

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZADARSKA
MEDICINSKA ŠKOLA ANTE KUZMANIĆA
Z A D A R**

Dr Franje Tuđmana 24 G - Z A D A R

tel: 213-750, tel/fax: 318-797

E-mail: ante-kuzmanic@medskolazd.hr

www. medskolazd.hr

MB 367176

Šifra ustanove 13-107-509

Žiro račun kod Raiffeisen bank: 2484008-1100725444

Klasa: 602-03/15-01/1

Urbroj: 2198-1-64/15-01-514

Zadar, 01. rujna, 2015.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE ŠKOLE ANTE
KUZMANIĆA - ZADAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2015/2016.**

Medicinska škola Ante Kuzmanića – Zadar osnovana je Odlukom Skupštine općine Zadar od 22. srpnja 1992. godine, a pravni je sljednik COOU u zdravstvu i osobnim uslugama. Upisana je u Okružnom privrednom sudu u Splitu - Odlukom o upisu u sudski registar US-59/93. od 01. lipnja 1993. godine, broj reg. uloška I-1197. Verifikacijom Ministarstva prosvjete i kulture Urbroj:532-02-6/3-93-01 od 21. svibnja 1993. U Školi se učenici obrazuju za zvanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege,farmaceutski tehničar/tehničarka, sanitarnog tehničara/tehničarku,dentalnog asistenta / asistenticu, dentalnog tehničara/dentalnu tehničarku i po prvi put eksperimentalno realiziramo program zdravstvene gimnazije.

Sredstva za rad Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar osiguravaju se iz proračuna Republike Hrvatske, preko Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Županije Zadarske i iz vlastite djelatnosti, te raznim donacijama.

Ravnatelj škole je prof. Davor Vidaković, imenovan Odlukom Školskog odbora, Klasa: 602-03/12-10, Urbroj: 2198-1-64/12-475, od 26. lipnja 2012. godine.

Nova školska godina započela je 01. rujna 2015. godine, a nastava u novoj školskoj godini 07. rujna 2015. godine.

Tvrtka škole je: Medicinska škola Ante Kuzmanića s potpunom odgovornošću, sa sjedištem u Zadru, ulica dr Franje Tuđmana 24G.

Djelatnost Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar (u dalnjem tekstu Škola) je ostvarivanje odgojno-obrazovnog plana i programa iz područja zdravstva, koji sadrži različite vrste i oblike odgojno-obrazovnog rada i usavršavanja.

Škola izvodi nastavni plan i program u trajanju od četiri i pet godina.

Po završetku škole učenik stječe srednju stručnu spremu, svjedodžbom o završnom radu uz mogućnost polaganja državne mature, a završetkom gimnazijskog programa i obveznim polaganjem državne mature stvara preduvjet za nastavak školovanja. Nastavak školovanja omogućen je i učenicima strukovnih zanimanja nakon položene državne mature.

Pored redovne nastave i vježbi u Školi se realizira izborna nastava, dodatna, dopunska nastava i fakultativna, a isto tako i sadržajno bogata izvannastavna i izvanškolska aktivnost, kao i djelatnost ŠŠK "VIRUSI".

Glede toga u ovoj školskoj godini planiramo:

1. Obilježiti Svjetski dan bolesnika prigodnim akcijama,
 2. Nastaviti Projekt E-medica, razvoj sustava videokonferencija,
 3. Nastaviti suradnju u UNESCO-ovom programu SEMEP,
 4. Obilježiti Dan planeta Zemlja,
 5. Nastaviti razvijati Projekt „Znanje bez granica“, suradnja s Zdravstvenom in kozmetičnom šolom Maribor,
 6. Sudjelovati u manifestacijama u okviru Dana sestrinstva,
 7. Provoditi akciju mjerjenja krvnog tlaka i šećera u krvi građanima Zadra,
 8. Nastaviti s organiziranim hortikulturalnim i estetskim uređenjem Škole,
 9. Dalje razvijati Web stranice i Web portal,
 10. Nastaviti s provođenjem različitih humanitarnih akcija, kao npr. „Solidarnost na djelu“ i sl.
 11. Nastaviti s radom Školskog pjevačkog zbora Ante Kuzmanić.
 12. Obilježiti manifestaciju "Dani kruha - kruh naš svagdašnji" itd.
 13. Nastaviti s radom Likovne grupe "Humanitas"
 14. Nastaviti provedbu smjernica Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš u okviru Programa međunarodnih Eko-škola.
 16. Nastaviti suradnju s Europskim domom (Parlament mladih).
 17. E-dnevnik u svim razredima.
 18. Ulazimo u projekt E-škole zajedno s 150 srednjih i osnovnih škola u RH.
- Učenici Škole sudjelovati će na većini natjecanja iz više odgojno-obrazovnih područja u okviru kojih se natjecanja organiziraju, na gradskoj, županijskoj i državnoj razini.
- Jednom riječju, Škola će provoditi sve aktivnosti propisane Zakonom u cilju zadovoljenja potreba i interesa učenika.

UVJETI RADA

1. Materijalni uvjeti

Medicinska škola Ante Kuzmanića - Zadar je zahvaljujući sredstvima Ministarstva prosvjete i športa i Županije Zadarske, 05. veljače 1997. godine uselila u novouređeni prostor, bivše vojarne, čime se stečeni uvjeti za adekvatnu realizaciju svih odgojno-obrazovnih sadržaja.

Škola raspolaže s 2297. m² korisnog prostora ili:

- 4 opće učionice,
- 1 specijalizirana učionica biologije
- 1 " " fizike,
- 1 " " računalstva i anatomije,
- 1 kabinet kemije - kemijski laboratorij s skladištem,
- 1 " dentalnih asistenata i dentalnih tehničara,
- 2 kabineta zdravstvene njegе (2 učionice),
- 2 kabineta za izvođenje vježbi u smjeru fizioterapeutski tehničar,
- knjižnica (učionica),
- mala dvorana za TZK s svlačionicama, tuševima i spremištem,
- zbornica,
- ured ravnatelja,
- " pedagoga,
- " tajnika,
- " računovođe
- pismohrana,
- prostorija sa serverima i videokonferencijskom opremom,
- portirnica
- čajna kuhinja,
- 1 spremište,
- kotlovnica,
- radionica,
- 2 sanitarna prostora za učenike ,
- 2 " " za nastavnike.

Škola je suvremeno opremljena, a kao takva spada u red najopremljenijih škola u RH i šire, posebno glede novih tehnologija, a instalirana je i specijalistička oprema u kabinetima i namjenskim učionicama.

Od postojećih nastavnih pomagala (uređaja) treba spomenuti: kino projektor, dva dijaprojektora, kućno kino, interna televizija, jedan epidijskop, sedam mikroskopa, pet grafskopa, jedan kazetofon, 37 PC računala, 11 LCD projectora, 3 digitalne kamere, jedan spektrofotometar, 3 TV u boji i 3 videorekordera, 2 laptopa, fleks kamera, pametna ploča, a montirana je nova oprema (tanki klijenti 16 računala + LCD projector, polykom, instalacija za bežični internet po standardima Carneta, videokonferencijskaoprema itd.

U ovoj školskoj godini prioritet u opremanju je oprema po kriteriju CARNETA ,a odnosi se na projekt E-škole i nabavu novih računala.

Pored toga Škola posjeduje i tri fotokopirna uređaja i telefax uređaj, kao i internet priključak na svim računalima, a posjedujemo i tri školske mreže (vlastiti serveri) u koju su umrežena sva računala osim računovodstva.

Praktični rad i vježbe izvode se u Općoj bolnici - Zadar, Domu zdravlja - Zadar, Ortopedskoj bolnici Biograd na moru, Zavodu za javno zdravstvo, Domu umirovljenika - Zadar, ustanovi za DDD, Dječjem vrtiću „Radost“ i ostalim vrtićima, osnovnim školama , u domaćinstvima, te dio u Školi (školski kabineti).

2. Kadrovski uvjeti

Nastavni proces u Školi realiziraju profesori, stručni učitelji i stručni suradnici s adekvatnom stručnom spremom i položenim pedagoško-psihološkim obrazovanjem, odnosno stručnim ispitom.

Stručne predmete predaju liječnici, inženjeri medicinske biokemije , stomatolozi, viši fizioterapeuti , dipl. sanitarni inženjeri i dentalni tehničari.

Zdravstvene vježbe i srtukovna praksa realiziraju se u suradnji s glavnim sestrama odjela - višim medicinskim sestrama ili diplomiranim sestrama/tehničarima, odnosno dipl. ing. medicinske biokemije, sanitarnim inženjerima i višim fizoterapeutskim tehničarima.

U Školi je zaposleno 40 nastavnika u stalnom radnom odnosu (jedan dio s nepotpunom normom ili s nadopunom u drugim školama) i 18 vanjskih suradnika (doktori medicine, viši fizioterapeuti , stomatolozi i dentalni tehničari), ravnatelj – Davor Vidaković, prof., pedagog – Verica Barić, prof., knjižničar- Mirjana Vujasin, prof., tajnik – Ružica Marušić, dipl. iur.,

računovođa – Milena Burić, turistički pedagog VŠS, administrator-dostavljač (1/2 radnog vremena) – Loreta Vukoša SSS, kućni majstor-ložač centralnog grijanja – Boro Pericai 4 spremaćice – Branka Perić, Radojka Turukalo, Emanuela Jukić i Katica Banić što zajedno iznosi 51 zaposlenih djelatnika + 18 vanjskih suradnika = 69 djelatnika.

U školi su na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa: Maja Poljak kao profesor engleskog jezika i Anja Piberčnik kao profesor hrvatskog jezika.

U okvirima normedio nastavnika zadužen je za vođenje stručnih aktivnih, razredništvo i sl., sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Spremačice osim svog posla obavljaju i poslove portira, dostavljača i sl., uz suradnju kućnog majstora-ložača centralnog grijanja.

Po kriterijima propisanim od strane Ministarstva prosvjete i športa (Pravilnik...), Škola ima pravo na još jednog domara-ložača centralnog grijanja, podvornika, portira, kućepazitelja, telefoniste, no našem traženju ni do danas nije udovoljeno.

Popis nastavnika i predmeta koji predaju

1. Ime i prezime nastavnika: Edin Kadić
Predmeti: 1. Hrvatski jezik
2. Ime i prezime nastavnika: Ante Ražnjević
Predmeti: 1. Hrvatski jezik
2.Hrvatski jezik (fakultativni)
3. Ime i prezime nastavnika: Anita Basioli
Predmeti: 1. Hrvatski jezik
4. Ime i prezime nastavnika: Marin Joja
Predmeti: 1.Engleski jezik
2.Engleski jezik (fakultativni)
3.Građanski odgoj (izborni)
4.Etika (izborni)
5. Ime i prezime nastavnika: Helena Bekić
Predmeti: 1.Latinski jezik
2.Njemački jezik
6. Ime i prezime nastavnika: Danijela Kovačević
Predmeti: 1. Vjerouauk (izborni)
7. Ime i prezime nastavnika: Ivona Posedel-Jevšček
Predmeti: 1. Načela poučavanja
8. Ime i prezime nastavnika: Gabrijela Marin
Predmeti:1. Biologija
9. Ime i prezime nastavnika: Zdenka Vulić
Predmeti:1.Matematika
2.Fizika
10. Ime i prezime nastavnika: Ruzarijo Šoša
Predmeti: 1. Povijest

11. Ime i prezime nastavnika: Goran Vuković

Predmeti: 1. Geografija

12. Ime i prezime nastavnika: Renata Jakšić

Predmeti: Tjelesna i zdravstvena kultura

13. Ime i prezime nastavnika: Marija Perković

Predmeti: 1. Engleski jezik

14. Ime i prezime nastavnika: Vanja Vulić

Predmeti: 1. Psihologija

2. Zdravstvena psihologija

3. Komunikacijske vještine (izborni)

15. Ime i prezime nastavnika: Marin Perinić

Predmeti: 1. Sociologija

2. Politika i gospodarstvo

16. Ime i prezime nastavnika: Sanda Ančić

Predmeti: 1. Anatomija i fiziologija

2. Patologija

3. Bakteriologija, virologija i parazitologija

17. Ime i prezime nastavnika: Višnja Vuko

Predmeti 1. Kemija

3. Organska kemija

4. Analitička kemija

18. Ime i prezime nastavnika: Marin Pašić

Predmeti: 1. Informatika

19. Ime i prezime nastavnika: Tanja Anić

Predmeti: 1. Pretrage voda

20. Ime i prezime nastavnika: Ivan Raspović

Predmeti: 1. Biologija

2. Biokemija

21. Ime i prezime nastavnika: Verica Tičina (bolovanje)

Predmeti: 1.Osnove fizikalne i radne terapije

2.Higijena – preventivna medicina

3. Sustav kvalitete u dentalnoj medicini

4.Etika u sestrinstvu

5. Opća načela zdravlja i njege

22. Ime i prezime nastavnika:Anita Mišković

Predmeti: 1. Osnove fizikalne i radne terapije (izborni)

2.Profesionalna komunikacija u sestrinstvu (izborni)

23. Ime i prezime nastavnika: Neven Crnošija

Predmeti: 1.Matematika

2. Informatika

24. Ime i prezime nastavnika:Katija Nikpalj

Predmeti:1. Farmakologija

25. Ime i prezime nastavnika: Mirko Jamnicki

Predmeti:1.Higijena-preventivna medicina

26. Ime i prezime nastavnika: Filip Babok

Predmeti: 1. Biofizika

2. Fizika

27. Ime i prezime nastavnika: Josip Milardović

Predmeti:

1. Dentalno asistiranje

28. Ime i prezime nastavnika: Ida Sapun Bažant

Predmeti: 1.Dentalno asistiranje

2.Laboratorijska mobilna protetika

29. Ime i prezime nastavnika: Vesna Bronić

Predmeti: 1.Mikrobiologija

2.Bakteriologija, virologija i parazitologija

3. Medicinska mikrobiologija

30. Ime i prezime nastavnika: Vesna Ivčić

Predmeti: 1. Laboratorijska protetika-vježbe

31. Ime i prezime nastavnika: Oliver Jurić

Predmeti: 1. Radiologija

2. Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi

3. Hitni medicinski postupci (izborni)

32. Ime i prezime nastavnika : : Luka Plazina

Predmeti: 1. Tjelesna i zdravstvena kultura

33. Ime i prezime nastavnika: Petra Jurić

Predmeti: 1. Osnove radiologije u dentalnoj medicini

2. Sustav kvalitete u dentalnoj medicini

34. Ime i prezime nastavnika: Luka Matak

Predmeti:1. Radiologija

2. Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi

3. Hitni medicinski postupci (izborni)

35. Ime i prezime nastavnika: Josip Škara:

Predmeti: 1. Mikrobiologija

2. Medicinska mikrobiologija

36. Ime i prezime nastavnika: Antonia Begonja

Predmeti: 1.Osnove fizikalne i radne terapije(izborni)

37. Ime i prezime nastavnika: Danijel Pavičić

Predmeti: Laboratorijska protetika-vježbe

38. Ime i prezime nastavnika: Petra Karaga

Predmeti: 1. Etika u sestrinstvu

2. Zdravstvena njega - specijalna

3.Zdravstvena njega

6.Načela administracije

39. Ime i prezime nastavnika: Lucija Grbić

Predmeti: 1.Zdravstvena njega – opća

2.Etika u sestrinstvu

3.Opća načela zdravlja i njege

40. Ime i prezime nastavnika: Ivana Lapčić

Predmeti: 1. Zdravstvena njega – opća

2. Etika u sestrinstvu

3. Opća načela zdravlja i njege

41. Ime i prezime nastavnika: Anita Raljević Špralja

Predmeti: 1. Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta

42. Ime i prezime nastavnika: Sonja Šare

Predmeti: 1. Opća načela zdravlja i njege

2. Zdravstvena njega starijih osoba

43. Ime i prezime nastavnika: Marija Kresoja

Predmeti: 1. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu (izborni)

2. Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća

44. Ime i prezime nastavnika: Anita Stipanov

Predmeti: 1. Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta

2. Dijetetika

3.Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta

45. Ime i prezime nastavnika: Ljiljana Grginović

Predmeti: 1.Etika u sestrinstvu

2.Metodika zdravstvenog odgoja

46. Ime i prezime nastavnika: Jelena Kevrić

Predmeti: 1.Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna

47. Ime i prezime nastavnika: Ukalović Helena

Predmeti:

2. Higijena – preventivna medicina

3. Kronične rane (izborni)

4. Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja

48. Ime i prezime nastavnika: Ivana Bilić

Predmeti :

1. Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescente
2. Zdravstvena njega - specijalna

49. Ime i prezime nastavnika: Anita Škarica

Predmeti: 1.Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika

50. Ime i prezime nastavnika: Suzana Pezelj

Predmeti: 1. Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna

2.Higijena- preventivna medicina

51. Ime i prezime nastavnika: Linda Bakotić

Predmeti: 1. Zdravstvena njega majke

52. Ime i prezime nastavnika: Verica Elvedi

Predmeti: 1. Osnove zdravstvene struke

2. Zdravstvene vježbe 1

3. Zdravstvene vježbe 2

4. Zdravstvene vježbe 3

53. Ime i prezime nastavnika: Milena Modrić (zamjena za bolovanje)

Predmeti: 1.Zdravstvena njega – specijalna

2.Zdravstvena njega majke

3. Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća

54. Ime i prezime nastavnika: Šime Stanić

Predmeti: 1.Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici(izborni)

2.Intenzivna zdravstvena njega (izborni)

55.Ime i prezime nastavnika : Katica Baždarić

Predmet: 1.Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu (izborni)

56. Ime i prezime nastavnika: Radmila Glavan

Predmet: 1.Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu (izborni)

57. Ime i prezime nastavnika : Branka Rumora.

Predmet: 1.Zdravstvena njega u kući

58. Ime i prezime nastavnika :Ana Luković (bolovanje)

Predmeti:

1.Zdravstvena njega – specijalna

2. Zdravstvena njega majke

3. Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća

Tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za teorijsku nastavu i vježbe sukladna je odredbama Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Ostale obveze razrednika uključene su u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Kod zaduženja nastavnika primjenjene su odredbe Zakona o srednjem školstvu i Pravilnika o normi...

3. Organizacija odgojno-obrazovnog rada

Učenici su podijeljeni u 15 razrednih odjela s maksimalno 32 učenika u razredu.

Tamo gdje je planom i programom predviđeno odjeli se dijele u grupe.

Teorijska nastava izvodi se u tri smjene i to:

Za prve i druge razrede u jutarnjoj smjeni, od 8.00 sati, a za učenike trećih, četvrtih i petih razreda nastava se održava u međusmjeni (od 10.45 sati) i

Popodnevnoj smjeni(od 14.00 sati).

Vježbe iz predmeta Zdravstvena njega realiziraju se u Općoj bolnici - Zadar, Domu zdravlja - Zadar i Domu umirovljenika - Zadar i Školi (u kabinetima).

Nastavni sat traje 45 minuta.

Dnevni broj sati utvrđen je rasporedom sati, a u teorijskoj nastavi nije veći od sedam sati.

Školska godina počinje 01. rujna 2015. godine, a završava 31. kolovoza 2016. godine.

Nastava u školskoj godini 2015/2016. počinje 07. rujna 2015., a završava 10. lipnja 2016. godine, odnosno 17. svibnja 2016. godine za učenike završnih razreda.

Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 07. rujna 2015. do 23.prosinca 2016. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. godine do 10. lipnja 2016. godine, a učenicima završnih razreda do 17. svibnja 2016.godine.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015.godine, a završava 8.siječnja 2016.godine.

Proljetni odmor učenika počinje 21.ožujka 2016. godine, a završava 25. ožujka 2016. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2016. godine, osim za učenike koji polažu: predmetni, razredni, popravni ,dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispit državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno učenici u programu medinska setra-medicinski tehničar opće njege obzirom da se veći dio nastave izvodi u obliku vježbi imati će drugačiji raspored odmora (vježbe u dijelu zimskog i proljetnog odmora) s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti manji od 45 radnih dana, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju.

Na kraju prvog polugodišta sukladno Zakonu učenici neće biti ocijenjeni.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 35 petodnevnih nastavnih tjedana (37 za učenike trećih i četvrtih i petih razreda) u smjeru medicinska sestra-tehničar opće njege), odnosno 175 nastavnih radnih dana (185 za učenike trećih i četvrtih razreda u smjeru medicinska sestra-tehničar opće njege), osim za završne razrede, najmanje 33 petodnevna nastavna tjedna, odnosno 165 nastavnih radnih dana.

Ukoliko se ne ostvari propisani nastavni plan i program, broj nastavnih dana će se prodlužiti.

Tijekom školske godine organizirati će se maturalno putovanje za učenike završnih razreda (početkom rujna mjeseca), odnosno ekskurzije i izleti za ostale učenike, poštujući odredbe Pravila za provedbu školskih izleta i ekskurzija.

DanŠkole obilježava se 22. travnja u prigodi Dana planeta Zemlja nizom prigodnih manifestacija i zajedničkim jednodnevnim izletom učenika i nastavnika Škole.

Tijekom mjeseca lipnja provoditi će se ispiti državne mature po rasporedu NCVV-a.
Sv Krševan Dan Grada.....

NASTAVNI PLANOVİ

Godišnji izvedbeni nastavni plan i program, izrađuje se na osnovu nastavnog plana i programa propisanog od strane Ministarstva prosvjete i športa.

Nastavni plan za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja medicinska sestra

opće njegi/medicinski tehničar opće njegi

2.1. Nastavni plan

I. Općeobrazovni dio

R. b.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred	
		P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.
1.	Hrvatski jezik	5/175		5/175	
2.	Strani jezik	3/105		3/105	
3.	Latinski jezik	2/70		2/70	
4.	Matematika	3/105		3/105	
5.	Kemijski znanstveni predmeti	2/70		2/70	
6.	Biologija	3/105		2/70	
7.	Fizika	2/70		2/70	
8.	Povijest	2/70		2/70	
9.	Geografija	2/70		2/70	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2/70		2/70
11.	Informatika	1/35			2/70
12.	Vjeroučstvo/Etika	1/35		1/35	
13.	Izborni predmet	2/70		2/70	
UKUPNO		28/980	2/70	26/910	4/140

II. Strukovni dio

R. b.	Nastavni predmeti	III. razred		IV. razred		V. razred	
		P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.
1.	Sociologija			1/37			
2.	Psihologija	2/74					
3.	Načela poučavanja	2/74					
4.	Etika u sestrinstvu	2/74	1/37				
5.	Anatomija i fiziologija	4/148					
6.	Patologija			2/74			
7.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2/74	1/37				
8.	Biokemija	2/74					
9.	Biofizika			1/37			
10.	Radiologija			1/37			
11.	Farmakologija			2/74			
12.	Dijetetika					2/68	1/34
13.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi			2/74			
14.	Metodika zdravstvenog odgoja					1/34	2/68
15.	Načela administracije			1/37			
16.	Higijena – preventivna medicina			3/111	1/37		
17.	Opća načela zdravlja i njegi	2/74	1/37				
18.	Zdravstvena njega – opća	2/74	6/222				
19.	Zdravstvena njega - specijalna			2/74	4/148		2/68
20.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća			2/74	4/148		
21.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna					1/34	7/238
22.	Zdravstvena njega majke					1/34	4/136
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1/37	4/148				
24.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta			1/37	3/111		
25.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja			1/37	1/37		
26.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika					1/34	3/102
27.	Zdravstvena njega starijih osoba					1/34	3/102
28.	Zdravstvena njega u kući					1/34	3/102

29.	<i>Izborni predmet</i>						
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1/37	2/74				
	Hrvatski znakovni jezik	1/37	2/74				
	Osnove fizikalne i radne terapije	1/37	2/74				
	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti			1/37	2/74		
	Hitni medicinski postupci			1/37	2/74		
	Kronične rane			1/37	2/74		
	Instrumentiranje					2/68	
	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici					2/68	
	Intenzivna zdravstvena njega					2/68	
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu					2/68	
30.	Zdravstvene vježbe		120		120		240
	UKUPNO	21/777	17/629 +120	21/777	17/629 +120	8/272	31/105 4+240

Nastavni plan Zdravstvena gimnazija

2. Nastavni plan

A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO										
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	1. godina		2. godina		3. godina		4. godina		
		godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	140	4	140	4	140	4	128	4	
	Strani jezik I.	105	3	105	3	105	3	96	3	
	Strani jezik II.	70	2	70	2	70	2	64	2	
	Latinski jezik	70	2	70	2					
	Povijest	70	2	70	2	70	2	64	2	
	Vjerouauk / Etika	35	1	35	1	35	1	32	1	
	Geografija	70	2	70	2	35	1	32	1	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2	
	Matematika	105	3	105	3	105	3	96	3	
	Fizika	70	2	70	2	70	2	64	2	
	Kemija	70	2	70	2	70	2	64	2	
	Biologija	70	2	70	2	35	1	32	1	
	Psihologija					70	2			
	Politika i gospodarstvo							32	1	
	Logika						35	1		
	Filozofija							64	2	
	Informatika	35	1	35	1					
UKUPNO SATI A		980	28	980	28	910	26	832	26	
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA U UKUPNOM FONDU %				87,50%	87,50%	81,25%	81,25%			

B) POSEBNI STRUKOVNI DIO**B1) OBVEZNI STRUKOVNI MODULI - MODUL ZDRAVSTVO**

NASTAVNI PREDMETI	1. godina		2. godina		3. godina		4. godina	
	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno
Osnove zdravstvene stuke	70	2						
Etika zdravstvenih djelatnika			35	1				
Anatomija i fiziologija	70	2	35	1				
Mikrobiologija			70	2				
UKUPNO SATI B1	140	4	140	4	0	0	0	0

B2) IZBORNI STRUKOVNI MODULI - MODUL ZDRAVSTVO

IZBORNI MODUL 1	T	V	T	V	T	V	T	V
Botanika s farmakognozijom					70	2		
Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom							64	128 2 4
Biokemija					70	2		
Analitička kemija					35	35	1	1
IZBORNI MODUL 2								
Osnove medicinsko laboratorijske dijagnostike							64	128 2 4
Analitička kemija			70	70	2	2		
Biokemija			70		2			
IZBORNI MODUL 3								
Uvod u dentalnu medicinu			70		2		128	4
Dentalna morfologija			70	70	2	2		
Prevencija u dentalnoj medicini							64	2
IZBORNI MODUL 4								
Fizikalna terapija			70	70	2	2		
Osnove kineziologije			70		2			
Kineziterapija							96	96 3 3
IZBORNI MODUL 5								
Zdravstvena njega opća			105	35	3	1		
Zdravstvena njega internistička, infektoška, neurološka			70		2			
Zdravstvena njega kirurškog bolesnika							64	32 2 1
Zdravstvena njega djeteta i adolescenta							64	32 2 1
UKUPNO SATI B2	0	0	0	0	210	6	192	6
UKUPNO SATI B	140	4	140	4	210	6	192	6
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA U UKUPNOM FONDU %	12,50%		12,50%		18,75%		18,75%	
Sveukupno sati A+B	1120	32	1120	32	1120	32	1024	32

Napomena: u 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih modula i izborni se modul nastavlja u 4. razredu

NASTAVNI PLAN
240404 FARMACEUTSKI TEHNIČAR
FARMACEUTSKA TEHNIČARKA

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	1	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjerouauk	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	1	—	—	—	—	—
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	—	—	2	—	2	—	2	—
8.	Matematika	3	—	3	—	2	—	2	—
9.	Fizika	2	—	2	—	2	—	—	—
10.	Biologija	2	—	2	—	—	—	—	—
11.	Računalstvo	1	1	—	—	—	—	—	—
12.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	3	19	2	12	2	10	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Anatomija i fiziologija	1	—	2	—	—	—	—	—
14.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	—	—	—	—	—	—
15.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	—	—	—	—	—	—
16.	Opća kemija	3	—	—	—	—	—	—	—
17.	Organska kemija	—	—	3	—	—	—	—	—
18.	Analitička kemija	—	—	2	2	—	—	—	—
19.	Biokemija	—	—	—	—	2	—	—	—
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	—	—	—	—	2	2	2	2
21.	Medicinska mikrobiologija	—	—	1	1	—	—	—	—
22.	Botanika s farmakognosijom	—	—	—	—	2	1	2	1
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	—	—	—	—	4	4	3	4
24.	Kemija prehrane	—	—	—	—	—	—	1	1
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	—	—	—	—	—	—	2	2
26.	Prirodna ljekovita sredstva	—	—	—	—	1	—	—	—
UKUPNO		6	2	8	3	11	7	10	10
UKUPNO STRUKOVNI DIO		8		11		18		20	
SVE UKUPNO		32		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		—		—		168*		21**	

T = teorija V = vježbe

* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih parznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnoga rada

NASTAVNI PLAN
240604 SANITARNI TEHNIČAR
SANITARNA TEHNIČARKA

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1.raz.		2.raz.		3.raz.		4.raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	4	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjeronomak	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	1	—	—	—	—	—
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	—	2	—	2	—	2	—	2
8.	Matematika	2	—	2	—	2	—	2	—
9.	Fizika	2	—	2	—	2	—	—	—
10.	Biologija	2	—	2	—	—	—	—	—
11.	Računalstvo	1	1	—	—	—	—	—	—
12.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	3	18	2	12	2	10	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1.raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	—	—	—	—	—	—
14.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	—	—	—	—	—	—
15.	Anatomija i fiziologija s patologijom	1	—	3	—	—	—	—	—
16.	Opća kemija	2	—	—	—	—	—	—	—
17.	Organska kemija	—	—	3	—	—	—	—	—
18.	Analitička kemija	0.5	1.5	0.5	1.5	—	—	—	—
19.	Zdravstvena psihologija	—	—	—	—	2	—	—	—
20.	Zdravstveni odgoj	—	—	—	—	—	—	1	—
21.	Okolina i zdravlje	—	—	—	—	3	—	—	—
22.	Pretrage voda	—	—	—	—	1	2	—	—
23.	Higijena i tehnologija namirnica	—	—	—	—	2	—	2	3
24.	Mikrobiologija	—	—	2	2	2	2	—	—
25.	Parazitologija	—	—	—	—	—	—	1	1
26.	Epidemiologija	—	—	—	—	2	—	2	1
27.	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	—	—	—	—	2	—	2	2
28.	Socijalna medicina	—	—	—	—	—	—	2	—
29.	Zdravstvena statistika	—	—	—	—	—	—	1	—
UKUPNO		5.5	3.5	8.5	3.5	14	4	11	7
UKUPNO STRUČNI DIO		9		12		18		18	
SVE UKUPNO		32		32		32		30	
STRUKOVNA PRAKSA		35*		70*		140*		91**	

