

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZADARSKA
MEDICINSKA ŠKOLA ANTE KUZMANIĆA
Z A D A R**

Dr Franje Tuđmana 24 G - Z A D A R

tel: 213-750, tel/fax: 318-797

E-mail: ante-kuzmanic@medskolazd.hr

www. medskolazd.hr

MB 367176

Šifra ustanove 13-107-509

Žiro račun kod Raiffeisen bank: 2484008-1100725444

Klasa: 602-03/17-08/1

Urbroj: 2198-1-64/17-01-597

Zadar, 01. rujna 2017.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE ŠKOLE ANTE
KUZMANIĆA - ZADAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2017/2018.**

Medicinska škola Ante Kuzmanića – Zadar osnovana je Odlukom Skupštine općine Zadar od 22. srpnja 1992. godine, a pravni je sljednik COOU u zdravstvu i osobnim uslugama. Upisana je u Okružnom privrednom sudu u Splitu - Odlukom o upisu u sudski registar US-59/93. od 01. lipnja 1993. godine, broj reg. uloška I-1197. Verifikacijom Ministarstva prosvjete i kulture Urbroj:532-02-6/3-93-01 od 21. svibnja 1993. U Školi se učenici obrazuju za zvanje: medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi, farmaceutski tehničar/tehničarka, dentalnog tehničara/dentalnu tehničarku i eksperimentalno realiziramo program Zdravstvene gimnazije.

Sredstva za rad Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar osiguravaju se iz proračuna Republike Hrvatske, preko Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Županije Zadarske i iz vlastite djelatnosti, te raznim donacijama.

Ravnatelj škole je prof. Davor Vidaković, imenovan Odlukom Školskog odbora, Klasa: 602-03/17-10/5, Urbroj: 2198-1-64/17-01-465, od 18. srpnja 2017. godine.

Nova školska godina započela je 01. rujna 2017. godine, a nastava u novoj školskoj godini 04. rujna 2017. godine.

Tvrtka škole je: Medicinska škola Ante Kuzmanića s potpunom odgovornošću, sa sjedištem u Zadru, ulica dr Franje Tuđmana 24G.

Djelatnost Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar (u dalnjem tekstu Škola) je ostvarivanje odgojno-obrazovnog plana i programa iz područja zdravstva, koji sadrži različite vrste i oblike odgojno-obrazovnog rada i usavršavanja.

Škola izvodi nastavni plan i program u trajanju od četiri i pet godina.

Po završetku škole učenik stječe srednju stručnu spremu, svjedodžbom o završnom radu uz mogućnost polaganja državne mature, a završetkom gimnazijskog programa i obveznim polaganjem državne mature stvara preduvjet za nastavak školovanja. Nastavak školovanja omogućen je i učenicima strukovnih zanimanja nakon položene državne mature.

Pored redovne nastave i vježbi u Školi se realizira izborna nastava, dodatna, dopunska nastava i fakultativna, a isto tako i sadržajno bogata izvannastavna i izvanškolska aktivnost, kao i djelatnost ŠŠK "VIRUSI".

Glede toga u ovoj školskoj godini planiramo:

1. Obilježiti Svjetski dan bolesnika prigodnim akcijama,
2. Nastaviti Projekt E-medica, razvoj sustava videokonferencija,
3. Nastaviti suradnju u UNESCO-ovom programu SEMEP,
4. Obilježiti Dan planeta Zemlja,
5. Nastaviti razvijati Projekt „Znanje bez granica“, suradnja s Zdravstvenom inozmetičnom šolom Maribor,
6. Sudjelovati u manifestacijima u okviru Dana sestrinstva,
7. Provoditi akciju mjerjenja krvnog tlaka i šećera u krvi građanima Zadra,
8. Nastaviti s organiziranim hortikulturnim i estetskim uređenjem Škole,
9. Dalje razvijati Web stranice i Web portal,
10. Nastaviti s provođenjem različitih humanitarnih akcija, kao npr. „Solidarnost na djelu“ i sl.
11. Nastaviti s radom Školskog pjevačkog zbora Ante Kuzmanić.
12. Obilježiti manifestaciju "Dani kruha - kruh naš svagdašnji" itd.
13. Nastaviti s radom Likovne grupe "Humanitas"

14. Nastaviti provedbu smjernica Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš u okviru Programa međunarodnih Eko-škola.

16. Nastaviti suradnju s Europskim domom (Parlament mladih).

17. Realizacija Projekta Erasmus+

18. Projekt E-škole zajedno s 150 srednjih i osnovnih škola u RH.

Učenici Škole sudjelovati će na većini natjecanja iz više odgojno-obrazovnih područja u okviru kojih se natjecanja organiziraju, na gradskoj, županijskoj i državnoj razini.

Jednom riječju, Škola će provoditi sve aktivnosti propisane Zakonom u cilju zadovoljenja potreba i interesa učenika.

