja donacija za izgradnju i opremanje škola u Africi.

Koordinator projekta je školska pedagoginja, a školska knjižnica jedan od suradnika u projektu.



3. *Jedni za druge* – humanitarni projekt s ciljem pomaganja učenicima Škole koji su slabijeg imovinskog stanja. Projekt se realizira na isti način (kreativne radionice, prikupljanje donacija) i simultano s projektom *Škole za Afriku*.

Koordinator projekta je školska knjižničarka, a suradnici u projektu su svi zainteresirani učenici, nastavnici, stručni suradnici i ostali djelatnici škole.

4. *Knjižnica – naš dnevni boravak* – učenici oslikavaju prostor motivima i slikarskom tehnikama po vlastitom izboru.

Nositelj projekta je školska knjižnica, a suradnici u projektu su zainteresirani učenici.

## **19. PROGRAM RADA ORGANIZATORA NASTAVE VJEŽBI U ŠKOLSKIM PRAKTIKUMIMA I U DRUGIM USTANOVAMA/NASTAVNIM BAZAMA**

### **Poslovi i zadaci:**

- Sudjelovanje u radu stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege i srodnih predmeta
- Izrada rasporeda nastave vježbi u školskim praktikumima
- Izradba vremenika korištenja školskih praktikuma
- Izradba popisa nastavnih baza prema strukovnom kurikulumu:
  - za treću godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
  - za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
  - za petu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
- Suradnja sa ustanovama primarne zdravstvene zaštite; potpisivanje ugovora i organizacija zdravstvenih pregleda, sanitarni pregledi i izradba sanitarnih knjižica
- Izradba rasporeda vježbi u drugim ustanovama/nastavnim bazama-tabelarni prikaz:
  - za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
  - za petu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
- Predstavljanje nastavnog procesa/nastave vježbi za četvrtu i petu godinu obrazovanja za stjecanje kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
  - glavnim sestrama zdravstvenih ustanova, voditeljima odgojno-obrazovnih ustanova, voditeljima i glavnim sestrama ustanova socijalne skrbi
- Izradba rasporeda vježbi- tabelarni prikaz
  - za treću godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
  - za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
  - za petu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
- Izradba mjesečne i tjedne evidencije rada strukovnih nastavnika
- Organizacija provedbe nastave iz nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe:
  - Izradba izvedbenih planova i programa nastave iz nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe I i Zdravstvene vježbe II (treća i četvrta godina obrazovanja)
  - Izradba izvedbenog plana i programa nastave iz nastavnog predmeta Zdravstvene vježbe III (peta godina obrazovanja)

- Suradnja sa službenim mentorima voditeljima nastave u zdravstvenim ustanovama- pedagoško-metodička pomoć u svezi ostarijanja ishoda učenja nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe I,II i III prema godini obrazovanja
- Izradba rasporeda vježbi- tabelarni prikaz za Zdravstvene vježbe III i Izradbe završnog rada tijekom nastavne godine (zimski i proljetni praznici)
- Evaluacija rada prema obrazovnim razdobljima, obrazovnim skupinama, nastavnim predmetima
- Izvještavanje o realiziranom i arhiviranje administracije

Ostali poslovi:

- Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata
- Sudjelovanje u organizaciji međunarodne razmjene učenika i nastavnika u sklopu projekta E-medica
- Sudjelovanje u organizaciji akcija mjerenja krvnog tlaka i GUK-a građanima
- Stručno usavršavanje-prisutvovanje predavanjima s temama važnim za struku i organizacijskim poslovima u struci te temama informatičko-pragamskog sadržaja