T = teorija V = vježbe

* Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

NASTAVNI PLAN
240504 ZUBOTEHNIČAR
ZUBOTEHNIČARKA

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PROGRAM	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	4	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjerouauk	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	—	—	—	—	—	—
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	—	2	—	2	—	2	—	2
8.	Matematika	2	—	2	—	—	—	—	—
9.	Fizika	2	—	2	—	—	—	—	—
10.	Biologija	2	—	1	—	—	—	—	—
11.	Kemija	2	—	2	—	—	—	—	—
12.	Računalstvo	—	—	—	—	1	1	—	—
13.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	2	18	2	9	3	8	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PROGRAM	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	—	1	—	—	—	—	—
15.	Morfologija zuba	2	5	—	—	—	—	—	—
16.	Anatomija i fiziologija	—	—	2	—	—	—	—	—
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	—	—	2	—	—	—	—	—
18.	Laboratorijska fiksna protetika	—	—	2	—	2	—	—	—
19.	Laboratorijska mobilna protetika	—	—	—	—	2	—	2	—
20.	Laboratorijska protetika — vježbe	—	—	—	5	—	15	—	19
21.	Socijalna medicina	—	—	—	—	1	—	—	—
22.	Mikrobiologija	—	—	—	—	—	—	4	—
UKUPNO		4	5	7	5	5	15	3	19
UKUPNO STRUČNI DIO		9		12		20		22	
SVEUKUPNO		32		32		32		32	
STRUČNA PRAKSA		—		84*		126*		42 **	

T= teorija V= vježbe

* Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

2. Nastavni plan i program

2.1. Nastavni plan

NASTAVNI PLAN DENTALNI ASISTENT																								
MODUL		PREDMETI		Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj kreditnih bodova																				
				1 razred			2 razred			3 razred			4 razred											
				godišnje	T	V	godisti	T	V	godisti	T	V	godisti	T	V	godisti								
OPĆEOBRAZOVNI MODUL																								
				HRVATSKI JEZIK	140	4		8	140	4		8	140	4		8								
				STRANI JEZIK	70	2		4	70	2		4	70	2		4								
				POVJEST	70	2		4,5	70	2		4,5												
				VIJERONAUK / ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5								
				GEOGRAFIJA	70	2		4,5	35	1		2,5	0											
				TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2								
				MATEMATIKA	70	2		4	70	2		4												
				FIZIKA	70	2		4	70	2		4												
				KEMIJA	70	2		3,5	70	2		3,5												
				BIOLOGIJA	70	2		4	70	2		4,5												
				RAČUNALSTVO								70	2		4									
				POLITIKA I GOSPODARSTVO								0			32	1	2							
UKUPNO SATI / BODOVA A.				735	19	2	0	41	700	18	2	0	39,5	385	9	2	0	20,5	320	8	2	0	18,5	
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %					66%			68%		63%		66%		34%		34%		32%		31%				
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																								
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		PREDMETI		Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj kreditnih bodova																				
				1 razred			2 razred			3 razred			4 razred											
				godišnje	T	V	godisti	T	V	godisti	T	V	godisti	T	V	godisti								
DENTALNA MEDICINA				LATINSKI JEZIK U MEDICINI	35	1		2,5	35	1		2,5												
				ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	70	2		4,5	35	1		2,5												
				DENTALNA MORFOLOGIJA					35	1		2,5												
				UVOD U DENTALNU MEDICINU					35	1		2,5	70	2		4								
				DENTALNA OPREMA I MATERIJALI	35	1		2,5	70	2		2,5												
				HITNA MEDICINSKA STANJA								70	1	1	4									
				PREVENTIVNE MJERE U ZDRAVSTVU								35	1		2									
				METODIKA ZDRAVSTVENOG ODGOJA										64	1	1	4							
ORGANIZACIJA RADA U ORDINACIJI DENTALNE MEDICINE				ORGANIZACIJA RADA								70	1	1	4									
				ZDRAVSTVENA NJEGA	175	3	2	7,5	70	1	1	3	105	2	1	6	96	1	2	6				
				DENTALNO ASISTIRANJE					70	1	1	3	315	3	6	15,5	384	2	10	19,5				
SUSTAV KVALITETE				SUSTAV KVALITETE U DENTALNOJ MEDICINI											64	2			4					
UKUPNO SATI / BODOVA B1.				315	7	2	0	17	350	8	2	0	18,5	665	10	9	0	35,5	608	6	13	0	33,5	
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %					28%			28%		31%		31%		59%		59%		61%		56%				
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI		PREDMETI		Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj kreditnih bodova																				
				godišnje	T	V	godisti	T	V	godisti	T	V	godisti	T	V	godisti								
IZBORNI STRUKOVNI MODUL				KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE																				
				LATINSKI JEZIK	35	1		2	35	1		2		70	1	1	4							
				EKOLOGIJA	35	1		2																
				ADMINISTRACIJA U DENTALNOJ MEDICINI					35	1		2												
				DENTALNI RAČUNALNI PROGRAM												64	1	1	4					
				HRVATSKI ZNAKOVNI JEZIK								70	1	1	4									
				OSNOVE RADILOGIJE U DENTALNOJ MEDICINI											64	1	1	4						
UKUPNO SATI / BODOVA B2.				70	1	1	0	2	70	1	1	0	2	70	1	1	0	4	64	1	1	0	4	
UDIO IZBORNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %					6%			3%		6%		3%		6%		7%		6%		7%				
UKUPNO SATI / BODOVI B1 + B2				385	8	3	0	19	420	9	3	0	20,5	735	11	10	0	39,5	672	7	14	0	37,5	
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %					34%			32%		36%		34%		66%		66%		68%		63%				
C. ZAVRŠNI RAD																								
UKUPNO BODOVA C.				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
UKUPNO SATI / BODOVI A + B + C				1120	27	5	0	60	1120	27	5	0	60	1120	20	12	0	60	992	15	18	0	60	

Napomena: u prvom, drugom, trećem i četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, bira se po jedan predmet u svakom razredu od ponuđenih predmeta.

UČENICI

U školskoj godini 2015/2016. struktura upisanih učenika po programima i razredima je slijedeća:

Zanimanje	1.razred Odj./uč	2.razred Odj./uč.	3.razred Odj./uč	4.razred Odj./uč	5.razred Odj./uč.
Medicinska sestra/med. tehničar opće njegе	2 48	2 52	2 56	2 56	2 63
Farmaceutski tehničar/tehnič arka		1 28			
Zdravstvena gimnazija	1 24				
Dentalni asistent/asisten tica				1 27	
Dentalni tehničar/tehnič arka				1 28	
Sanitarni tehničar/tehnič arka			1 27		
UKUPNO	72	80	83	111	63
UKUPNO ODJELA : 15					
UKUPNO UČENIKA: 409					

Uspjeh redovnih učenika pratiti će se i ocjenjivati tijekom godine poštujući odredbe Pravilnika o ocjenjivanju.

Zaključnu ocjenu utvrditi će predmetni nastavnik javno u razredu na kraju svakog polugodišta.

Učenik koji nije zadovoljan s ocjenom podnosi zahtjev RV za ponovni ispit pred komisijom u roku od 24 sata od priopćenja ocjene.

Ocjena komisije je konačna.

Učenici koji na kraju godine imaju najviše dvije negativne ocjene upućuju se na dopunsku nastavu, odnosno polaganje popravnog ispita.

Učenici koji zbog bolesti i drugih opravdanih razloga neće moći duže pohađati nastavu, uputiti će se na polaganje razrednog ili predmetnog ispita.

Učenici koji ove školske godine završavaju srednjoškolsko obrazovanje stiču svjedodžbu o završnom radu, kojom se potvrđuju stečene strukovne kompetencije i završetak srednjega obrazovanja u strukovnom programu i imaju mogućnost polaganja Državne mature.

ŠKOLOVANJE ODRASLIH

U ovoj školskoj godini, Škola će realizirati i Tečaj za osposobljavanje za pomoćne poslove u zdravstvu i ustanovama socijalne skrbi, u trajanju od šest mjeseci, odnosno 560 nastavnih sati i sati vježbi.

Program se sastoji od:

- njege bolesnika - 140 sati,
- praktične nastave - 210 sati,
- praktičnog rada u zdravstvenoj i socijalnoj ustanovi u trajanju 210sati.

Upis polaznika izvršiti će se na temelju raspisanog javnog natječaja i prijave polaznika tijekom mjeseca veljače, a obrazovanje započinje 01. ožujka.

Prvi dio u trajanju od 140 sati realizira se u Školi (učionica anatomijske i fiziologije i kabinet zdravstvene njege), a u realizaciji sudjeluju:

- liječnik specijalist,
- dvije više medicinske sestre, nastavnice Škole.

Drugi dio u trajanju od 210 sati realiziraju više medicinske sestre u Općoj bolnici - Zadar i Domu za stare i nemoćne - Zadar, dok se treći dio u trajanju od 210 sati realizira u zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi, pod kontrolom odjelnih sestara , odnosno glavne sestre odjela i ustanove.

Nakon realizacije svakog dijela programa, polaznici se ocjenjuju brojčanom ocjenom koju donosi nastavnik.

Zaključni ispit polaže se pred Komisijom, koju sačinjavaju:

- stručni nastavnici Škole koji sudjeluju u programu
- liječnik specijalista,

Prvi rok za polaganje zaključnog ispita je mjesec rujan, drugi rok tijekom zimskog odmora za učenike i treći rok u veljači.

Polaznici se na zaključnom ispitu ocjenjuju brojčanom ocjenom i pozitivno ocijenjeni dobivaju Uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje pomoćnih poslova u zdravstvu i ustanovama socijalne skrbi.

Polaznici sami snose troškove školovanja.

Pored Ovog tečaja realizirati će se i tečajevi za pomorce D14 - tečaj prve pomoći i D15 - osposobljavanje za pružanje medicinske skrbi na brodu.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA U ŠKOLI

a) Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole, a njime rukovodi ravnatelj Škole

U ovoj će školskoj godini Nastavničko vijeće obavljati:

1. Usvojiti Izvješće o radu Škole na kraju školske godine 2014/2015.
2. Usvojiti Godišnji plan i program rada za školsku 2015./16.
3. Brinuti se o uspješnom ostvarenju zadaća odgoja i obrazovanja (planovi i programi, realizacija nastave, praćenje uspjeha i vladanja učenika, formiranje razrednih odjela, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti, pohvale i odgojne mjere, molbe i žalbe učenika, formiranje povjerenstava, stručno usavršavanje, provedba Državne mature, plan upisa u novu školsku godinu itd.),
4. Stručno usavršavanje djelatnika
5. Donošenje odluka o izletima i ekskurzijama,
6. Rješavati sva ostala pitanja iz svoje nadležnosti, a glede odluka Statuta Škole

b) Plana rada Razrednih vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji predaju u razrednom odjelu.

Zadatak mu je da brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, o realizaciji nastavnih planova i programa, odlučuje o zahtjevima učenika, surađuje s roditeljima ili skrbnicima itd.

Sjednicama Razrednog vijeća predsjedava razrednik, koji ujedno vodi i potpisuje zapisnik.

c) Plan rada stručnih vijeća(skupova)

U Školi djeluju stručna vijeća:

Predsjednik :

Skup nastavnika hrvatskog i stranih jezika Marin Joja prof.

Skup nastavnika povijesti, zemljopis, vjeroučenja, politike i gosp. i etike

Danijela Kovačević prof.

Skup stručnih učitelja - zdr. Njege i fizioterapije Ljiljana Grginović, bacc.med.techn.

Skup str. nast. mikrobiol i biokem. i biologije i kemije , patolog., anatom.

Gabrijela Marin, prof.

Skup nastavnika TZK Renata Jakšić, prof.

Skup nastavnika matematike, informatike i fizike (Neven Crnošija, prof.)

Na stručnim skupovima rješavaju se slijedeća pitanja:

Godišnje planiranje nastavnog gradiva, izrada operativnih planova i programa, utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, analiza nastavnih metoda, analiza uspjeha nastavnika, koji se gleda kroz uspjeh učenika, razmjena iskustava nakon izvođenja nastave, savjetovanja, seminari i sl.,

dogовори i међusobna pomoć u pripremanju za nastavu, dogovor oko izbora učenika, literature i sl., sudjelovanje na natjecanjima itd.

d) Plan rada razrednika i razrednih odjela

Razrednik je najčvršća i najneposrednija veza odnosa Škole (ravnatelj, pedagog, voditelj, razredno vijeće) i učenika, odnosno roditelja ili skrbnika.

Sadržaj rada, zadaci i aktivnosti razrednika u razrednom odjelu tijekom nastavne godine su:

1. Prihvatanje učenika: upoznavanje sa kućnim redom te primjerenum izgledom i ponašanjem učenika, izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika

Izbor učenika za Vijeće učenika i roditelja za Vijeće roditelja

2. Permanentna analiza odgojno-obrazovnog rada i mogućnosti poboljšanja rada do kraja nastavne godine.

3. Odgojni zadaci i akcije,

4. Provođenje Školskog preventivnog programa i Zdravstvenog odgoja

5. Zdravstvena i socijalna skrb o učenicima,

6. Kulturna djelatnost,

7. Profesionalna orijentacija,

8. Suradnja s roditeljima ili skrbnicima: roditeljski sastanci, informacije, savjetovanje

9. Organizacija izleta i ekskurzija,

10. Sve ostalo što je u funkciji odgoja i obrazovanja učenika

e) Program rada razrednih odjela – po mjesecima

RUJAN

Prijem učenika, upoznavanje s planom i programom rada, upoznavanje s nastavnicima koji će im predavati u novoj školskoj godini, upoznavanje s kućnim redom, obveze redara i dežurnih učenika, upoznavanje s Statutom Škole, posebno dijelom koji se odnosi na prava i obveze učenika.

LISTOPAD

Upoznavanje učenika s likom i djelom dr Ante Kuzmanića, čije ime nosi Škola.

04. listopada predstavanici razreda, ravnatelj i pedagog, položiti će cvijeće na grob dr Ante Kuzmanića na otočiću Galevac kod Preka.

Osvrnuti ćemo se na Tjedan djeteta (02. do 08. listopada), Svjetski dan učitelja (05. listopada) i na Svjetski dan štednje (31. listopada).

Mjesec listopad je i mjesec knjige, te se diljem svijeta i Hrvatske održavaju prigodne manifestacije. S tim u svezi i naši će učenici biti upućeni na manifestacije koje se održavaju u našoj sredini, a posebno treba poticati mlade ljude na čitanje.

STUDENI

Mjesec studeni je i mjesec borbe protiv pušenja, alkoholizma i drugih bolesti ovisnosti. Razgovorom i diskusijom potrebno je učenicima ukazati na štetnost i posljedice spomenutih bolesti u individualnom i širem društvenom smislu.

Tijekom mjeseca studenog obilježavamo i blagdan zaštitnika našega grada Sv. Krševana (24. studenog).

Obratiti pozornost na učenike, koji pokazuju teškoće u učenju i vladanju.

PROSINAC

Prigodno obilježavamo Dan prava čovjeka (10. prosinca).

Razgovori o tradiciji i običajima slavljenja Božića.

Razgovor o negativnim ocjenama, razlozima neuspjeha i o mogućnostima poboljšanja stanja uz isticanje primjera uspješnih učenika na svim područjima.

SIJEČANJ

Analiza uspjeha i vladanja učenika i mjere za poboljšanje.

Početak pripreme maturalne zabave učenika završnih razreda.

VELJAČA

Obilježavanje Dana zaljubljenih - Valentinovo.

Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika, prigodnim akcijama u kojima će učenici posjetiti bolesnike u Općoj bolnici - Zadar, Domu umirovljenika i Domu za stare i nemoćne i biti nazočni na misi posvećenoj njima.

OŽUJAK

Razgovori o tekućoj problematici razrednog odjela.

Pripreme maturalnog plesa.

Provesti anketu "Kuda nakon završene srednje škole" (za učenike završnih razreda) i upoznati ih s stvarnim mogućnostima.

TRAVANJ

Obilježiti međunarodni Dan zdravlja (07. travnja), kao i Dan planeta Zemlja (22. travnja).