UVJETI RADA

1. Materijalni uvjeti

Medicinska škola Ante Kuzmanića - Zadar je zahvaljujući sredstvima Ministarstva prosvjete i športa i Županije Zadarske, 05. veljače 1997. godine uselila u novouređeni prostor, bivše vojarne, čime se stečeni uvjeti za adekvatnu realizaciju svih odgojno-obrazovnih sadržaja.

Škola raspolaže s 2297. m² korisnog prostora ili:

- 4 opće učionice,
- 1 specijalizirana učionica biologije
- 1 " " fizike,
- 1 " " računalstva i anatomije,
- 1 kabinet kemije - kemijski laboratorij s skladištem,
- 1 " dentalnih asistenata i dentalnih tehničara,
- 2 kabineta zdravstvene njegе (2 učionice),
- 2 kabineta za izvođenje vježbi u smjeru fizioterapeutski tehničar,
- knjižnica (učionica),
- mala dvorana za TZK s svačionicama, tuševima i spremištem,
- zbornica,
- ured ravnatelja,
- " pedagoga,
- " tajnika,

- računovođe
- pismohrana,
- prostorija sa serverima i videokonferencijskom opremom,
- portirnica
- čajna kuhinja,
- 1 spremište,
- kotlovnica,
- radionica,
- 2 sanitarna prostora za učenike,
- 2 sanitarna prostora za nastavnike.

Škola je suvremeno opremljena, a kao takva spada u red najopremljenijih škola u RH i šire, posebno glede novih tehnologija, a instalirana je i specijalistička oprema u kabinetima i namjenskim učionicama.

Od postojećih nastavnih pomagala (uređaja) treba spomenuti: kino projektor, dva dijaprojektora, kućno kino, interna televizija, jedan epidijiskop, sedam mikroskopa, pet grafskopa, jedan kazetofon, 37 PC računala, 11 LCD projectora, 3 digitalne kamere, jedan spektrofotometar, 3 TV u boji i 3 videorekordera, 2 laptopa, fleks kamera, pametna ploča, a montirana je i nova oprema (tanki klijenti 16 računala + LCD projectori u svakoj učionici, polykom, instalacija za bežični internet po standardima Carneta, videokonferencijska oprema, suvremeno opremljen dentalni laboratorij, simulator za zdravstvenu njegu, digitalna oprema za Prtojekt E-škole itd.

U ovoj školskoj godini prioritet u opremanju je oprema po kriteriju CARNETa ,a odnosi se na projekt E-škole i nabavu novih računala, kao uređenje učionice računalstva.

Pored toga Škola posjeduje i tri fotokopirna uređaja i telefax uređaj, kao i internet priključak na svim računalima, a posjedujemo i tri školske mreže (vlastiti serveri) u koju su umrežena sva računala osim računovodstva, koje je vezano uz riznicu osnivača Zadarsku županiju.

Praktični rad i vježbe izvode se u Općoj bolnici - Zadar, Domu zdravlja - Zadar, Ortopedskoj bolnici Biograd na moru, Zavodu za javno zdravstvo, Domu umirovljenika - Zadar, ustanovi za DDD, Dječjem vrtiću „Radost“ i ostalim vrtićima, osnovnim školama , u domaćinstvima, te dio u Školi (školski kabineti).

2. Kadrovski uvjeti

Nastavni proces u Školi realiziraju profesori, stručni učitelji i stručni suradnici s adekvatnom stručnom spremom i položenim pedagoško-psihološkim obrazovanjem, odnosno stručnim ispitom.

Stručne predmete predaju liječnici, inženjeri medicinske biokemije, stomatolozi, viši fizioterapeuti , dipl. sanitarni inženjeri i dentalni tehničari.

Zdravstvene vježbe i srtukovna praksa realiziraju se u suradnji s glavnim sestramanodjela - višim medicinskim sestrama ili diplomiranim sestrama/tehničarima , odnosno dipl. ing. medicinske biokemije, sanitarnim inženjerima, dipl.farmaceutima.

U Školi je zaposleno 39 nastavnika u stalnom radnom odnosu (jedan dio s nepotpunom normom ili s nadopunom u drugim školama) i 17 vanjskih suradnika (doktori medicine , viši fizioterapeuti , stomatolozi i dentalni tehničari), ravnatelj – Davor Vidaković, prof., pedagog – Verica Barić,prof., knjižničar- Tanja Serdarević, prof., tajnik – Ružica Marušić, dipl. iur., računovođa – Ivana Podnar VSS – diplomirani ekonomist, Loreta Vukoša SSS – blagajnik-administrator, kućni majstor-ložač centralnog grijanja – Boro Perica i 4 spremičice – Branka Perić, Radojka Turukalo, Emanuela Jukić i Katica Banić što zajedno iznosi 50 zaposlenih djelatnika + 17 vanjskih suradnika = 67 djelatnika.

U školi su na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa: Jurica Puljiz mag. engleskog jezika i Ivana Lučić mag. pedagogije.