## 20. Plan i program rada tajnice

R.br.	Opis aktivnosti	Tijek realizacije
1.	Poslovi vezani uz radne odnose zaposlenika (izrada ugovora, odluka, rješenja)	Tijekom godine
2.	Poslovi vezani uz prava i obveze iz radnih odnosa	Tijekom godine
3.	Praćenje radnog zakonodavstva, ažuriranje dosjea zaposlenika, izdavanje potvrda o radu	Tijekom godine
4.	Organiziranje sanitarnog i sistematskog pregleda zaposlenika	Listopad-Prosinač
5.	U suradnji s ravnateljem izrada i izmjena ugovora koje škola sklapa u pravnom prometu	Prema potrebi
6.	Predlaganje izrade i izmjene normativnih akata škole sukladno važećim zakonskim propisima	Prema potrebi
7.	Praćenje zakonskih propisa koji se odnose na rad škole	Tijekom godine
8.	Provođenje natječaja za upražnjena radna mjesta	Prema potrebi
9.	Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika	Prema potrebi
10.	Prijavljivanje svih novoprimitljenih zaposlenika i svih promjena koje se tiču drugih zaposlenika	Prema potrebi
11.	Suradnja s računovodstvom	Tijekom godine
12.	Pisanje odluka sa sjednica Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i vijeća učenika	Prema potrebi
13.	Kadrovski poslovi škole	Tijekom godine
14.	U suradnji s ravnateljem izrada ugovora o zakupu školskog prostora	Prema potrebi
15.	Sudjelovanje u naručivanju roba, radova i usluga u	Prema potrebi

	suradnji s ravnateljem i računovodstvom	
16.	Sudjelovanje u provođenju postupaka nabave robe male vrijednosti u suradnji s ravnateljem i računovodstvom	Prema potrebi
17.	Evidencija radnog vremena za nenastavno osoblje	mjesečno
18.	Vođenje i ažuriranje podataka o zaposlenicima u e-matici	Tijekom godine
19	Sudjelovanje u postupku javne nabave u suradnji s ravnateljem, računovodstvom i osnivačem	Po potrebi
21.	Pisanje dopisa po nalogu ravnatelja	Tijekom godine
22.	Suradnja i korespodencija s tijelima državne uprave, županijskim odjelima i nadležnim ministarstvima	Tijekom godine
23.	Administrativni poslovi vezani uz provedbu zdravstvenih vježbi ( Sklapanje ugovora o međusobnoj suradnji s dionicima ) poslovi vezani uz provedbu Pravilnika o izletima i ekskurzijama .	Prema potrebi
24.	Kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte i elektronske pošte	Svakodnevno
25.	Vođenje urudžbenih zapisnika	Svakodnevno
26.	Poslovi oko prijave završnog rada, zaprimanje završnog rada za arhivu škole	Listopad-svibanj
27.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u 1. Razred ( Nostrifikacija svjedodžbi stečenih u inozemstvu radi upisa u prvi razred i sl )	Svibanj-kolovoz
28.	Sudjelovanje u timu za samovrjednovanje	Tijekom godine
29.	Poslovi oko provođenja mjera zaštite od požara i zaštite na radu	Tijekom godine
30.	Stručno usavršavanje	kontinuirano

31.	Ostali administrativni poslovi	Svakodnevno
32.	Ostali pravni poslovi po punomoći ili nalogu ravnatelja	Prema potrebi
33.	Poslovi vezani za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Prema potrebi – tijekom godine

## 21. PLAN RADA RAVNATELJA

Školska godina 2023. /2024.

Godišnji fond sati:

R.br.	Sadržaj programa rada ravnatelja Zadaje ravnatelja	Broj Sati god.
1.	<p><b><u>Poslovi planiranja i programiranja</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje poslovanja Škole</li> <li>• Organizacija i rukovođenje procesom rada u Školi</li> <li>• Donošenje odluka u skladu s Zakonom</li> <li>• Praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka</li> <li>• Podnošenje izvješća o rezultatima rada i poslovanja Škole</li> <li>• Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole</li> <li>• Izrada plana rada ravnatelja, Godišnjeg plana i programa rada Škole, te Školskog kurikulumuma</li> <li>• Preciziranje ciljeva što ih Škola treba ostvariti u školskoj godini i artikulacija istih</li> <li>• Pružanje stručno-pedagoške potpore</li> <li>• Praćenje i pregledavanje pedagoške dokumentacije</li> <li>• Priprema i izrada godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>• Utvrđivanje radnih i tjednih zaduženja djelatnika Škole</li> <li>• Sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih tijela</li> <li>• Suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u vezi financijskih pitanja i kadrovsko-pravnih pitanja</li> </ul>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>50</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole sukladno planu Nastavničkog vijeća i Kalendaru rada</li> <li>• Donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika</li> <li>• Poticanje i sudjelovanje u stručno-istraživačkoj i razvojnoj djelatnosti škole</li> <li>• Obavljanje svih drugih poslova utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim aktima Škole</li> <li>• Vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole</li> </ul>	100
		100
		50
		100
		100
2.	<p><b><u>Organizacija rada škole</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća, Vijeća roditelja.</li> <li>• Provođenje odluka Nastavničkog Vijeća i Školskog odbora prema zakonskim odredbama</li> <li>• Sudjelovanje u radu stručnih aktiva i razrednih vijeća</li> <li>• Nazočnost na roditeljskim sastancima u školi</li> <li>• Poticanje stručnog usavršavanja profesora</li> <li>• Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>• Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova</li> <li>• Osiguravanje finansijskih sredstava za nabavu nastavne opreme , stručnih usavršavanja, stručnih skupova u školi.</li> <li>• Predlaganje mjera za podizanje kvalitete rada u nastavi</li> <li>• Provođenje pedagoško-instruktivnog nadzora u izvođenju nastave</li> <li>• Praćenje realizacije Plana i programa Škole o čemu izvještava Nastavničko vijeće i Školski odbor</li> <li>• Sudjelovanje u stručno savjetodavnom radu (s učenicima,</li> </ul>	100
		20
		50
		50
		80
		100
		50
		50

	roditeljima i profesorima) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobno stručno usavršavanje</li> <li>• Ostali poslovi</li> </ul>	50  100 100 200
3.	<b><u>Projekti- EU fonodovi</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnatelj nadzire i sudjeluje u cjelokupnoj provedbi dvaju projekata uspostave Regionalnog centra kompetentnosti :Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar te Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar</li> <li>• Pregledava dokumentaciju javnih nabavi za ugovaranje usluga</li> <li>• Pregledava sadržaje ugovora te iste potpisuje</li> <li>• Sudjeluje u edukacijama i aktivnostima namijenjenima nastavnicim</li> <li>• radi na organizacijskim poslovima glede izvršenja projektnih aktivnosti</li> <li>• sudjeluje i koordinira sastanke projektnog tima i dionika projekta</li> </ul>	Tijekom godine prema hodogramu aktivnosti projekata
4.	<b><u>Osiguravanje mobilnosti učenika i nastavnika</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj sudjeluje u organizacijskim poslovima te pripremi dokumentacije za ERASMUS+ projekte</li> <li>• pruža pomoć i podršku voditeljima aktivnosti</li> </ul>	



## 22. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK. 2023./24. GODINI

Školski odbor Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, organ je upravljanja.

Radi na temelju Zakona, provedbenih propisa i Statuta Škole. Temeljne ovlasti, sastav i način rada Školskog odbora propisane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 25/08.), te Statutom Škole, pa će se i sjednice Školskog odbora prvenstveno sazivati (planirati) radi realizacije ovlasti i odgovornosti utvrđenih ovim propisima.

1.sjednica Školskog odbora planirana je početkom listopada 2022. godine s osnovnim dnevnim redom – donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu.

2.sjednica planirana je za siječanj 2023. godine prvenstveno radi donošenja Financijskog plana Škole, te usvajanja Izvješća o godišnjem obračunu.

3.sjednica planirana je za mjesec lipanj, a radi Izvješća o poludišnjem poslovanju i eventualnom rebalansu Financijskog plana.