Upoznati učenike završnih razreda s Pravilnikom o polaganju završnog ispita, ispitnim pitanjima i sl.

SVIBANJ

Obilježiti Dan sestrinstva (12. svibnja), prigodnim akcijama (mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi građanima Zadra i sl.)

Razgovor o željama i mogućnostima organizacije izleta i ekskurzija.

Prigodno obilježiti Dan državnosti.

Organizacija kraja nastavne godine, popravnih ispita za učenike završnih razreda i pomoći učenicima prigodom završetka školovanja, a također pomoći u pripremi završnog ispita.

LIPANJ

Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, obavijest o poхађanju ljetne prakse, o rokovima popravnih ispita, podjeli svjedodžbi itd.

Tijekom školske godine realizirat će se teme Zdravstvenog odgoja i ŠPP-a.

RAZREDNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./16.

1. razredi2. razredi3. razredi

1.a – Jelena Kevrić 2.a – Sonja Šare 3.a – Anita Stipanov
1.b – Lucija Grbić 2.b – Ivona Posedel Jevšček 3.b – Danijela Kovačević
1.c – Ante Ražnjević 2.c – Helena Bekić 3.c – Luka Plazina

4.razred5.razredi

4.a – Linda Bakotić 5.a – Renata Jakšić
4.b – Marija Kresoja 5.b – Ljiljana Grginović
4.c – Marin Joja
4.d- Anita Basioli

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja uključuje se u rad Škole najmanje dva puta godišnje. Raspravlja o pitanjima značajnim za rad i poslovanje škole i daje mišljenje i prijedloge u vezi s istim .Poslovi Vijeća su:

- Izbor predsjednika Vijeća roditelja
- Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Škole i Kurikulumom Škole
- Upoznavanje roditelja s rezultatima na kraju prvog polugodišta
- Upoznavanje roditelja o postignutom uspjehu učenika na kraju školske godine
- Upoznavanje Vijeća s tekućim problemima , uvjetima rada

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sačinjavaju predsjednici razrednih odjela, a njegove zadaće definirane su Statutom škole. Cilj je omogućiti učenicima sudjelovanje u radu i životu škole. Vijeće se upoznaje i raspravlja o problemima i učeničkim potrebama te daje prijedloge za poboljšanje uvjeta rada u školi. Sastaje se najmanje tri puta godišnje. Poslovi Vijeća su:

- Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća
- Izlaganje problema i učeničkih potreba te prijedlozi rješenja
- Uključivanje u izvanškolske aktivnosti i sudjelovanje u organizaciji i realizaciji humanitarnih aktivnosti koje Škola realizira ,kao i ostalih planiranih aktivnosti u tekućoj školskoj godini.

Plan rada Povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada i Povjerenstva za provedbu Državne mature

Priprema i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom izrade i obrane Završnog rada u školi , provodi Školski prosudbeni odbor.

Školski prosudbeni odbor čine :

-ravnatelj škole koji je predsjednik Školskog prosudbenog odbora i predsjednici i članovi Povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke (nastavnici struke- nosioci tema). Imenuje ih ravnatelj do 30. studenog za sve rokove u tekućoj godini.

Plan rada Povjerenstva izraditi će se prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada , najkasnije do kraja rujna 2015. godine.

Povjerenstvo za provedbu Državne mature planirati će svoj rad prema rokovima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku 2015./16.godinu

Vremenik izradbe i obrane završnog rada donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja do 30.rujna 2015. godine.

Isti će biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole početkom listopada. Škola je dužna , do 15.listopada učenike završnog razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

1. Do 20.listopada 2015.- ravnatelj će u suradnji s nastavnicima struke-nosiocima tema, a na prijedlog stručnog vijeća objaviti teme za završni rad na oglasnoj ploči ŠkoleBroj ponuđenih tema mora biti 50% veći od minimalno potrebnog broja
2. Do 31.listopada 2015.- učenici će izabrati temu (na satu razredne zajednice u zadnjem tjednu listopada)
3. Do kraja siječnja 2016.- učenici će izraditi završni rad
4. 29. ožujka 2016. – prijava završnog rada (u tajništvu)
5. 25.svibnja 2016. – učenici su dužni pisani dio izradbe predati u tajništvo, u urudžbeni zapisnik Škole(a najkasnije 10 dana prije Obrane).

Obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu strukovnog programa i čiju je izradbu rada prihvatio mentor i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Obranu provode školski Prosudbeni odbor i Povjerenstva(predsjednik i dva do četiri člana iz redova nastavnika struke,od kojih jedan vodi zapisnik).

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog ocjene Izradbe na prijedlog mentora, ocjene Obrane i općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada.

6. Od 15.-30.lipnja 2016. – obrana završnog rada(ovisno o rokovima državne mature).
7. Uručivanje svjedodžbi- do1.srpnja 2016. za ljetni rok

Završni rad brani se u:

- a) ljetnom (lipanj)- prijava 29.ožujka 2016.
- b) jesenskom – u istom tjednu ili prvom tjednu poslije drugog popravnog roka,- prijava do 15. srpnja2016.godine
- c) zimskom (19.veljače2016.)- prijava do 30.studenog 2015.godine

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Školska godina 2015./2016.

Red br.	Područje rada	Svrha/ cilj	Sadržaj	Suradnici/ subjekti	Vrijeme- mjesec/ Broj sati
1.	Planiranje i Programiranje odgojno-obrazovnog rada	Izraditi kvalitetan Godišnji plan i program rada škole , Kurikulum škole, Plan i program rada pedagoga	Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, Organizacija odgojno-obrazovnog rada škole, Razvojni plan škole	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Stručna vijeća škole	8. 9. 10. Tijekom godine 150 sati
2.	Rad s učenicima	Savjetovati i pružati podršku učenicima u različitim životnim situacijama, učenicima sa specifičnim teškoćama; Raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja; Stvarati uvjete podrške učenicima s teškoćama u razvoju: Svakodnevno surađivati i pratiti rad pomoćnika u nastavi, Profesionalno informirati učenike i uključivati ih u humanitarne aktivnosti i Projekte škole	Savjetodavni rad s učenicima / individualni rad s učenicima SRO: realizacija tema Zdravstvenog odgoja i međupredmetnog Građanskog odgoja i obrazovanja Vijeće učenika Humanitarne akcije Projekt -Škole za Afriku Projekt –Inkluzija-korak bliže društvu bez prepreka ...	Razrednici Nastavnici Voditelji projekata Voditelji stručnih vijeća škole Knjižničarka Ravnatelj Vanjski suradnici	Tijekom godine 500 sati

3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima/ vanjskim suradnicima-nastavnicima	<p>Podržavati i poticati nastavnike u primjeni suvremenih nastavnih metoda, kreativnosti i radu na razvoju komunikacijskih vještina</p> <p>Poticati nastavnike na stručna usavršavanja</p> <p>Surađivati i pomoći razrednicima u poslovima razredništva</p> <p>Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika- pripravnika</p> <p>Pružiti pomoć u uvođenju i pripremi vanjskih suradnika za odgojno obrazovni rad u školi</p>	<p>Programi stručnog usavršavanja</p> <p>Sastanci s razrednicima</p> <p>Tematska predavanja na nastavničkom vijeću</p> <p>Program stažiranja pripravnika</p> <p>Program rada pomoćnika u nastavi</p> <p>Rad u Povjerenstvu za kvalitetu</p> <p>Suradnja (savjetovanje i pomoć...) u svakodnevnim poslovima i situacijama</p>	Nastavnici Razrednici Ravnatelj Povjerenstvo za kvalitetu Vanjski suradnici	Tijekom godine
4.	Rad s roditeljima	<p>Surađivati s roditeljima u rješavanju problema učenika</p> <p>Prikupljati informacije o učeniku (obitelj, bolest, teškoća...)</p>	<p>Savjetodavni rad s roditeljima i odgajateljima</p> <p>Suradnja s razrednicima</p> <p>Roditeljski sastanci</p> <p>Vijeće roditelja</p>	Razrednici Nastavnici Obiteljski centar Centar za socijalnu skrb Centar za prevenciju ovisnosti Školska liječnica	<p>Tijekom godine</p> <p>300</p>
5.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetno surađivati s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole	Poslovi predviđeni Godišnjim planom i programom rada škole	Nastavnici Vanjski suradnici Razrednici	Tijekom godine

			Organizacijski poslovi	Satničar Povjerenstvo za kvalitetu Tajnica Računovođa	150
6	Suradnja s tajništvom i računo-vodstvom	Rješavati zajedničke zadatke- poslove	Statistika, svi poslovi u svezi učenika, narudžbe udžbenika, nastavnih sredstava...	Tajnica Računovođa Administrator	50
7	Suradnja s institucijama izvan škole	Kvalitetno surađivati s ciljem međusobne pomoći u provođenju zajedničkih aktivnosti	Suradnja s institucijama izvan škole u реализацији Godišnjeg plana i programa rada	MZOŠ AZOO ASO Županijski ured za prosvjetu Školska ambulanta Bolnica Učenički dom Obiteljski centar Zavod za zapošljavanje Dječji vrtići Crveni Križ-gradski MUP	Tijekom godine
8.	Stručno usavršavanje	Usavršavati se u struci Razvijati profesionalne kompetencije	Županijska stručna vijeća Međužupanijska stručna vijeća Državni stručni skup Predavanja Projekti	AZOO	Tijekom godine 150
9.	Pedagoška dokumentacija i statistika	Pripremiti podatke o nastavnim programima, nastavnicima... za e-dnevnik Prikupiti podatke za		Administrator e-dnevnika Razrednici Nastavnici ...	Tijekom godine

		statističke obrade- unositi promjene			
					70
10.	Vrednovanje ostvarenih rezultata	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine Sudjelovati u akcijama samovrednovanja škole- prema zadacima i planu	Izvješća o uspjehu učenika, odgojnim mjerama i realizaciji nastave na kraju prvog polugodišta / na kraju školske godine Izvješće Tima za samovrednovanje	Povjerenstvo i Timovi za kvalitetu Nastavnici Ravnatelj	Siječanj Kolovoz Tijekom godine
11.	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti kvalitetno funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa	Odgojno – obrazovni poslovi	Nastavnici Učenici Ravnatelj Vanjski suradnici ...	Tijekom Godine 100

PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARA

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu određenih tema kao i izradu referata.
- Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u šolskoj knjižnici.
- Pomoć učenicima u samostalnom snalaženju u knjižnici i priprema za samostalno korištenje raznih izvora znanja.
- Priručnici i AV građa u knjižnici
- Posudba lektire i stručne literature učenicima

STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- Stručna obrada novih knjiga (inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija te predmatna obrada)
- Kompletiranje časopisa
- Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktivova radi kupnje novih udžbenika i AV građe za potrebe nastave
- Statistika korištenja građe u knjižnici

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Suradnja s Gradskom knjižnicom
- Praćenje promocija novih knjiga
- Obilježavanje važnijih datuma iz kalendara za školsku godinu 2013./2014.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje novih kataloga nakladnika kao i novih izdanja
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature
- Županijski aktiv školskih knjižničara
- Suradnja s drugim školskim knjižnicama

SURADNJA S RAVNATELJEM I RAČUNOVODSTVOM ŠKOLE

- Akcija i načini za kupnju knjižničnog fonda u tekućoj školskoj god.
- Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike

Rujan

Upis učenika u školsku knjižnicu.

Stručna obrada novih knjiga(inventarizacija,signiranje...).

Nabava nove literature,kako učeničke tako i nastavničke.

Upoznavanje učenika s fondom knjižnice,načinom korištenja i ulogom knjižnice.

Upućivanje učenika na korištenje novih izvora znanja:enciklopedija,

leksikona,rječnika i časopisa.

Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti.

Listopad

Postavljanje izložbe uz Dane kruha u prostoru školske knjižnice.

Razvijanje hUMANitarne djelatnosti-posjet Domu za stare i nemoćne.

Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom, te razvijanje čitalačke sposobnosti učenika.

Pomoć pri izboru knjiga,upućivanje na čitanje književnih djela,znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa.

Studeni

Obilježavanje Dana Svih svetih.

Knjižničko poslovanje(inventarizacija,signiranje,klasifikacija).

Povodom Međunarodnog dana tolerancije upriličiti razgovor,izradu plakata ili pisanje na temu međugeneracijske i međunacionalne tolerancije.

Prosinac

Obilježavanje Božića izradom plakata kao i pisanjem poezije ili proze na temu Božića.

Obilježavanje dana UNICEF-a(izrada plakata,izbor tekstova i fotografija).

Pomaganje učenicima u pripremi i obradi školskih referata.

Siječanj

Obavljanje knjižničnog poslovanja.

Informiranje učenika i nastavnika o novim knjigama te sadržaju stručnih časopisa.

Pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje književnih djela,znanstvene literature i časopisa.

Upućivanje na način i metode rada na istraživačkim zadatcima(uporaba leksikona,enciklopedija,rječnika i AV grade).

Veljača

Obilježavanje Valentinova (recital ljubavne poezije,izrada plakata,učenički radovi na temu ljubavi).

Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika-izložba učeničkih pisanih radova i izbor proze i poezije naših književnika na temu materinskog jezika.

Obavljanje knjižničkog poslovanja.

Ožujak

Obilježavanje Uskrsa(tematska izložba,izrada plakata)

Upoznavanje književnog stvaralaštva nekog od predstavnika zadarskoga književnog kruga
(power point prezentacija ,plakat,esej)

Rad s učenicima na razvijanju potreba za čitanjem.

Pomoć pri izboru knjiga,upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima.

Travanj

Svjetski dan knjiga i autorskog prava obilježiti postavljanjem izložbe naklade Medicinske škole u nazočnosti autora(ako to bude bilo moguće)čija su djela tiskana u navedenoj nakladi.

Popravljanje i zaštita oštećenih knjiga.

Stručno-knjižnična djelatnost.

Svibanj

Međunarodni dan muzeja obilježiti posjetom jednom od zadarskih muzeja.

Poticanje učenika na redovno vraćanje posuđenih knjiga.

Pomaganje učenicima pri izradi maturalnih radnji.

Obilježavanje godine rođenja Marina Držića.

Lipanj

Poticanje učenika na vraćanje posuđenih knjiga na kraju školske godine.

U suradnji s ravnateljem i nastavnicima izraditi okvirni plan za nabavu literature i AV građe potrebne učenicima i nastavnicima za iduću školsku godinu.