U okvirima norme dio nastavnika zadužen je za vođenje stručnih aktiva, razredništvo i sl., sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Spremačice osim svog posla obavljaju i poslove portira, dostavljača i sl., uz suradnju kućnog majstora-ložača centralnog grijanja.

Po kriterijima propisanim od strane Ministarstva prosvjete i športa (Pravilnik...), Škola ima pravo na još jednog domara-ložača centralnog grijanja, podvornika, portira, kućepazitelja, telefoniste, no našem traženju ni do danas nije udovoljeno.

**Popis nastavnika i predmeta koji predaju
Školska 2017./2018. godina**

1. Ime i prezime nastavnika: Edin Kadić

Predmeti: 1 Hrvatski jezik

2. Ime i prezime nastavnika: Anita Basioli

Predmeti: 1. Hrvatski jezik

3. Ime i prezime nastavnika: Ante Ražnjević

Predmeti: 1. Hrvatski jezik

2. Hrvatski jezik (fakultativni)

4. Ime i prezime nastavnika: Marin Joja

Predmeti: 1. Engleski jezik

2. Engleski jezik (fakultativni)

3. Građanski odgoj (izborni)

4. Etika (izborni)

5. Ime i prezime nastavnika: Helena Bekić

Predmeti: 1. Latinski jezik

2. Njemački jezik

6. Ime i prezime nastavnika: Kovačević Danijela

Predmeti: 1. Vjerouauk (izborni)

7. Ime i prezime nastavnika: Ivona Posedel-Jevšček

Predmeti: 1. Načela poučavanja

2. Logika

8. Ime i prezime nastavnika: Gabrijela Marin

Predmeti: 1. Biologija

9. Ime i prezime nastavnika: Filip Babok

Predmeti: 1. Fizika

2. Biofizika

10. Ime i prezime nastavnika: Ruzarijo Šoša

Predmeti: 1. Povijest

11. Ime i prezime nastavnika: Marijana Škunca - Vrkić

Predmeti: 1. Geografija

12. Ime i prezime nastavnika: Renata Jakšić

Predmeti: 1. Tjelesna i zdravstvena kultura

13. Ime i prezime nastavnika: Luka Plazina

Predmeti: 1. Tjelesna i zdravstvena kultura

14. Ime i prezime nastavnika: Marija Perković

Predmeti: Engleski jezik

15. Ime i prezime nastavnika: Vanja Vulić

Predmeti: 1. Psihologija

2. Komunikacijske vještine (izborni)

16. Ime i prezime nastavnika: Marin Perinić

Predmeti: 1. Sociologija

2. Politika i gospodarstvo

17. Ime i prezime nastavnika: Sanda Ančić

Predmeti: 1. Anatomija i fiziologija

2. Patologija

3. Bakteriologija, virologija i parazitologija

18. Ime i prezime nastavnika: Višnja Vuko

Predmeti: 1. Kemija

2. Biokemija

3.Biologija

19. Ime i prezime nastavnika: Marin Pašić

Predmeti: 1. Informatika

20. Ime i prezime nastavnika: Ivan Raspović

Predmeti: 1. Biologija

21. Ime i prezime nastavnika: Neven Crnošija

Predmeti: 1. Matematika

Nastavnici u vanjskoj suradnji

1. Ime i prezime nastavnika: Katja Nikpalj

Predmeti: 1. Farmaceutska kemija s farmakologijom (vježbe)

2. Botanika s farmakognozijom

2. Ime i prezime nastavnika: Vesna Bronić

Predmeti: 1. Bakteriologija, virologija i parazitologija (vježbe)