U međuvremenu Školski odbor sastajat će se po potrebi i to uvijek kad se pojavi pitanje iz nadležnosti rada Školskog odbora, kako bi svojim odlukama odgovorno i na vrijeme riješio pitanja iz svog djelokruga rada.

Školski odbor je na sjednici dana 6.listopada 2023.godine, usvojio Godišnji plan i program rada ustanove za školsku godinu 2023./2024.

Predsjednica Školskog odbora:

Sonja Šare, mag.med.techn.

RAVNATELJICA:

Anita Basioli, prof.

## **23. Plan i program projekata financiranih iz EU fondova**

Škola provodi dva projekta koje sufinancira Europska unija kroz Europski fond za regionalni razvoj i Europski socijalni fond. U nastavku su dani opisi projekata s njihovim ciljevima te aktivnosti planirane za ovu školsku godinu.

### **23.1. Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića -Zadar-regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva**

Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva - KK.09.1.3.01.0017

Kratki opis projekta: Nositelj projekta je Medicinska škola Ante Kuzmanića Zadar koja je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u sektoru zdravstva u srpnju 2018. godine Odlukom o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju (KLASA: 602-03/18-03/00117, URBROJ: 533-05-18-0047, Zagreb, 20. srpnja 2018.). U 5-godišnjem razdoblju na koje je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti za područje 5 županija (Istarske, Primorsko-goranske, Karlovačke, Ličko-senjska i Zadarske) s mogućnošću ponovnog imenovanja, Škola će fokus svog djelovanja usmjeriti na unaprjeđenje postojećih programa u skladu sa suvremenim potrebama tržišta rada i gospodarstva uz uvođenje novih programa obrazovanja i osposobljavanja.

Škola projekt provodi u partnerstvu sa svojim osnivačem Zadarskom županijom i Medicinskom školom u Rijeci te sa suradnicima - Hrvatska obrtnička komora - Obrtnička komora Zadarske županije; Hrvatski zavod za zapošljavanje - Područni ured Zadar; Srednja škola Biograd na Moru; Hrvatska gospodarska komora i Fizio Vita d.o.o.

Projektom su osigurana sredstva za adaptaciju i dogradnju Medicinske škole Zadar na novoj lokaciji, zgradi nekadašnjeg Srednjoškolskog đakčkog doma u koju bi se u cijelosti izmjestila Medicinska škola. Navedena lokacija je opravdan i logičan izbor za preseljenje Medicinske škole jer se u neposrednoj blizini nalaze zdravstvene ustanove koje služe kao vježbovni poligon Škole - Opća bolnica Zadar i Poliklinika Opće bolnice Zadar. Kako učenice i učenici škole svakodnevno izvode stručnu praksu u ovim ustanovama te paralelno pohađaju nastavu, nužna je prostorna blizina među ustanovama što se ovim preseljenjem lokacije Škole osigurava. U školi partneru - Medicinskoj školi u Rijeci, planirane projektne aktivnosti uključuju infrastrukturne radove i opremanje. Planira se uređenje i adaptacija prostora škole unutar Kliničkog bolničkog centra Rijeka.

Ciljeve i očekivane rezultate projekta: Projektom Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva uspostavlja se infrastruktura za modernizaciju strukovnog obrazovanja i osposobljavanja prilagođenog potrebama gospodarstva uz poticanje inkluzivnosti. U Medicinskoj školi Ante Kuzmanića Zadar i partnerskoj ustanovi - Medicinskoj školi u Rijeci osigurat će se uvjeti za odvijanje programa obrazovanje i osposobljavanja prilagođeni regionalnim potrebama tržišta rada i suvremenim dostignućima u zdravstvu.

Prema prethodno planiranim aktivnostima očekuje se u ovoj školskoj godini završetak dogradnje nove zgrade i rekonstrukcija stare zgrade Škole na adresi kralja Stjepana Držislava.

Nastavno na dovršetak radova, škola će se opremiti namještajem i opremom potrebnom za rad kako bi se stavila u funkciju i kako bi se nastava premjestila u novu školu.