Program rada organizatora nastave vježbi u školskim praktikumima i u drugim ustanovama/nastavnim bazama

Poslovi i zadaci:

- Sudjelovanje u radu stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njegi i srodnih predmeta
- Izrada rasporeda nastave vježbi u školskim praktikumima za treće razrede (3a i 3b)
- Izradba vremenika korištenja školskih praktikuma
- Izradba popisa nastavnih baza prema strukovnom kurikulumu:
 - za treću godinu/ medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
 - za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
 - za petu godinu/ medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
- Suradnja sa ustanovama primarne zdravstvene zaštite; potpisivanje ugovora i organizacija zdravstvenih pregleda, sanitarni pregledi i izradba sanitarnih knjižica
- Izradba rasporeda vježbi u drugim ustanovama/nastavnim bazama-tabelarni prikaz:
 - za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
 - za petu godinu/ medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
- Predstavljanje nastavnog procesa/nastave vježbi za četvrtu i petu godinu obrazovanja za stjecanje kvalifikacije medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
- glavnim sestrama zdravstvenih ustanova, voditeljima odgojno-obrazovnih ustanova, voditeljima i glavnim sestrama ustanova socijalne skrbi
- Izradba rasporeda vježbi- tabelarni prikaz
 - za treću godinu/ medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
 - za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
 - za petu godinu/ medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
- Izradba mjesecne i tjedne evidencije rada strukovnih nastavnika
- Organizacija provedbe nastave iz nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe:
 - Izradba izvedbenih planova i programa nastave iz nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe I i Zdravstvene vježbe II (treća i četvrta godina obrazovanja)
 - Izradba izvedbenog plana i programa nastave iz nastavnog predmeta Zdravstvene vježbe III (petnaesta godina obrazovanja)
- Suradnja sa službenim mentorima voditeljima nastave u zdravstvenim ustanovama- pedagoško-metodička pomoć u svezi ostarivanja ishoda učenja nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe I,II i III prema godini obrazovanja
- Izradba rasporeda vježbi- tabelarni prikaz za Zdravstvene vježbe IIIi Izradbe završnog rada tijekom nastavne godine (zimski i proljetni praznici)
- Evaluacija rada prema obrazovnim razdobljima, obrazovnim skupinama, nastavnim predmetima
- Izvještavanje o realiziranom i arhiviranje administracije

Ostali poslovi:

- Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata
- Sudjelovanje u organizaciji međunarodne razmjene učenika i nastavnika u sklopu projekta E-medica
- Sudjelovanje u organizaciji akcija mjerjenja krvnog tlaka i GUK-a građanima
- Stručno usavršavanje-prisutvovanje predavanjima s temama važnim za struku i organizacijskim poslovima u struci te temama informatičko-programskog sadržaja

Vremenik rada:

Radni dan/ smjena:	Nastavni sati:
Ponedjeljak/jutarnja smjena	2. sat 3. sat
Utorak/jutarnja smjena	3. sat 4. sat
Srijeda /jutarnja smjena	2. sat 3. sat
Četvrtak /poslijepodnevna smjena	2. sat 3. sat
Petak /jutarnja smjena	2. sat 3. sat

Plan rada tajnice

R.br.	Opis aktivnosti	Tijek realizacije
1.	Poslovi vezani uz radne odnose zaposlenika (izrada ugovora, odluka, rješenja)	Tijekom godine
2.	Poslovi vezani uz prava i obveze iz radnih odnosa	Tijekom godine
3.	Praćenje radnog zakonodavstva, ažuriranje dosjea zaposlenika, izdavanje potvrda o radu	Tijekom godine
4.	Organiziranje sanitarnog i sistematskog pregleda zaposlenika	Listopad-Prosinac
5.	U suradnji s ravnateljem izrada i izmjena ugovora koje škola sklapa u pravnom prometu	Prema potrebi
6.	Predlaganje izrade i izmjene normativnih akata škole sukladno važećim zakonskim propisima	Prema potrebi
7.	Praćenje zakonskih propisa koji se odnose na rad škole	Tijekom godine
8.	Provođenje natječaja za upražnjena radna mjesta	Prema potrebi
9.	Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika	Prema potrebi
10.	Prijavljivanje svih novoprimaljenih zaposlenika i svih promjena koje se tiču drugih zaposlenika	Prema potrebi
11.	Suradnja s računovodstvom	Tijekom godine
12.	Pisanje odluka sa sjednica Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i vijeća učenika	Prema potrebi
13.	Kadrovske poslove škole	Tijekom godine
14.	U suradnji s ravnateljem izrada ugovora o zakupu školskog prostora	Prema potrebi
15.	Sudjelovanje u naručivanju roba, radova i usluga u suradnji s ravnateljem i računovodstvom	Prema potrebi
16.	Sudjelovanje u provođenju postupaka nabave robe male vrijednosti u suradnji s ravnateljem i računovodstvom	Prema potrebi
17.	Evidencija radnog vremena za nenastavno osoblje	mjesečno
18.	Vođenje i ažuriranje podataka o zaposlenicima u e-matici	Tijekom godine
19	Sudjelovanje u postupku javne nabave u suradnji s ravnateljem, računovodstvom i osnivačem	Po potrebi
21.	Pisanje dopisa po nalogu ravnatelja	Tijekom godine

22.	Suradnja i korespondencija s tijelima državne uprave, županijskim odjelima i nadležnim ministarstvima	Tijekom godine
23.	Administrativni poslovi vezani uz provedbu zdravstvenih vježbi (Sklapanje ugovora o međusobnoj suradnji s dionicima) poslovi vezani uz provedbu Pravilnika o izletima i ekskurzijama .	Prema potrebi
24.	Kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte i elektronske pošte	Svakodnevno
25.	Vođenje urudžbenih zapisnika	Svakodnevno
26.	Poslovi oko prijave završnog rada, zaprimanje završnog rada za arhivu škole	Listopad-svibanj
27.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u 1. Razred (Nostrifikacija svjedodžbi stečenih u inozemstvu radi upisa u prvi razred i sl)	Svibanj-kolovoz
28.	Sudjelovanje u timu za samovrjednovanje	Tijekom godine
29.	Poslovi oko provođenja mjera zaštite od požara i zaštite na radu	Tijekom godine
30.	Stručno usavršavanje	kontinuirano
31.	Ostali administrativni poslovi	Svakodnevno
32.	Ostali pravni poslovi po punomoći ili nalogu ravnatelja	Prema potrebi
33.	Poslovi vezani za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Prema potrebi –tijekom godine
34.		

PLAN RADA RAVNATELJA
Školska godina 2015./2016.

Godišnji fond sati:

R.br.	Sadržaj programa rada ravnatelja Zadaće ravnatelja	Broj Sati god.
1.	<p><u>Poslovi planiranja i programiranja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje poslovanja Škole • Organizacija i rukovođenje procesom rada u Školi • Donošenje odluka u skladu s Zakonom • Praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka • Podnošenje izvješća o rezultatima rada i poslovanja Škole • Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole • Izrada plana rada ravnatelja, Godišnjeg plana i programa rada Škole, te Školskog kurikuluma • Preciziranje ciljeva što ih Škola treba ostvariti u školskoj godini i artikulacija istih • Pružanje stručno-pedagoške potpore • Praćenje i pregledavanje pedagoške dokumentacije • Priprema i izrada godišnjeg plana i programa rada Škole • Utvrđivanje radnih i tjednih zaduženja djelatnika Škole • Sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih tijela • Suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u vezi finansijskih pitanja i kadrovsko-pravnih pitanja • Suradnja sa sindikalnim povjerenikom • Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole sukladno planu Nastavničkog vijeća i Kalendaru rada • Donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika • Poticanje i sudjelovanje u stručno-istraživačkoj i razvojnoj djelatnosti škole • Obavljanje svih drugih poslova utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim aktima Škole • Vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole 	100 100 100 100 50 100 100 50 100 100 100 100

2.	<p><u>Organizacija rada škole</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća, Vijeća roditelja. 100 • Provodenje odluka Nastavničkog Vijeća i Školskog odbora prema zakonskim odredbama 20 • Sudjelovanje u radu stručnih aktiva i razrednih vijeća • Nazočnost na roditeljskim sastancima u školi • Poticanje stručnog usavršavanja profesora • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika 50 • Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa 50 • Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova 80 • Osiguravanje finansijskih sredstava za nabavu nastavne opreme , stručnih usavršavanja, stručnih skupova u školi. 100 • Predlaganje mjera za podizanje kvalitete rada u nastavi 50 • Provodenje pedagoško-instruktivnog nadzora u izvođenju nastave 50 • Praćenje realizacije Plana i programa Škole o čemu izvještava Nastavničko vijeće i Školski odbor 50 • Sudjelovanje u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i profesorima) 100 • Osobno stručno usavršavanje 100 • Ostali poslovi 200 	

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK.2015./16. GODINI

Školski odbor Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, organ je upravljanja.
Radi na temelju Zakona, provedbenih propisa i Statuta Škole.

Temeljne ovlasti, sastav i način rada Školskog odbora propisane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 25/08.), te Statutom Škole, pa će se i sjednice Školskog odbora prvenstveno sazivati (planirati) radi realizacije ovlasti i odgovornosti utvrđenih ovim propisima.

1. sjednica Školskog odbora planirana je u drugoj polovici rujna 2015. godine s osnovnim dnevnim redom – donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole (Školski kurikulum).
2. sjednica planirana je za siječanj 2016. godine prvenstveno radi donošenja Financijskog plana Škole, te usvajanja Izvješća o godišnjem obračunu.
3. sjednica planirana je za mjesec lipanj, a radi Izvješća o poludišnjem poslovanju i eventualnom rebalansu Financijskog plana.

U međuvremenu Školski odbor sastajat će se po potrebi i to uvijek kad se pojavi pitanje iz nadležnosti rada Školskog odbora, kako bi svojim odlukama odgovorno i na vrijeme riješio pitanja iz svog djelokruga rada.

Godišnji plan i program rada Škole usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 30. rujna 2015. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Zdenka Vulić, prof.

Ravnatelj:

Davor Vidaković, prof.

ŠKOLSKI KURIKULUM

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008.) škola radi na temelju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada.

Donose se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa na početku školske godine.

Zadaća je Školskog kurikuluma izgradnja profila Škole kojim će biti prepoznat u svojoj društvenoj sredini .Bogatstvom aktivnosti koje Škola nudi dopunjava se obvezni odgojno – obrazovni program.

Školski kurikulum sadrži kurikulume izborne, dodatne, dopunske, izvannastavne, izvanškolske i fakultativne nastave.

Kurikulumom se utvrđuju:

aktivnosti,programi, projekti – njihovi ciljevi, namjena , nositelji aktivnosti, način realizacije vremenik, troškovnik i način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja. Ciljevi i zadaci Školskog kurikuluma su osiguravanje uvjeta za kvalitetno izvođenje nastave kao i podizanje kvalitete učenja i učenikovih kompetencija a time i priprema za cjeloživotno učenje.

Školski odbor Medicinske škole Ante Kuzmanića donio je , na sjednici u rujnu 2015.godine, na prijedlog Nastavničkog vijeća , a uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja – Školski kurikulum za 2015./2016. školsku godinu.

Plan i program Zdravstvenog odgoja

Cilj Programa: pružanjem znanstveno utedeljenih informacija educirati adolescentne kako očuvati zdravlje i kvalitetu života, ostvariti humanu odnos među spolovima, poučiti ih što je spolno odgovorno ponašanje te kroz edukaciju prevenirati ovisnosti i nasilničko ponašanje.

Namjera je osposobiti mlade :

- za kritičko prosuđivanje životnih situacija i odgovorno donošenje odluka
- za razvoj tolerancije
- za razvoj pozitivne slike o sebi i uvažavanje različitosti.

Sadržaji i teme zdravstvenog odgoja integrirani su u postojeće predmete (40%) te u sat razrednika (60 %) – do 12 sati godišnje.

Sadržaje i teme Kurikuluma zdravstvenog odgoja realizirat će razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici , liječnica šk.medicine.

1.razred

Teme-sadržaji za Provedbu na satu	Realizatori Nastavnici	Vrijeme realizacije	Očekivani ishodi
I Modul-Živjeti zdravo			
1.Individualni program tjelesnog vježbanja Suvremene tjelovježbene aktivnosti	R. Jakšić L.Plazina	11. 12.mjesec	sastaviti individualni program tjelovježbene aktivnosti opisati dobrobiti, osobne tjelesne mogućnosti,...
2.Nova škola-sudjelujemo u životu nove škole Dobri odnosi u novoj zajednici, donošenje odgovornih odluka, Komunikacija u školi	Razrednici pedagog- V. Barić M.Joja(1.a,b)	10.-11. mjesec	sastaviti pravila za dobre odnose u razredu uvažavati različitosti donositi odgovorne odluke
3.Prvilna prehrana- prehrambeni stilovi	M.Vujasin 1.c	12.mjesec	obrazložiti važnosti preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje...
4.Osnovni zahvati prve pomoći	A.Stipanov A.Špralja	11.- 12.mjesec	demonstrirati osnovne zahvate prve pomoći koji mogu spasiti život ugrožena čovjeka
II Modul –Prevencija nasilničkog ponašanja			
1.Nenasilne metode u rješavanju problema 2.Primjereno ponašanje	M.Joja (1.a,b) Razrednici V.Barić	03.mjesec	primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema iskazati empatiju prema vršnjacima

III Modul- Prevencija ovisnosti Projekt Zdrav za 5 1.Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu 2.Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Predstavnici MUP-a J.Kevrić Razrednici G. Marin D.Kovačević L.Grbić J.Kevrić	4.mjesec 12.mjesec 3.mjesec	Pokazati štetnost utjecaja droge i svih oblika ovisnosti prepoznati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju
IV Modul- Spolno/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje 1.Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje Razvoj spolnog identiteta Predavanje : Reproaktivno zdravlje	J.Kevrić L.Grbić Dr.P.Bencun Gumzej	2. mjesec	raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose(što znači biti spreman/na?) predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima prepoznati, izreći i zastupati osobne granice potrebne u vezi Objasniti rizike rane spolne aktivnosti s obzirom na zarazu spolno prenosivim bolestima i neželjenu trudnoću

2.razred

Teme-sadržaji za provedbu na satu	Realizacija-nastavnici	Vrijeme realizacije	Očekivani ishodi
I Modul-Živjeti zdravo			
1.Aktivno provođenje slobodnog vremena...	R.Jakšić L.Plazina	11.-02. mjesec	usporediti različite načine provođenja slobodnog vremena

2.Pratilna prehrana-dodaci prehrani	A.Stipanov	11.mj.	napisati plan provođenja slobodnog vremena primijeniti zdravi stil življenja interpretirati prikupljene informacije o zdravlju i bolestima te različitim pristupima zdravstvenoj kulturi objasniti pravilnu uporabu lijekova
3.Postjedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje Mentalno zdravlje 4.Iskustvene psihološke radionice	G.Marin I.Raspović Dr. Polona Bencun G.	3.mjesec 4.mjesec	opisati djelovanje pojedinih supstanci na mozak i druge organe sastaviti listu štetnih posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti (duhan,alkohol,klađenje,kockanje.) nabrojati vrste socijalnog učenja objasniti učenje po modelu
5.Pojam i metode učenja	V.Barić	3.mjesec	
III Modul- Prevencija ovisnosti			
1.Ovisnost o pušenju 2.Kockanje i klađenje 3.Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	J.Kevrić L.Grbić D.Kovačević	12.mjesec 3.mjesec 12.mjesec	prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja opisati štetne posljedice ovih ovisničkih ponašanja prepoznati manipuliranje medija... opisati načine na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka
IV Modul- Spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje			obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja raspraviti mitove(netočne predodžbe) i činjenice o

2.Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (rizici)	V.Vulić H.Ukalović	3.mjesec 4.mjesec	spolno prenosivim bolestima navesti moguće posljedice spolnog nasilja potražiti i dobiti pomoć u slučaju izloženosti spolnom nasilju pružiti podršku vršnjacima koji su proživjeli spolno nasilje
---	-----------------------	----------------------	---

3.razred

Teme- sadržaji za provedbu na satu	Realizacija-nastavnici	Vrijeme realizacije	Očekivani ishodi
I Modul-Živjeti zdravo			
1.Pratilna prehrana tijekom pojačanih i umnih napora	S.Šare	2.mjesec	usporediti različite interpretacije i percepcije zdravlja sa zdravstvenim problemima Povezati rizike različitih izvora (prehrana, higijena, pušenje,AIDS...)
2.Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama Planiranje budućnosti	Razrednici V.Vulić D.Kovačević	3.mjesec	donositi odgovorne odluke o zdravlju,školovanju,radu,ponašanju Planirati svoju budućnost8 obitelj, izbor zanimanja
II Modul- Prevencija nasilničkog ponašanja			
1.Prevencaja nasilja i nasilnog ponašanja u različitim okolnostima -u vezi, sportu... 2.Neprimjerene pojavnosti u školi	Razrednici V.Vulić D.Kovačević	1.mjesec	analizirati pojavnosti u školi i izvan nje ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina primijeniti nenasilnu komunikaciju
III Modul- Prevencija ovisnosti			
1.Alkohol i promet	S.Šare	12.mjesec	prepoznati rizike s kojima se susreću mladi vozači navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu

2.Utjecaj sredstava ovisnosti na profesionalni život te karijeru	S.Šare	2.mjesec	obrazložiti važnost osobne odgovornosti u društveno odgovornom ponašanju prema užoj i široj okolini
IV Modul- Spolna/rodna pravnopopravnost			
1.Brak,roditeljstvo i obitelj	D.Kovačević I.Posedel Razrednici	11.mjesec	definirati odgovorno roditeljstvo opisati suvremene promjene vezane uz brak i obitelj
2. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	L.Baković razrednici	12.mjesec	raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana uz spolnost definirati pojam spolnog zdravlja izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti
3.Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina		1.mjesec	definirati pojam transseksualnosti i seksualne orientacije... informirati se o pravnom položaju seksualnih manjina u Hrvatskoj izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti

4.razred

Teme-sadržaj za provedbu na satu	Realizacijski nastavnici	Vrijeme realizacije	Očekivani ishodi
I Modul- Živjeti zdravo			
1.Pravilna prehrana- informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	razrednici I.Lapčić	2.mjesec	prikupljati informacije o zdravlju iz različitih izvora analizirati informacije(oglase i marketinšku ponudu)
2.Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)	Ivana Bilić	12.mjesec	primijeniti višedimenzionalni model zdravlja
II Modul- Prevencija nasilničkog ponašanja			
1.Na pragu punoljetnosti 2.Odgovorno ponašanje	P.Karaga S.Pezelj	11 mjesec 12.mjesec	koristiti pozitivne snage i resurse ponašati se u skladu s temeljnim ljudskim

			vrijednostima zakonski propisi
--	--	--	-----------------------------------

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Ciljevi ŠPP su:

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja učenika,
- prevencija svih oblika ovisnosti
- prevencija nasilja
- učenje mirnog rješavanja konfliktnih situacija
- prihvatanje društvenih normi ponašanja
- razvijanje pozitivne slike o sebi...