3. Ime i prezime nastavnika: Mirko Jamnicki

Predmeti: 1. Higijena-preventivna medicina

4. Ime i prezime nastavnika: Ida Sapun Bažant

Predmeti: 1. Laboratorijska fiksna protetika

5. Ime i prezime nastavnika: Vesna Ivčić

Predmeti: 1. Laboratorijska protetika- vježbe

6. Ime i prezime nastavnika: Danijel Pavičić

Predmeti: 1. Laboratorijska protetika- vježbe

7. Ime i prezime nastavnika: Petra Jurić

Predmeti: 1. Tehnologija zubnog materijala

2. Stomatološka anatomija s gnatologijom

8. Ime i prezime nastavnika: Oliver Jurić

Predmeti: 1. Radiologija

2. Higijena- preventivna medicina (vježbe)

3. Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi

9. Ime i prezime nastavnika: Vedrana Terkeš

Predmeti: 1 .Radiologija

3.. Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi

10. Ime i prezime nastavnika: Josip Škara

Predmeti: 1. Mikrobiologija

2. Bakteriologija, virologija i parazitologija

11. Ime i prezime nastavnika: Ksenija Krpina

Predmeti: 1. Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom

12. Ime i prezime nastavnika: Ljiljana Jurlina

Predmeti: 1. Farmaceutska kemija s farmakologijom

2. Farmakologija

3. Kemija prehrane

13. Ime i prezime nastavnika: Gordana Ivanković

Predmeti: 1. Zdravstvena njega - specijalna

14. Ime i prezime nastavnika: Branka Rumora

Predmeti: 1. Zdravstvena njega u kući

15. Ime i prezime nastavnika: Anita Škarica

Predmeti: 1. Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika

16.Ime i prezime nastavnika: Katarina Baždarić

Predmet: Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu

17.Ime i prezime nastavnika: Radmila Glavan

Predmet: Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu

Medicinske sestre u nastavi

1.Ime i prezime nastavnika: Anita Mišković

Predmeti: 1. Osnove radne i fizikalne terapije

2. Osnove kineziologije

3. Fizikalna terapija

2. Ime i prezime nastavnika: Ana Lukanović Grgurović

Predmeti: 1. Zdravstvena njega- specijalna

2. Higijena – preventivna medicina

3. Zdravstvene vježbe 2

3. Ime i prezime nastavnika: Ivana Lapčić

Predmeti: 1. Zdravstvena njega – opća

2. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu (izborni)

3. Etika u sestrinstvu

4. Opća načela zdravlja i njege

4. Ime i prezime nastavnika: Anita Raljević Špralja

Predmeti: 1. Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta

5. Ime i prezime nastavnika: Sonja Šare

Predmeti: 1. Opća načela zdravlja i njege

2. Zdravstvena njega starijih osoba

3. Zdravstvene vježbe 2

6. Ime i prezime nastavnika: Marija Kresoja

Predmeti: 1. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu

2. Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća

7. Ime i prezime nastavnika: Anita Stipanov

Predmeti: 1. Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta

2. Dijetetika

3. Zdravstvene vježbe 3

8. Ime i prezime nastavnika: Ljiljana Grginović

- Predmeti:
1. Metodika zdravstvenog odgoja
 2. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu
 3. Etika zdravstvenih djelatnika
 9. Ime i prezime nastavnika: Jelena Kevrić

- Predmeti:
1. Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - specijalna
 2. Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta
 3. Zdravstvene vježbe 1
 10. Ime i prezime nastavnika: Helena Ukalović

- Predmeti:
1. Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja
 2. Kronične rane
 3. Zdravstvena njega specijalna
 11. Ime i prezime nastavnika: Šime Stanić

- Predmeti:
1. Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici
 2. Intenzivna zdravstvena njega
 3. Načela administracije
 12. Ime i prezime nastavnika: Suzana Badžoka

- Predmeti:
1. Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - specijalna
 2. Zdravstvene vježbe 1
 13. Ime i prezime nastavnika: Linda Bakotić

- Predmeti:
1. Zdravstvena njega majke
 14. Ime i prezime nastavnika: Verica Elvedi

- Predmeti:
1. Zdravstvena njega n- specijalna
 2. Zdravstvena njega opća
 3. Zdravstvena njega internistička, infektoološka i neurološka
 15. Ime i prezime nastavnika: Milena Modrić

- Predmeti:
1. Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu
 2. Hitni medicinski postupci
 3. Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - opća
 16. Ime i prezime nastavnika: Rejla Zuban

- Predmeti:
1. Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - specijalna
 2. Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta
 3. Osnove zdravstvene struke
 4. Sestrinka skrb u jedici za dijalizu

17. Ime i prezime nastavnika : Lucija Grbić
 1. Zdravstvena njega – opća
 2. Opća načela zdravlja i njege
 3. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu
 4. Etika u sestrinstvu
18. Ime i prezime nastavnika: Petra Karaga
 1. Opća načela zdravlja i njege
 2. Zdravstvena njega – opća
 3. Etika u sestrinstvu
 4. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu

Tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za teorijsku nastavu i vježbe sukladna je odredbama Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi. Ostale obveze razrednika uključene su u okviru 40-satnog radnog tjedna. Kod zaduženja nastavnika primijenjene su odredbe Zakona o srednjem školstvu i Pravilnika o normi...

Organizacija odgojno-obrazovnog rada

Učenici su podijeljeni u 15 razrednih odjela s maksimalno 29 učenika u razredu, a minimalno 23. Tamo gdje je planom i programom predviđeno odjeli se dijele u grupe.

Teorijska nastava izvodi se u tri smjene i to:

Za prve i druge razrede u jutarnjoj smjeni, od 8.00 sati, a za učenike trećih, četvrtih i petih razreda nastava se održava u međusmjeni (od 10.45 sati) i Popodnevnoj smjeni(od 14.00 sati).

Vježbe iz predmeta Zdravstvena njega realiziraju se u Općoj bolnici - Zadar, Domu zdravlja - Zadar i Domu umirovljenika - Zadar i Školi (u kabinetima).

Dnevni broj sati utvrđen je rasporedom sati, a u teorijskoj nastavi nije veći od sedam sati. Školska godina počinje 01. rujna 2017. godine, a završava 31. kolovoza 2018. godine.

Nastava počinje 4. rujna 2017. godine, a završava 15. lipnja 2018. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2017. godine do 22. prosinca 2017. godine.

Drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. godine do 15. lipnja 2018. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2018. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ove školske godine realizirat će se 180 nastavnih dana, odnosno 35 radnih tjedana, a zaučenike završnih razreda 162 radna dana, odnosno 32 tjedna. Ukoliko se ne ostvari propisani nastavni plan i program, broj nastavnih dana će se prodljiti.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2017. godine, a završava 12. siječnja 2018. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018. godine, a završava 06. travnja 2018. godine.

Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2018. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu ili zdravstvene vježbe.

Iznimno učenici u programu medinska setra-medicinski tehničar opće njege obzirom da se veći dio nastave izvodi u obliku vježbi imati će drugačiji raspored odmora (vježbe u dijelu zimskog i proljetnog odmora) s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti manji od 45 radnih dana, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju.

Škola će u cijelosti ispoštovati Pravilnik o početku i završetku nastave osim izuzetka 30. travnja 2018. godine koji će glede dogovora ravnatelja na Županijskom aktivu biti nenastavni dan, a djelatnici Škole će to iskoristiti za osobno usavršavanje i druženje na izletu.

Na kraju prvog polugodišta sukladno Zakonu učenici neće biti ocijenjeni zaključnom ocjenom.

Tijekom školske godine organizirati će se maturalno putovanje za učenike završnih razreda (početkom rujna mjeseca), odnosno ekskurzije i izleti za ostale učenike, poštujući odredbe Pravilnika za provedbu školskih izleta i ekskurzija.

Dan Škole obilježava se 22. travnja u prigodi Dana planeta Zemlja nizom prigodnih manifestacija i zajedničkim jednodnevnim izletom učenika i nastavnika Škole.

Obzirom da datum pada u nedjelju prolongira se za ponedjeljak 23. travnja.

Tijekom mjeseca lipnja provoditi će se ispiti državne mature po rasporedu NCVV-a.

NASTAVNI PLANOVI

Godišnji izvedbeni nastavni plan i program, izrađuje se na osnovu nastavnog plana i programa propisanog od strane Ministarstva prosvjete i športa.

Nastavni plan za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja medicinska sestra

opće njegove/medicinski tehničar opće njegove

2.1. Nastavni plan

I. Općeobrazovni dio

R. b.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred	
		P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.
1.	Hrvatski jezik	5/175		5/175	
2.	Strani jezik	3/105		3/105	
3.	Latinski jezik	2/70		2/70	
4.	Matematika	3/105		3/105	
5.	Kemija	2/70		2/70	
6.	Biologija	3/105		2/70	
7.	Fizika	2/70		2/70	
8.	Povijest	2/70		2/70	
9.	Geografija	2/70		2/70	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2/70		2/70
11.	Informatika	1/35			2/70
12.	Vjeronauk/Etika	1/35		1/35	
13.	Izborni predmet	2/70		2/70	
UKUPNO		28/980	2/70	26/910	4/140

II. Strukovni dio

R. b.	Nastavni predmeti	III. razred		IV. razred		V. razred	
		P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.
1.	Sociologija			1/37			
2.	Psihologija	2/74					
3.	Načela poučavanja	2/74					
4.	Etika u sestrinstvu	2/74	1/37				
5.	Anatomija i fiziologija	4/148					
6.	Patologija			2/74			
7.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2/74	1/37				
8.	Biohemija	2/74					
9.	Biofizika			1/37			
10.	Radiologija			1/37			
11.	Farmakologija			2/74			
12.	Dijetetika					2/68	1/34
13.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi			2/74			
14.	Metodika zdravstvenog odgoja					1/34	2/68
15.	Načela administracije			1/37			
16.	Higijena – preventivna medicina			3/111	1/37		
17.	Opća načela zdravlja i njegе	2/74	1/37				
18.	Zdravstvena njega – opća	2/74	6/222				
19.	Zdravstvena njega - specijalna			2/74	4/148		2/68
20.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća			2/74	4/148		
21.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna					1/34	7/238
22.	Zdravstvena njega majke					1/34	4/136
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1/37	4/148				
24.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta			1/37	3/111		
25.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja			1/37	1/37		
26.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika					1/34	3/102
27.	Zdravstvena njega starijih osoba					1/34	3/102
28.	Zdravstvena njega u kući					1/34	3/102

29.	<i>Izborni predmet</i>						
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1/37	2/74				
	Hrvatski znakovni jezik	1/37	2/74				
	Osnove fizikalne i radne terapije	1/37	2/74				
	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti			1/37	2/74		
	Hitni medicinski postupci			1/37	2/74		
	Kronične rane			1/37	2/74		
	Instrumentiranje						2/68
	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici						2/68
	Intenzivna zdravstvena njega						2/68
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu						2/68
30.	Zdravstvene vježbe		120		120		240
	UKUPNO	21/777	17/629 +120	21/777	17/629 +120	8/272	31/105 4+240