### **23.2. Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića-Zadar- regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva (MEDICINSKA+)**

Kratki opis projekta: Nositelj projekta je Medicinska škola Ante Kuzmanića Zadar koja je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u sektoru zdravstva u srpnju 2018. godine Odlukom o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju (KLASA: 602-03/18-03/00117, URBROJ: 533-05-18-0047, Zagreb, 20. srpnja 2018.). U 5-godišnjem razdoblju na koje je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti za područje 5 županija (Istarske, Primorsko-goranske, Karlovačke, Ličko-senjska i Zadarske) s mogućnošću ponovnog imenovanja, Škola će fokus svog djelovanja usmjeriti na unaprjeđenje postojećih programa u skladu sa suvremenim potrebama tržišta rada i gospodarstva uz uvođenje novih programa obrazovanja i osposobljavanja.

Partneri na projektu „MEDICINSKA+“ su Zadarska županija, Medicinska škola u Rijeci, Strukovna škola Gospić, Medicinski fakultet - Sveučilište u Splitu, Hrvatski zavod za zapošljavanje - Područni ured Zadar, Hrvatska gospodarska komora, Obrtnička komora Zadarske županije, Profil Klett d.o.o., Fizio vita d.o.o., Poliklinika Akropolis d.o.o, Dental Zadar d.o.o., Hrvatska katolička udruga medicinskih sestara i tehničara Zadar i Hrvatska komora medicinskih sestara.

Projektom MEDICINSKA+: Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva pridonosi se modernizaciji strukovnog obrazovanja i osposobljavanja prilagođenog potrebama gospodarstva uz poticanje inkluzivnosti. Prijavitelj i partnerske institucije kroz projektne aktivnosti (edukacije, osposobljavanja, nabava opreme) obuhvaćaju odgojno-obrazovne radnike, učenike te odrasle polaznike u ustanovama za strukovno obrazovanje u Zadarskoj, Primorsko-goranskoj i Ličko-senjskoj županiji.

Ciljeve i očekivane rezultate projekta: Uspostava rada Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar kao regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva kroz uvođenje novih programa obrazovanja i osposobljavanja i unaprjeđenje kadrovskih uvjeta. Škola RCK će, u suradnji s partnerima, ciljanoj skupini - učenicima i odraslim polaznicima pružiti relevantne praktične vještine u strukovnom obrazovanju kako bi se povećale njihove mogućnosti za ulazak na tržište rada.

U ovoj školskoj godini, planira se realizacija sljedećih aktivnosti u koje su uključeni djelatnici i učenici škole:

- \* Dan otvorenih vrata škole - predstavljanje škole i obrazovnih programa roditeljima i budućim učenicima uz obilazak kabineta za stručne predmete i organizacija dva predavanja: 1 stručne tematike i 1 o zapošljivosti u sektoru zdravstva;
- \* Specijalizirani sajam poslova Moj Posao - okupljanje poslodavaca iz sektora zdravstva uz direktnu komunikaciju s učenicima završnih razreda kao budućom radnom snagom;
- \* Smotra znanja RCK u sektoru zdravstva - okupljanje predstavnika RCK iz sektora zdravstva na kojem će učenici predstaviti znanja i vještine svoje škole kroz dvodnevnu smotru;
- \* Promocija RCK na Dubrovnik EXPO 2024;
- \* Posjeta SIM centru u Parmi - edukacija djelatnika RCK za uspostavljanje i upravljanje edukacijskim i simulacijskim centrom; posjeta sim centru u Parmi i organizacija sastanaka i edukacija s upravljačkom strukturom
- \* Radionice Savjetovaništa;
- \* Finaliziranje i objava 10 DOS iz stručnih predmeta;
- \* Isporuka, zavođenje naručene opreme (u vrijednosti od cca 1.5 mil EUR) u inventar škole i uporaba u nastavnom procesu;
- \* 6. sastanak Partnerskog vijeća;
- \* Završna konferencija projekta