Zadaća je ŠPP je informirati učenike i osvijestiti u prepoznavanju opasnosti svih oblika ovisnosti te utjecati na promjenu ponašanja. Zadaća ovog Programa je razviti kritički odnos u društvu te utjecati na odgovorno i zrelo ponašanje mladih.

Nositelji ŠPP su razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici i šk. liječnica.

Način realizacije ŠPP su predavanja, radionice, prezentacije, gledanje edukativnih filmova...

Plan aktivnosti u školskoj 2015./2016. godini

Naziv programa	Školski preventivni program
1. Ciljevi i kompetencije	Razviti zdrave životne navike i pozitivne životne stavove, usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja... Pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti- učenicima i roditeljima Razviti komunikacijske vještine potrebne za uspješno funkcioniranje u društvu, razvijanje kritičkog odnosa

	prema utjecaju društva ...
2. Namjena programa	Promicanje ljudskih vrijednosti, znanja i vještina koje će unaprijediti zdrav stil življenja i prevenirati neke oblike poremećaja u ponašanju i ostale neprihvatljive oblike ponašanja.
3. Nositeljica/nositelj programa	Koordinator ŠPP-a Vera Barić, pedagoginja , razrednici, predmetni nastavnici (teme po izboru) Ove školske godine za provedbu Programa uglavnom ćemo koristiti Edukativni video materijal Udruge Ćakula kroz život(22 edukativna video materijala) Suradnici (mogući) : Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Obiteljski centar (prema potrebi organizirati predavanje za roditelje)
4. Način realizacije programa	S učenicima: satovi SRO i redovna nastava S roditeljima: individualni razgovori , predavanja na roditeljskim sastancima(1).
5. Vremenik	Tijekom školske godine
6. Troškovnik	Troškovi potrošnog materijala -do 300 kn.

KNJIŽNIČARSTVO	
1. Ciljevi i kompetencije	Razvijanje vještina i sposobnosti potrebnih za cjeloživotno učenje kao i primjena naučenog Razvijanje čitateljskih navika Razvijanje komunikacijskih vještina Poticanje pozitivnih osjećaja, kreativnosti, razvijanje estetskih kriterija, kritičkog mišljenja, odgovornosti Uključivanje učenika u društveni život škole i lokalne zajednice
2. Namjena programa	Izborom sadržaja i zadaća sudjelovanje u stvaranju Školskog kurikuluma Odgajanje i obrazovanje učenika koji će biti u stanju odgovoriti na sve izazove suvremenog društva
3. Nositeljica aktivnosti	Mirjana Vujsin, prof.

4. Način realizacije aktivnosti	Obilježavanje svih važnijih datuma iz kalendara za školsku godinu 2015./16. Priprema i provedba kulturnih sadržaja (tematske izložbe, predstavljanje knjiga, dramsko-scensko stvaralaštvo) Likovno oblikovanje postera, izrada čestitki, straničnika, oslikavanje keramike, oblikovanje tijesta Obilježavanje Dana kruha te čuvanje zavičajne baštine Sudjelovanje u aktivnostima Eko-škole Realizacija humanitarne djelatnosti suradnjom s Domom umirovljenika Sv. Frane, Udrugom Svjetlost te Centrom za smještaj i rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov
5. Vremenik	Tijekom školske godine
6. Troškovnik	Potrebni materijal za ostvarivanje programa: boje, papir ljepilo, platno, brašno, razni ukrasni materijali, po potrebi plaćanje prijevoza do Svetog Filipa i Jakova. 3000,00 kuna
7. Način vrednovanja	Uspješnost i stalna uključenost učenika u aktivnosti škole

ŠKOLE ZA AFRIKU (OBRAZOVANJEM DO BOLJEG ŽIVOTA)

Cilj Projekta *Škole za Afriku* jeste: prikupljanje sredstava za izgradnju i obnovu predškolskih ustanova i škola u najugroženijim područjima Afrike te briga o potrebama djece i njihovih obitelji.

1.Ciljevi i kompetencije	Aktivnosti koje ćemo provoditi trebaju kod mladih ljudi dodatno razvijati ljudske vrijednosti kao što su: plemenitost, suošćeajnost, solidarnost te humanost u svakom pogledu. Najveća nagrada zajedničkog djelovanja mora biti saznanje da smo barem malo doprinijeli boljem životu afričke djece.
2.Namjena programa	Prikupljanje novčanih sredstava za sudjelovanje u Projektu.
3.Nositeljice aktivnosti	prof. Vera Barić i prof. Mirjana Vujasin
4.Način realizacije aktivnosti	Organiziranje prodajne izložbe predmeta koji donesu učenici i djelatnici.

	Izrada straničnika (bookmarkera) za prodaju. Izrada božićnih ukrasa. Izrada predmeta od prirodnih materijala namijenjenih prodaji.
5.Vremenik	Tijekom školske godine.
6.Troškovnik	Potrebni materijal za ostvarivanje programa: silikonsko ljepilo, ukrasni materijali, papir, ljepilo za papir, kistovi, boje. Troškovi: 1000.00 kuna
7.Način vrednovanja	Stalna i sve veća uključenost učenika u provedbi Projekta. Prikupljena novčana sredstva.

Vrsta/naziv izleta	EKSURZIJA 4.a i b razreda
1. Ciljevi, kompetencije i aktivnosti izleta	Jačanje osjećaja povezanosti, pripadnosti školi i razredu, upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima, korelacija (vjeronauk, povijest, zemljopis)
2. Namjena aktivnosti izleta	Umjetničko i društveno humanističko područje
3. Nositelj nastave	Razrednice 4. a i b. razreda 4 a – Linda Bakotić 4 b. – Marija Kresoja
4. Način realizacije nastave	Putovanje agencijskim autobusom uz stručno vodstvo
5. Vremenik	Kolovoz/Rujan 2016.

6. Troškovnik	Cca 5000-6000 kn po učeniku
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Primjena novih spoznaja u nastavnom procesu, prezentacija na nastavničkom vijeću

Vrsta/naziv izleta	IZLET DRUGIH RAZREDA U VERONU, VENECIJU I GARDALAND
1. Ciljevi, kompetencije i aktivnosti izleta	Jačanje osjećaja povezanosti, pripadnosti školi i razredu, upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima, korelacija (vjeronomak, povijest, zemljopis)
2. Namjena aktivnosti izleta	Umjetničko i društveno humanističko područje
3. Nositelj nastave	Razrednice drugih razreda 2a- Sonja Šare 2b- Ivona Posedel Jevšek 2c- Helena Bekić
4. Način realizacije nastave	Putovanje agencijskim autobusom uz stručno vodstvo

5. Vremenik	Ožujak 2016.
6. Troškovnik	1200-1500 kn po učeniku
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Primjena novih spoznaja u nastavnom procesu, prezentacija na nastavničkom vijeću

Vrsta/naziv izleta	IZLET 2b. RAZREDA – POSJET SAMOSTANU ČOKOVAC NA OTOKU PAŠMANU I RAZGLEDAVANJE BIOGRADA
1. Ciljevi, kompetencije i aktivnosti izleta	Jačanje osjećaja povezanosti, pripadnosti školi i razredu, upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima bliže okolice, korelacija (vjerouark, povijest, zemljopis)
2. Namjena aktivnosti izleta	Umjetničko i društveno humanističko područje
3. Nositelj nastave	Razrednica drugog b. razreda 2b- Ivona Posedel Jevšek
4. Način realizacije nastave	Putovanje redovnim autobusom
5. Vremenik	Listopad/studeni 2015.

6. Troškovnik	Do 250 kn po učeniku
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Primjena novih spoznaja u nastavnom procesu, prezentacija na nastavničkom vijeću

Naziv nastave	TERENSKA NASTAVA SANITARNI TEHNIČAR – 3.C PRETRAGA VODA
1. Ciljevi i kompetencije	Terenska nastava ima za cilj da učenici prethodno stečena teorijska znanja primjene na stvarnim situacijama, da se upoznaju s načinom rada na mjestima gdje su zaposleni sanitarni tehničari, te koje će biti njihove zadaće na budućem radnom mjestu.
2. Namjena programa	-da učenici steknu bolji uvid u zadaće i ulogu sanitarnog tehničara -primjena stečenih teorijskih znanja na konkretnim primjerima i situacijama -stjecanje uvida u različite načine dezinfekcije vode -upoznavanje s procesom pročišćavanja otpadnih voda i s načinom funkciranja poduzeća koja se bave distribucijom vode
3. Nositeljica/nositelj nastave	Tanja Anić, prof.
4.Način realizacije nastave	Tijekom nastavne godine učenike 3.C razreda odvesti u posjet posjete sljedećim ustanovama i mjestima: -Zavod za javno zdravstvo -Vodovod -Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Zadar-Centar -Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Borik -punzionica vode Santa

	-bazen Višnjik -izvor rijeke Zrmanje
5. Vremenik	-tijekom cijele školske godine
6. Troškovnik	Troškovi prijevoza učenika (cca 2000 kn)
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	- kroz izvješća o terenskoj nastavi, pismene ispite, PowerPoint prezentacije, plakate i referate

Vrsta/naziv izleta	TERENSKA NASTAVA PRVIH I TREĆIH RAZREDA IZLET DRUGIH RAZREDA U VERONU, VENECIJU I GARDALAND STRUČNI IZLET (STRUČNA PRAKSA ZUBNIH TEHNIČARA) ACES- sudjelovanje u medjunarodnom projektu LIDRANO Posjet sajmu knjige u Zagrebu
1. Ciljevi, kompetencije i aktivnosti (izleta)	Jačanje osjećaja povezanosti, pripadnosti školi i razredu, upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima, korelacija (vjerouauk, povijest, zemljopis)
2. Namjena aktivnosti (izleta)	Umjetničko i društveno humanističko područje

3. Nositeljica/nositelj nastave	Prof. Anita Basioli Prof. Ante Raznjevic Razrednici PRVIH, DRUGIH I TREĆIH RAZREDA
4. Način realizacije nastave	Putovanje agencijskim autobusima uz stručno vodstvo
5. Vremenik	Studeni 2014. Ožujak, travanj 2015. Svibanj 2015.
6. Troškovnik	500 kn po učeniku
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Primjena novih spoznaja u nastavnom procesu, prezentacija na nastavničkom vijeću

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv izvannastavne aktivnosti	E-medica/međunarodna suradnja
Namjena aktivnosti	Poticanje kreativne suradnje i uključivanje medicinskih/zdravstvenih škola izvan granica RH. Razmjena učenika i nastavnika radi što uspješnijeg usvajanja strukovnih i ostalih sadržaja, te osobni rast svakog učenika i nastavnika uključenog u projekt u međusobnoj razmjeni uz usporedbe iskustva i ideja.
Ciljevi i kompetencije	Uključivanje svih zainteresiranih učenika i nastavnika u zajednički razvoj strukovnih i ostalih sadržaja. Razvoj zajedništva među učenicima i profesorima kroz zajednički rad na projektima, nastavi i druženju. Stvaranje novih veza među učenicima uz učenje o toleranciji i razumijevanju. Uključivanje učenika i nastavnika u multimedijalne aktivnosti koje su edukativne (obostrano učenje) uz poticaj da svoja razmišljanja i znanja izraze na vizualan način Uporaba novih IC tehnologija i sustavno proučavanje struke Razvoj komunikacijskih vještina i razvoj proaktivnosti

Nositelj/nositeljica aktivnosti	Edin Kadić, voditelj projekta Verica Elveđi, školski koordinator
Način realizacije	Izradba zajedničkih tema/projekata. Razmjena učenika i nastavnika s Školama koji sudjeluju u realizaciji odabralih zajedničkih projekata. Suradnja sa: -Srednjom zdravstvenom školom Celje (Slovenija) na projektima: <u>-Prava ideja- od ideje do posla</u> <u>-Kruh naš svagdanji</u> -Srednjom zdravstvenom i kozmetičkom školom Maribor (Slovenija) na projektima: <u>-Komplementarna medicina-bionergija</u> <u>- Eutanazija</u> <u>-Kruh naš svagdanji</u>
Vremenik	Školska godina 2015./2016. Rujan 2015. ; razmjena Maribor u Zadar Siječanj 2016. ; razmjena Zada u Maribor Travanj 2016. Celje u Zadar Svibanj 2016, Zadar u Celje
Troškovnik	Detaljan troškovnik će biti razrađen sukladno realizaciji zadanih ciljeva i naknadno prikazan
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Prezentacija zajedničkih tema (projekata) na susretu „Dani E-medice“ Objavljivanje svih prezentacija na web stranici sa svrhom korištenja istih u nastavi

<i>Naziv nastave</i>	SEMEP
<i>1. Ciljevi i kompetencije</i>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ekološku svijest o lokalnim, regionalnim i globalnim ekološkim problemima, promišljati o uzrocima i posljedicama degradacije okoliša - uočiti ekološke probleme u lokalnom okolišu - povezivati škole na međunarodnoj razini tako da se problemi lokalne sredine predstavljaju drugim sredinama - razmjenjivati podatke i preporuke za poduzimanje mjera
<i>2. Namjena programa</i>	<ul style="list-style-type: none"> - interdisciplinarno učenje kroz odgoj i obrazovanje o okolišu - odgojno djelovanje u formiranju stavova učenika - razviti suradničke odnose među učenicima
<i>3. Nositeljica/nositelj nastave</i>	Višnja Vuko, prof. – školski koordinator mr. sc. Gabrijela Marin, prof. Ivan Raspović, prof.