Nastavni plan Zdravstvena gimnazija- eksperimentalni program

2. Nastavni plan

A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO									
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	1. godina		2. godina		3. godina		4. godina	
		godиšnje	tjedno	godиšnje	tjedno	godиšnje	tjedno	godиšnje	tjedno
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	140	4	140	4	140	4	128	4
	Strani jezik I.	105	3	105	3	105	3	96	3
	Strani jezik II.	70	2	70	2	70	2	64	2
	Latinski jezik	70	2	70	2				
	Povijest	70	2	70	2	70	2	64	2
	Vjerouauk / Etika	35	1	35	1	35	1	32	1
	Geografija	70	2	70	2	35	1	32	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2
	Matematika	105	3	105	3	105	3	96	3
	Fizika	70	2	70	2	70	2	64	2
	Kemija	70	2	70	2	70	2	64	2
	Biologija	70	2	70	2	35	1	32	1
	Psihologija					70	2		
	Politika i gospodarstvo							32	1
	Logika					35	1		
	Filozofija							64	2
	Informatika	35	1	35	1				
UKUPNO SATI A		980	28	980	28	910	26	832	26
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA U UKUPNOM FONDU %		87,50%		87,50%		81,25%		81,25%	

B) POSEBNI STRUKOVNI DIO**B1) OBVEZNI STRUKOVNI MODULI - MODUL ZDRAVSTVO**

NASTAVNI PREDMETI	1. godina		2. godina		3. godina		4. godina	
	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno
Osnove zdravstvene struke	70	2						
Etika zdravstvenih djelatnika			35	1				
Anatomija i fiziologija	70	2	35	1				
Mikrobiologija			70	2				
UKUPNO SATI B1	140	4	140	4	0	0	0	0

B2) IZBORNI STRUKOVNI MODULI - MODUL ZDRAVSTVO**IZBORNI MODUL 1**

	T	V	T	V	T	V	T	V
Botanika s farmakognozijom				70	2			
Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom						64	128	2 4
Biokemija				70	2			
Analitička kemija				35	35	1	1	

IZBORNI MODUL 2

Osnove medicinsko laboratorijske dijagnostike							64	128	2	4
Analitička kemija				70	70	2	2			
Biokemija				70	2					

IZBORNI MODUL 3

Uvod u dentalnu medicinu				70	2		128		4	
Dentalna morfologija				70	70	2	2			
Prevencija u dentalnoj medicini							64		2	

IZBORNI MODUL 4

Fizikalna terapija				70	70	2	2			
Osnove kineziologije				70		2				
Kineziterapija							96	96	3	3

IZBORNI MODUL 5

Zdravstvena njega opća				105	35	3	1			
Zdravstvena njega internistička, infektoološka, neurološka				70		2				
Zdravstvena njega kirurškog bolesnika							64	32	2	1
Zdravstvena njega djeteta i adolescenta							64	32	2	1
UKUPNO SATI B2	0	0	0	0	210	6	192	6		
UKUPNO SATI B	140	4	140	4	210	6	192	6		
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA U UKUPNOM FONDU %	12,50%		12,50%		18,75%		18,75%			
Sveukupno sati A+B	1120	32	1120	32	1120	32	1024	32		

Napomena: u 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih modula i izborni se modul nastavlja u 4. razredu

NASTAVNI PLAN
240404 FARMACEUTSKI TEHNIČAR
FARMACEUTSKA TEHNIČARKA

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	1	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjerouauk	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	1	—	—	—	—	—
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	—	2	—	2	—	2	—	2
8.	Matematika	3	—	3	—	2	—	2	—
9.	Fizika	2	—	2	—	2	—	—	—
10.	Biologija	2	—	2	—	—	—	—	—
11.	Računalstvo	1	1	—	—	—	—	—	—
12.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	3	19	2	12	2	10	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Anatomija i fiziologija	1	—	2	—	—	—	—	—
14.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	—	—	—	—	—	—
15.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	—	—	—	—	—	—
16.	Opća kemija	3	—	—	—	—	—	—	—
17.	Organska kemija	—	—	3	—	—	—	—	—
18.	Analitička kemija	—	—	2	2	—	—	—	—
19.	Biokemija	—	—	—	—	2	—	—	—
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	—	—	—	—	2	2	2	2
21.	Medicinska mikrobiologija	—	—	1	1	—	—	—	—
22.	Botanika s farmakognosijom	—	—	—	—	2	1	2	1
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	—	—	—	—	4	4	3	4
24.	Kemija prehrane	—	—	—	—	—	—	1	1
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	—	—	—	—	—	—	2	2
26.	Prirodna ljekovita sredstva	—	—	—	—	1	—	—	—
UKUPNO		6	2	8	3	11	7	10	10
UKUPNO STRUKOVNI DIO		8		11		18		20	
SVE UKUPNO		32		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		—	—	—	—	168*	—	21**	—