<i>4. Način realizacije nastave</i>	- izrada interdisciplinarnog školskog projekta koji se prezentira na Ljetnoj školi - praćenje stručnih predavanja, zajedničko sudjelovanje učitelja i učenika na radionicama, terenskoj i projektnoj nastavi ,suradnja, komunikacija i razmjena podataka i rezultata projekata među zemljama s područja jugoistočnog Mediterana
<i>5. Vremenik</i>	-tijekom cijele školske godine
<i>6. Troškovnik</i>	-sudjelovanje na stručnim skupovima i Ljetnoj školi = 10.000 kn
<i>7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja</i>	Predstavljanje školskog projekta na Ljetnoj školi, sudjelovanje učenika i nastavnika na radionicama, predavanjima i terenskoj nastavi.

FAKULTATIVNA NASTAVA

Naziv nastave	ENGLESKI JEZIK
1.Ciljevi i kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> a. Osposobiti učenike za osnovnu govornu i pisanu komunikaciju u različitim situacijama svakodnevnog života.. b. razvijati vještine čitanja s razumijevanjem za globalno razumijevanje i traženje specifičnih informacija, te razvoj pismenih sposobnosti c. razvijati samostalnost, osjećaj sigurnosti i samopouzdanja
2.Namjena programa	Omogočiti učenicima primjenu stečenog znanja kroz različite vidove komunikacije na stranom jeziku. (videokonferencije, natjecanja, izmjena iskustava s učenicima iz stranih zemalja) Učenike 3.4. i 5. Razreda smjera medicinski sestra/tehničar

	opće njegove sposobnosti za polaganje državne mature. Razvijati vještine govorenja i pisanja na engleskom jeziku
3. Nositelj programa	Marin Joja
4. Način realizacije	Organiziranjem fakultativne nastave 35 sati tijekom nastavne godine 5. razred drugo polugodište – pripreme za polaganje državne mature
5. Vremenik	Tijekom nastavne godine
6. Troškovnik	
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Provođenje pisanih i usmenih ispitivanja Zadaci državne mature

Naziv nastave	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB VIRUSI
1. Ciljevi i kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> -omogućiti zainteresiranim učenicima bavljenje pojedinim športskim aktivnostima prema njihovim sklonostima -utjecati na razvoj i poboljšanje psihomotornih sposobnosti i pozitivnih osobina ličnosti -afirmacija učenika kroz športske aktivnosti -razvijanje osjećaja pripadnosti grupi, školi i društvu

2. Namjena programa	-sudjelovanje u športskim natjecanjima, razvijanje i poticanje međusobnog uvažavanja među suigračima te postizanje trajnog mira
3. Nositeljica/nositelj nastave	Renata Jakšić -nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
4.Način realizacije nastave	-pripreme i treninzi (4 sata za športske igre – rukomet, košarka, odbojka, mali nogomet, 2 sata za kros i stolni tenis) -natjecanja ŠŠK po rasporedu koji utvrđuje Županijski savez školskog sporta -športski susreti za Dan škole (odbojka-Ž, mali nogomet-M -međurazredna natjecanja (odbojka, mali nogomet) - sudjelovanje u organiziranim športskim događanjima na nivou grada, županije, države (Dan grada Zadra, Među-narodni dan pješačenja i sl.) - pješačke ture (Paklenica, otok Ugljan)
5. Vremenik	-tijekom školske godine
6. Troškovnik	-7.000,00 kn (športski rekviziti i pomagala, oprema, troškovi putovanja na natjecanja i pješačke ture
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	-rezultati na športskim natjecanjima, analiza igre,pohvale i nagrade

Naziv nastave	NATJECANJE IZ KEMIJE
1. Ciljevi i kompetencije	Cilj natjecanja je stjecanje znanja o osnovnim načelima i zakonima koji se primjenjuju u kemiji, prilika za upoznavanje i druženje s mladima iz svoje škole i drugih škola županije.

2. Namjena programa	Učenici od 1. – 2. razreda
3. Nositeljica/nositelj nastave	Višnja Vuko, mag.educ.biol. et chem.
4.Način realizacije nastave	Školsko natjecanje Županijsko natjecanje (na natjecanje se pozivaju učenici koji su prešli bodovni prag koji određuje povjerenstvo)
5. Vremenik	Veljača, 2016. - Školsko natjecanje Travanj 2016. - Županijsko natjecanje
6. Troškovnik	Trošak fotokopiranja i uredskog materijala.
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati natjecanja

IZBORNA NASTAVA – KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE

Naziv nastave	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE (izborna nastava) 2.a i 2.b razred – medicinska sestra/tehničar opće njegе
1. Ciljevi i kompetencije	Usvajanje osnovnih znanja i vještina psihologije komunikacije, te njihova primjena u svakodnevnom životu i radu s ciljem razvijanja i unapređenja socijalne interakcije i međuljudskih odnosa. Bolje razumijevanje sebe i drugih. Prepoznavanje i razvijanje učeničkih (osobnih) potencijala i sposobnosti. Humanizacija odnosa zdravstvenih djelatnika i bolesnika primjenom znanja i vještina psihologije komunikacije – komunikacijskih vještina.
2. Namjena programa	Poticanje i razvijanje prihvatljivih i prilagođenih oblika ponašanja, izbjegavanje konflikata, te razvijanje humanističkog pogleda na svijet i društvo. Unaprjeđenje komunikacije, kako na osobnoj razini (u svakodnevnoj kom.), tako i na profesionalnoj razini – u zdravstvenoj praksi.
3. Nositelj programa	Prof. VANJA VULIĆ
4. Način realizacije nastave	Nastava bi se realizirala kroz predavanja i prezentacije – teorijski dio, te kroz vježbe koje bi uključivale individualni rad, rad u grupi, rad u parovima, radionice, prezentacije, seminarске rade (po potrebi), te razgovor i raspravu na zadane i obrađene teme.
5. Vremenik	Tijekom cijele nastavne godine 2014./2015, od rujna 2014. do lipnja 2015. (2 sata tjedno)

	<p>Teorija – 35 nastavnih sati</p> <p>Vježbe - 35 nastavnih sati</p>
6. Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja	<p>Vrednovanje usvojenosti obrađenih sadržaja usmenim i pismenim provjerama, te primjena usvojenih sadržaja i vještina kroz individualni rad, rad u parovima i grupi, kroz pismene uratke, vještinu snalaženja u raspravi i razgovoru, te usmena izlaganja usvojenih sadržaja i vještina.</p> <p>Primjena usvojenih znanja i vještina u svim aspektima svakodnevnog života (obitelj, prijatelji, zabava, škola.....)</p>

Nazivnastave	Stručniaktiv profesora hrvatskog jezika,stranog jezika i latinskog jezika
1.Ciljeviikompetencije	Utvrdjivanjeinstrumenta zaobjektivnovrednovanjerađai napredovanjeučenika, te usaglašavanjemetoda,oblika rada,nastavnihsredstavaitehničkihpomagala.
2.Namjena programa	Planiranjeiprogramiranjeodgojnoobrazovnograda, dogovaranjetijekomškolskegodineorealizaciji nastavnih sadržaja,ionačinuvrednovanjaučeničkog znanja, organiziranjediskusijeiraspraveopitanjimaiproblemima izoblastiužestruke,suvremenedidaktikeimetodike.
3.Nositeljica/nositeljnastave	Predsjednik Aktiva: Marin Joja, Članovi: Marija Perković, Helena Bekić, Anita Basioli, Ante Ražnjević, Edin Kadić, Maja Poljak
4.Načinrealizacijenastave	ProgramAktiva realizirat će se prema Planu i programu svakog pojedinognastavnika
5.Vremenik	Sastajanjes članovimaAktiva najmanje jednom mjesecno, a premapotrebiičešće.
6.Troškovnik	Troškovi vezani za stručna usavršavanja i putovanja pojedinih nastavnika(5000,00kn.)
7.Načinvrednovanja ikorištenja rezultata vrednovanja	Primjena novihspoznajaunastavnompresu,te korelacija pojedinih nastavnihjedinica

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA (AKTIVA) T Z K

- | | |
|-----------|--|
| Rujan | 1. Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu
2. Izrada izvedbenih i operativnih programa
3. Organiziranje, pripremanje i izvođenje nastave |
| Listopad | 1. Sastanak ŠŠD VIRUSI i donošenje plana sudjelovanja na natjecanjima ŠŠDSŠ
2. Plan provedbe Programa međupredmetnih sadržaja Građanskog odgoja
3. Nabava sportske opreme i pomagala za nastavu
4. Sudjelovanje na ŽSV nastavnika TZK |
| Studeni | 1. Praćenje i ocjenjivanje postignuća učenika u nastavi u skladu s Pravilnikom
2. Sudjelovanje na natjecanjima ŠŠDSŠ
3. Organizacija skijanja za učenike |
| Prosinac | 1. Sudjelovanje na natjecanjima
2. Realizacija nastave i analiza postignuća u prvom polugodištu |
| Siječanj/ | 1. Sudjelovanje na natjecanjima |
| Veljača | 2. Analiza uspješnosti skijanja za učenike |
| Ožujak/ | 1. Sudjelovanje na natjecanjima ŠŠDSŠ |
| Travanj | 2. Analiza uspješnosti sudjelovanja na natjecanjima |
| Svibanj/ | 1. Sudjelovanje nastavnika na stručnim seminarima |
| Lipanj | 2. Analiza i samovrednovanje postignuća na kraju školske godine |

Naziv nastave	„Webredakcija“ Medicinske škole Ante Kuzmanića
1.Ciljevi i kompetencije	Usavršavanje znanja iz IT tehnologije, dizajniranje web stranica škole Upoznavanje najnovijim web tehnologijama i razlicitim programskim razvojnim okruženjima. Administracija sustava i održavanje web servera.
2.Namjena programa	Održavanje Web stranica škole
3.Nositeljica/nositelj nastave	Marin Pašić, prof. -Učenicite rečegi četvrtog razreda
4.Način realizacije nastave	Održavanje radionica Organiziranje poduke za učenike i djelatnike škole Sudjelovanje na video konferencijama
5.Vremenik	Tijekom cijele školske godine
6.Troškovnik	2000 kuna
7.Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Objavljivanje radova na web stranicama škole, Izradaprezentacija na video konferencijama,

GRAĐANSKI ODGOJ	
Ciljevi aktivnosti, programai ili projekta	Upoznavanje učenika sa osnovama demokracije Projekt građanin - promišljanje o problemima i njihov ješavanje
Namjena aktivnosti, programai ili projekta	razvijanje svijesti i želje kod učenika da postanu aktivni građani i sudjeluju u upravljanju uzajednice u kojoj žive
Nositelji aktivnosti, programai ili projekta	Marin Joja, prof. učenici 1. I2. razreda
Način realizacije aktivnosti, programai ili projekta	radionicenatemevezane uz gradanski odgoj i obrazovanje radna projekt ugrađanin
Vremenik aktivnosti, programai ili projekta	tijekom školske godine 2015/2016.
Troškovnik aktivnosti	5000 kuna
Način vrednovanja i korištenja rezultata	evaluacijski listići

Naziv programa	Stručni AKTIV zdravstvene njegе
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje instrumenata za objektivno novrednovanje radainapredovanje učenika te usuglašavanjem metoda, oblikarada, nastavnih sredstava i pomagala - Unapređivanje izvođenja vježbi u bolnici i u drugim institucijama
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje rada - Dogovaranje o realizaciji nastavnih sadržaja u školi i izvan nje - planiranje i priprema za natjecanja i susrete - Organiziranje rasprava o pitanjima i problemima struke, suvremene metodike i didaktike - Izvješća sa stručnih skupova - obilježavanje značajnih datuma (Svjetski dan oboljelih od dijabetesa, Dan grada Zadra, Svjetski dan boljelih od Aids-a, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan bolesnika, Međunarodni dan medicinskih sestara, Svjetski dan prve pomoći) - Četvrtkom do zdravlja; organizator Odjel za zdravstvene studije - Plan nabavke nastavnog materijala - Analiza uspjeha i izostanaka učenika sa nastave i vježbi
Nositelj programa	svi članovi Aktiva
Način realizacije	-sastanci članova Aktiva prosječno jedan-dva put mjesечно
Vremenik	-tijekom školske godine 2015/2016.-po potrebi
Troškovnik	-troškovi materijala za realizaciju nastave i izvannastavnih aktivnosti
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Uspjeh učenika na natjecanjima iz čega proizlazi i adekvatno nagrađivanje. Samovrednovanje na kraju nastavne godine.

Vrsta/naziv izleta	VJERONAUK
	Hodočašće mladih Zadarske nadbiskupije u Rim na Cvjetnicu
1.Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika sa velikom duhovnom i kulturnom baštinom katoličke Crkve Posjet (Asiza-Rima-Padove) Sudjelovanje na euharistijskom slavlju na trgu sv. Petra koje predvodi papa Franjo.
2.Namjena aktivnosti	Namjenjeno učenicima drugih razreda - zornog povezivanja gradiva po nastavnom planu i programu iz sljedećih predmeta: povijest, geografija i vjeronauka.
3.Nositelji aktivnosti	s. Danijela Kovačević, prof.
4.Način realizacije	Organizirani prijevoz učenika autobusom uz stručno vodstvo
5.Vremenik	ožujak/travnja 2015.
6.Troškovnik	Troškovnik puta snose roditelji Cijena aranžmana po učeniku je 390 eura
7.Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje izleta od strane učenika i profesora. Provesti anketu o ispunjenim zadacima tijekom hodočašća.

Nazivnastave	Engleski jezik
1.Ciljeviikompetencije	<p>a. Ospособити ученikezaosnovnu govornu ipisanu komunikacijuurazličitim situacijamasvakodnevnog života..</p> <p>b. B. razvijatiiveštinečitanjas razumijevanjemzaglobalno razumijevanjeitraćenjespecifičnihinformacija,te razvojpismenihsposobnosti</p> <p>c. razvijatisamostalnost,osjećajsigurnostii samopouzdanja</p>
2. Namjena programa	Omogućitiučenicimaprimjenustečenogznanjakroz različitevidovekomunikacije nastranomjeziku. (videokonferencije,natjecanja,izmjenaiskustavas učenicimaizstranihzemalj)
3. Nositeljica/nositeljnastave	Marija Perković MarinJoja

4.Način realizacije nastave	1. Obilježavanje Europskog danajezika 2. Radnaviše jezičnom rječniku 3. Sudjelovanje u video konferencijama institucijama izvan Hrvatske 4. Organiziranje natjecanja (školsko, županijsko) 5. Organizacija tribina i predavanja na stranom jeziku (gostovanje stranih predavača) 6. Sudjelovanje na HUPE konferenciji
5. Vremenik	1. Tijekom cijele školske godine 2. Tijekom cijele godine (Dani E-medice) 3. Tijekom cijele godine
6. Troškovnik	1000 kuna
7. Način vrednovanja korištenja rezultata vrednovanja	Samoevaluacija učenika i analiza rezultata nakon natjecanja, prezentacija i video konferencija kao poticaj zadnjeg usavršavanja stranog jezika Objavljanjem radova i izveštavanjem na web stranicama škole

Razred: *TREĆI*

Nastavni predmet: *HRVATSKI JEZIK (FAKULTATIVNO)*
 Nastavnik: *ANTE RAŽNJEVIĆ*

Broj sati: 35 Školska godina : 2015./2016.

Cilj učenja predmeta : Upoznavanje sustava hrvatskoga jezika na fonološkoj i fonetskoj razini

Stjecanje znanja i sposobnosti za služenje jezikom u svim komunikacijskim situacijama

Uspostavljanje teoretskih pristupa književnim pojavama te početak povjesnog proučavanja književnosti.