T = teorija V = vježbe

* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih parzničkih

** Sati za izradu praktičnog dijela završnoga rada

NASTAVNI PLAN
240504 ZUBOTEHNIČAR
ZUBOTEHNIČARKA

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PROGRAM	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	4	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjerouauk	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	—	—	—	—	—	—
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdrastvena kultura	—	2	—	2	—	2	—	2
8.	Matematika	2	—	2	—	—	—	—	—
9.	Fizika	2	—	2	—	—	—	—	—
10.	Biologija	2	—	1	—	—	—	—	—
11.	Kemija	2	—	2	—	—	—	—	—
12.	Računalstvo	—	—	—	—	1	1	—	—
13.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	2	18	2	9	3	8	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PROGRAM	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	—	1	—	—	—	—	—
15.	Morfologija zuba	2	5	—	—	—	—	—	—
16.	Anatomija i fiziologija	—	—	2	—	—	—	—	—
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	—	—	2	—	—	—	—	—
18.	Laboratorijska fiksna protetika	—	—	2	—	2	—	—	—
19.	Laboratorijska mobilna protetika	—	—	—	—	2	—	2	—
20.	Laboratorijska protetika — vježbe	—	—	—	5	—	15	—	19
21.	Socijalna medicina	—	—	—	—	1	—	—	—
22.	Mikrobiologija	—	—	—	—	—	—	1	—
UKUPNO		4	5	7	5	5	15	3	19
UKUPNO STRUČNI DIO		9		12		20		22	
SVEUKUPNO		32		32		32		32	
STRUČNA PRAKSA		—		84*		126*		42 **	

T= teorija V= vježbe

* Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

UČENICI

U školskoj godini 2017/2018. struktura upisanih učenika po programima i razredima je slijedeća:

Zanimanje	1.razred Odj./uč	2.razred Odj./uč.	3.razred Odj./uč	4.razred Odj./uč	5.razred Odj./uč.
Medicinska sestra/med. tehničar opće njege	2/ 50	2/ 48	2/ 51	2/ 51	2/ 57
Farmaceutski tehničar/tehnič arka				1/ 28	
Zdravstvena gimnazija	1/ 24	1/ 24	1/ 23		
Dentalni tehničar/tehnič arka		1/ 25			
UKUPNO	74	97	74	79	57
UKUPNO ODJELA : 15					
UKUPNO UČENIKA: 381					

Uspjeh redovnih učenika pratiti će se i ocjenjivati tijekom godine poštujući odredbe Pravilnika o ocjenjivanju.

Zaključnu ocjenu utvrditi će predmetni nastavnik javno u razredu na kraju nastavne godine.

Učenik koji nije zadovoljan s ocjenom podnosi zahtjev RV za ponovni ispit pred komisijom u roku od 24 sata od priopćenja ocjene. Ocjena komisije je konačna.

Učenici koji na kraju godine imaju najviše dvije negativne ocjene upućuju se na dopunska nastava, odnosno polaganje popravnog ispita.

Učenici koji zbog bolesti i drugih opravdanih razloga neće moći duže pohađati nastavu, uputiti će se na polaganje razrednog ili predmetnog ispita.

Učenici koji ove školske godine završavaju srednjoškolsko obrazovanje stiču svjedodžbu o završnom radu, kojom se potvrđuju stečene strukovne kompetencije i završetak srednjega obrazovanja u strukovnom programu i imaju mogućnost polaganja Državne mature.

ŠKOLOVANJE ODRASLIH

U ovoj školskoj godini, Škola će realizirati i Tečaj za osposobljavanje za pomoćne poslove u zdravstvu i ustanovama socijalne skrbi, u trajanju od šest mjeseci, odnosno 560 nastavnih sati i sati vježbi.

Program se sastoji od:

- njege bolesnika - 140 sati,
- praktične nastave - 210 sati,
- praktičnog rada u zdravstvenoj i socijalnoj ustanovi u trajanju 210sati.

Upis polaznika izvršiti će se na temelju raspisanog javnog natječaja i prijave polaznika tijekom mjeseca veljače, a obrazovanje započinje 01. ožujka.

Prvi dio u trajanju od 140 sati realizira se u Školi (učionica anatomije i fiziologije i kabinet zdravstvene njege), a u realizaciji sudjeluju:

- liječnik specijalist,
- dvije više medicinske sestre, nastavnice Škole.

Drugi dio u trajanju od 210 sati realiziraju više medicinske sestre u Općoj bolnici - Zadar i Domu za stare i nemoćne - Zadar, dok se treći dio u trajanju od 210 sati realizira u

zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi, pod kontrolom odjelnih sestara , odnosno glavne sestre odjela i ustanove.

Nakon realizacije svakog dijela programa, polaznici se ocjenjuju brojčanom ocjenom koju donosi nastavnik.

Zaključni ispit polaže se pred Komisijom, koju sačinjavaju:

- stručni nastavnici Škole koji sudjeluju u programu
- liječnik specijalista,

Prvi rok za polaganje zaključnog ispita je mjesec rujan, drugi rok tijekom zimskog odmora za učenike i treći rok u veljači.