Ponavljanje gradiva prvoga razreda, usustavljanje gradiva po

Katalogu za državnu maturu

Redni broj sata	Broj sati nastave	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaće za učenike)	Naziv nastavne cjeline (kompleksa) i tema/vježbi	Nastavne metode i metodički oblici rada	Korelacija (veze s drugim nastavnim predmetima)	Nastavna sredstva i pomađala
1.	1.	upoznavanje učenika s planom i programom rada	Upoznava se učenika s planom i programom	Frontalni rad	Glazbena i likovna umjetnost, povijest	Računalo Ploča Kreda
2.	2.	Ponoviti stečena znanja iz nastave književnosti i jezika iz prvoga razreda	Ponavljanje gradiva	Individualni Grupni rad		Bilježnica
3.	3.	- usvojiti pojmove umjetnost, književnost, književni rodovi i vrste - objasniti pojmove povijest književnosti i teorija književnosti - utvrditi glavne značajke književne kritike - imenovati vrste umjetnosti	Pojam književnosti	Frontalni Kombinirani Individualni Grupni rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo
4.	4.	- objasniti pojam i razvoj lirike; prepoznati značajke lirike na odabranim tekstovima; Razlikovati vrste lirske pjesama po temi; razlikovati lirske oblike;	Lirika			

		prepoznati dijalektalnu poeziju				
5.6.	5. 6.	Upoznati učenike s bogatstvom pjesničkih figura i s njihovom izražajnošću; korištenje pjesničkih figura u svakodnev. životu teorijska znanja o hrvatskoj versifikaciji koja je silabičko-tonksa	Stilske figure Versifikacija	Frontalni Kombinirani Individuální Grupni rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo
7.	7.	- objasniti pojam i razvoj epike; prepoznati značajke epike na odabranim tekstovima; razlikovati epske vrste (ep, basna, bajka, mit, legenda, anegdota, saga, vic); identificirati sastavnice strukture prozognog teksta (tema, likovi, vrijeme, prostor, fabula); prepričati fabulu prozognog teksta; opisati i karakterizirati	Epika	Frontalni Kombinirani Individuální Grupni rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo

		likove u proznom tekstu)				
8.	8.	- interpretacija romana	J. D. Salinger: Lovac u žitu	Frontalni Kombinirani Individuální Grupní rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo
9.	9.	- objasniti pojam i razvoj drame; usvojiti glavne značajke dramske književnosti; prepoznati i razlikovati dramske vrste; objasniti obilježja dramskih vrsta: komedija, tragedija i drama u užem smislu; razlikovati dijalog i monolog; izdvojiti kompoziciju drame	Drama	Frontalni Kombinirani Individuální Grupní rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo
10.	10.	- interpretirati dramski tekst	Sofoklo: Antigona			
11.	11.	- prepoznati i definirati diskurzivne oblike (putopis, esej, članak, kritika, feljton); objasniti značajke putopisa i eseja; nabrojati ostale književno-znanstvene oblike (dnevnik,	Diskurzivni književni oblici	Frontalni Kombinirani Individuální Grupní rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo

		memoari, autobiografija);				
12.	12.	- opisati književnost pretpovijesnog doba, izdvojiti temeljna civilizacijska djela	Temeljna civilizacijska djela	Frontalni Kombinirani Individuální Grupni rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo
13.	13.	- proučiti odabrane tekstove iz Biblije, prepoznati važnost Biblije kao jednog od temeljnih civilizacijskih djela	Biblija	Frontalni Kombinirani Individuální Grupni rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča
14.	14.	- interpretacija odabranog teksta	Eshil: Okovani Prometej	Frontalni Kombinirani Individuální Grupni rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo
15.	15.	- interpretacija odabranog teksta	Plaut: Škrtac	Frontalni Kombinirani Individuální Grupni rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo

16.	16.	- ustvrditi trajanje i glavna obilježja srednjovjekovne književnost, imenovati najpoznatija djela i književne vrste,	Srednjovje kovlje u Europi			
17.	17.	- uočiti važnost srednjega vijeka kao početka pismenosti i hrvatske pripadnosti kršćanskoj europskoj civilizaciji, nabrojati najvažnija ostvarenja hrvatske književnosti i pismenosti, usvojiti pojam tropismenost i trojezičnost, prepoznati najvažnije spomenike pismenosti na glagoljici, cirilici i latinici	Srednjovje kovlje u hrvatskoj književnosti	Frontalni Kombinirani Individuální Grupní rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo
18.	18.	- objasniti važnost Bašćanske ploče	Bašćanska ploča	Frontalni Kombinirani Individuální Grupní rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo

19.	19.	- interpretacija odabranih tekstova	Ljetopis popa Dukljanina Šibenska molitva Svit se konča			
20.	20..	- objasniti pojmove humanizam, predrenesansa i renesansa; odrediti vremensko trajanje; prepoznati oblike i glavna obilježja književnosti; imenovati glavne predstavnike i njihova djela u europskim zemljama; imenovati humanistička središta	Humanizam i predrenesansa	Frontalni Kombinirani Individuální Grupni rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo
21.	21.	- interpretacija odabranog teksta	Dante Alighieri: Božanstvena komedija (odabrana pjevanja iz Pakla)	Frontalni Kombinirani Individuální Grupni rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo
22.	22.	- interpretacija odabranih novela	Giovanni Boccaccio: Dekameron (odabране novele)			

23.	23.	- vremenski odrediti trajanje ovoga razdoblja; imenovati humanističke krugove i predstavnike tih krugova; prepoznati književne vrste i djela	Hrvatski latinizam	Frontalni Kombinirani Individuální Grupní rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo
24..	24.	- prepoznati oblike i glavna obilježja renesansne književnosti u Europi i Hrvatskoj; imenovati glavne predstavnike i njihova djela; utvrditi trajanje razdoblja	Renesansa u europskoj i hrvatskoj književnosti	Frontalni Kombinirani Individuální Grupní rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo
25.	25.	- interpretacija odabranog ulomka	W. Shakespear e: Hamlet			
26.	26.	- usvojiti glavne značajke književnog stvaralaštva Marka Marulića; obrazložiti njegov značaj za hrvatsku književnost; interpretacija odabranog ulomka	Marko Marulić: Judita (ulomci)	Frontalni Kombinirani Individuální Grupní rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo
27.	27.	- interpretacija odabralih ulomaka	H. Lucić: Jur nijedna na svit vila			
28.	28.	- interpretacija odabranog ulomka	M. Držić: Dundo Maroje			

29.	29.	- objasniti katoličku obnovu i protureformaciju; usvojiti pojam baroka; odrediti vremensko trajanje; izdvojiti najvažnija obilježja i književne oblike; imenovati najvažnije pisce i njihova djela; izdvojiti i objasniti hrvatske barokne krugove	Barok u hrvatskoj i europskoj književnosti	Frontalni Kombinirani Individuální Grupní rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo
30.	30.	- usvojiti glavne značajke književnog stvaralaštva Ivana Gundulića; obrazložiti njegov utjecaj na hrvatsku kulturu i književnost; interpretirati odabранe ulomke	I. Gundulić: Suze sina razmetnog a (ulomci) Dubravka (ulomci) Osman (ulomci)	Frontalni Kombinirani Individuální Grupní rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo
31.	31.	- usvojiti pojmove klasicizam i prosvjetiteljstvo; objasniti najvažnija obilježja; imenovati književnike i njihova djela	Klasicizam u hrvatskoj i europskoj književnosti	Frontalni Kombinirani Individuální Grupní rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo
32.	32.	- interpretacija odabranog ulomka	Moliere: Umišljeni bolesnik			

33.	33.	- usvojiti pojmove predromantizam i romantizam; odrediti vremensko trajanje; izdvojiti glavne značajke i pojmove; imenovati glavne predstavnike i djela	Predromantizam i romantizam u Europi	Frontalni Kombinirani Individuální Grupní rad	Povijest umjetnosti Geografija Glazbena i likovna umjetnost	Udžbenik za književnost Bilježnica Ploča Projektor računalo
34.	34.	- interpretacija odabralih ulomaka	E.A.Poe: Gavran			
35.	35..	- interpretacija odabralih ulomaka	J.W.Goethe : Patnje mladog Werthera			

*Nastavni predmet: HRVATSKI JEZIK (FAKULTATIVNO)
Nastavnik: ANTE RAŽNJEVIĆ*

Broj sati: 35 Školska godina : 2015./ 2016.

Cilj učenja predmeta : Upoznavanje sustava hrvatskoga jezika na fonološkoj i fonetskoj razini

Stjecanje znanja i sposobnosti za služenje jezikom u svim komunikacijskim situacijama

Upoznavanje i pohrana u pamćenju najvažnijih tekstova hrvatske te najznačajnijih izabralih djela svjetske književnosti

Ponavljanje gradiva drugog razreda, usustavljanje gradiva po Katalogu državne mature

Redni broj sata	Broj sati nastave	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaće za učenike)	Naziv nastavne cjeline (kompleksa) i tema/vježbi	Nastavne metode metodički oblici rad
1.	1.	upoznavanje učenika s planom i programom rada	Upoznavanje učenika s planom i programom	Frontalni rad
2.	2.	Ponoviti stečena znanja iz nastave književnosti i jezika drugog razreda	Ponavljanje gradiva	Individualni Grupni rad
3.	3.	- usvojiti pojam ilirizma te najvažnija obilježja književnost; objasniti društveno-političke i kulturne ciljeve hrvatskog	Hrvatski romantizam Ilirizam	Frontalni Kombinirani Individualni Grupni rad

		narodnog preporoda; objasniti Gajevu reformu pravopisa i uvođenja jedinstvenoga hrvatskoga književnog jezika; utvrditi glavna stilska obilježja i domoljubni duh preporodne književnosti; imenovati glavne predstavnike i njihova djela		
4.	4.	- usvojiti osnovna obilježja Mažuranivićeve proze i njegov politički rad	I. Mažuranić: Smrt Smail-age Čengića	Individualni grupni rad
5.	5.	Šenoino doba	- razlikovati obilježja romantizma i realizma; usvojiti pojmove protorealizam i Šenoino doba te obilježja književnosti realizma; izdvojiti značaj djelovanja A. Šenoe za hrvatsku kulturu	Frontalni rad
6.	6.	- izdvojiti glavne značajke književnog stvaralaštva A.Šenoe , interpretirati odabранe tekstove, pogledati videozapise Šenoinog života	A. Šenoa: Budi svoj, Zlatarovo zlato	Individualni grupni rad
7.	7.	- usvojiti pojam realizma; utvrditi trajanje i glavne značajke razdoblja u europskim književnostima; imenovati najpoznatije pisce i njihova djela; prepoznati obilježja naturalizma i predstavnike, izdvojiti i osvremenjeniti teme i problematiku djela	Realizam i naturalizam u europskim književnostima	Frontalni rad Grupni rad
8.	8.	- usvojiti i osvremenjeniti problematiku djela, psihološki okarakterizirati likove, opisi interijera i	Honore de Balzac: Otac Goriot	

		eksterijere		
9.	9.	- utvrditi značajke Tolstojevog stvaralaštva; analizirati likove i fabulu;	Lav N. Tolstoj: Ana Karenjina (ulomci)	Individualni i grupni rad
10.	10.	- istražiti obilježja realizma u tekstovima hrvatske književnosti; objasniti regionalizam kao značajku; imenovati pisce i njihova djela; izdvojiti književne vrste	Realizam u hrvatskoj književnosti	Frontalni Kombinirani rad
11.	11.	- usvojiti glavne značajke književnog stvaralaštva A. Kovačića; interpretirati zadane ulomke	Ante Kovačić: U registraturi	Individualni grupni rad
12.	12.	- usvojiti glavne značajke književnog stvaralaštva J. Kozarca; interpretirati zadani ulomak	Josip Kozarac: Tena (ulomci)	
13.	13.	- usvojiti glavne značajke književnog stvaralaštva V. Novaka; interpretacija zadanih ulomaka	Vjenceslav Novak: Posljednji Stipančići	
14.	14.	- prepoznati obilježja moderne i modernističkih pokreta u književnom tekstu; objasniti značajke modernističke proze, poezije i drame; imenovati predstavnike i djela	Modernistički pokreti u europskim književnostima	Frontalni Grupni rad
15.	15.	- prepoznati glavne značajke književnog stvaralaštva C. Baudelairea; interpretirati tekstove	Charles Baudelaire : Albatros i Suglasja	
16.	16.	- prepoznati glavne značajke književnog stvaralaštva H. Ibsena; interpretirati zadane ulomke	Henrik Ibsen: Nora	
17.	17.	- usvojiti značajke i književne oblike; imenovati pisce te njihova najvažnija djela	Moderna u hrvatskoj književnosti	Frontalni Grupni rad
18.	18.	- prepoznati glavne značajke književnog stvaralaštva J. Leskovara	Janko Leskovar: Misao na vječnost	Individualni rad

				Kom rad
19.	19.	-prepoznati glavne značajke književnog stvaralaštva A.G.Matoša	A.G.Matoš: 1909., Utjeha kose; Cvijet sa raskršća	
20.	20.	-prepoznati glavne značajke književnog stvaralaštva V. Vidrića	Vladimir Vidrić: Dva pejzaža	#
21.	21.	- prepoznati glavne značajke književnog stvaralaštva Ivan Kozarca	Ivan Kozarac: Đuka Begović	#
22.	22.	-usvojiti pojmove avangarda,nadrealizam i ekspresionizam;potvrditi stilski pluralizam;	Avangarda i modernistički pokreti	Fron Kom rad
23.	23.	-utvrditi značajke književnog stvaralaštva Jesenjina;	Sergej Jesenjin: Poezija	Kom rad
24.	24.	-utvrditi značajke književnog stvaralaštva F. Kafke	Franz Kafka: Preobrazba	
25.	25.	-utvrditi značajke književnog stvaralaštva M. Prousta	Marcel Proust: Combray	Grup
26.	26.	- utvrditi glavne značajke antiteatra i književnog rada E. Ionesca	Eugene Ionesco: Stolice	#
27.	27.	- izdvojiti obilježja i predstavnike ovoga razdoblja	Književnost I.razdoblja (1919. – 1929.)	Fron
28.	28.	- utvrditi glavne značajke književnog stvaralaštva Ive Andrića	Ivo Andrić: Ex ponto	Indiv rad
29.	29.	-utvrditi glavne značajke književnog stvaralaštva Miroslava Krleže	Miroslav Krleža: Snijeg	#
30.	30.	-prepoznati osnovna obilježja ekspresionizma u hrvatskoj književnosti	Ekspresionizam u hrvatskoj književnosti	
31.	31.	- utvrditi glavne značajke književnog stvaralaštva A.B. Šimića;prepoznati ekspresionističke motive u njegovom pjesništvu	A.B.Šimić: Izbor iz poezije	#

32.	32.	-sistematizacija gradiva razdoblja ekspresionizma	Ekspresionizam u hrvatskoj književnosti - sinteza	#
33.	33.	- utvrditi glavna obilježja ovog razdoblja i imenovati glavne predstavnike i djela	Hrvatska književnost od 1929.do 1952.	Fron Kom rad
34.	34.	- utvrditi značajke književnog stvaralaštva Miroslava Krleže za hrvatsku književnost	Miroslav Krleža: Gospoda Glembajevi	#
35.	35.	-interpretacija djela	Miroslav Krleža: Povratak Filipa Latinovicza	#

Za nastavu učenici će koristiti slijedeće udžbenike:

M. Čubrić, Ž. Gazzari: Čitanka 3

M. Ćurić, S. Šepac Dužević: Čitanka 4