Polaznici se na zaključnom ispitu ocjenjuju brojčanom ocjenom i pozitivno ocijenjeni dobivaju Uvjerenje o sposobljenosti za obavljanje pomoćnih poslova u zdravstvu i ustanovama socijalne skrbi.

Polaznici sami snose troškove školovanja.

Pored Oovog tečaja realizirati će se i tečajevi za pomorce D14 - tečaj prve pomoći i D15 - sposobljavanje za pružanje medicinske skrbi na brodu.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA U ŠKOLI

a) Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole, a njime rukovodi ravnatelj Škole.

U ovoj će školskoj godini Nastavničko vijeće obavljati:

1. Usvojiti Izvješće o radu Škole na kraju školske godine 2016/2017.,
2. Usvojiti Godišnji plan i program rada za školsku 2017/18.,
3. Brinuti se o uspješnom ostvarenju zadaća odgoja i obrazovanja (planovi i programi, realizacija nastave, praćenje uspjeha i vladanja učenika, formiranje razrednih odjela, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti, pohvale i odgojne mjere, molbe i žalbe učenika, formiranje povjerenstava, stručno usavršavanje, provedba Državne mature, plan upisa u novu školsku godinu itd.),
4. Stručno usavršavanje djelatnika,
5. Donositi odluke o izletima i ekskurzijama,

6. Rješavati sva ostala pitanja iz svoje nadležnosti, a glede odluka Statuta Škole.

b) Plana rada Razrednih vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji predaju u razrednom odjelu.

Zadatak mu je da brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, o realizaciji nastavnih planova i programa, odlučuje o zahtjevima učenika, surađuje s roditeljima ili skrbnicima itd. Sjednicama Razrednog vijeća predsjedava razrednik, koji ujedno vodi i potpisuje zapisnik.

c) Plan rada stručnih vijeća Škole

U Školi djeluju stručna vijeća:

Predsjednik/ca :

Stručno vijeće nastavnika hrvatskog i stranih jezika	Marin Joja, prof.
Stručno vijeće nastavnika povijesti, zemljopis,vjeronauka, politike i gospodarstva, etike	Danijela Kovačević, prof.
Stručno v. zdr. njege i fizioterapije	Jelena Kevrić, dipl. med.techn.
Stručno v. nastavnika mikrobiologije i biokemije, biologije i kemije, patologije, anatomije	Gabrijela Marin, prof.
Stručno v. nastavnika TZK	Renata Jakšić, prof.
Stručno v. nastavnika matematike ,informatike i fizike	Neven Crnošija, prof.

Na stručnim skupovima rješavaju se slijedeća pitanja:

Godišnje planiranje nastavnog gradiva, izrada operativnih planova i programa, utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, analiza nastavnih metoda, analiza uspjeha nastavnika, koji se gleda kroz uspjeh učenika, razmjena iskustava nakon izvođenja nastave, savjetovanja, seminari i sl.,dogовори i međusobna pomoć u pripremanju za nastavu, literature i sl., sudjelovanje na natjecanjima itd.

d) Plan rada razrednika i razrednih odjela

Razrednik je najčvršća i najneposrednija veza odnosa Škole (ravnatelj, pedagog, voditelj, razredno vijeće) i učenika, odnosno roditelja ili skrbnika.

Sadržaj rada, zadaci i aktivnosti razrednika u razrednom odjelu tijekom nastavne godine su:

1. Prihvat učenika: upoznavanje sa kućnim redom te primjerenim izgledom i ponašanjem učenika, izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika

Izbor učenika za Vijeće učenika i roditelja za Vijeće roditelja

2. Permanentna analiza odgojno-obrazovnog rada i mogućnosti poboljšanja rada do kraja nastavne godine.

3. Odgojni zadaci i akcije,

4. Provođenje Školskog preventivnog programa i Zdravstvenog odgoja

5. Zdravstvena i socijalna skrb o učenicima,

6. Kulturna djelatnost,

7. Profesionalna orijentacija,

8. Suradnja s roditeljima ili skrbnicima: roditeljski sastanci, informacije, savjetovanje

9. Organizacija izleta i ekskurzija,

10. Sve ostalo što je u funkciji odgoja i obrazovanja učenika

e) Program rada razrednih odjela – po mjesecima

RUJAN

Prijem učenika, upoznavanje s planom i programom rada, upoznavanje s nastavnicima koji će im predavati u novoj školskoj godini, upoznavanje s kućnim redom, obveze redara i dežurnih učenika, upoznavanje s Statutom Škole, posebno dijelom koji se odnosi na prava i obveze učenika.

LISTOPAD

Upoznavanje učenika s likom i djelom dr Ante Kuzmanića, čije ime nosi Škola.

Predstavnici razreda, ravnatelj i pedagoginja će 4. listopada položiti cvijeće na grob dr. Ante Kuzmanića na otočiću Galevac kod Preka.

Osvrnuti ćemo se na Tjedan djeteta (02. do 08. listopada), Svjetski dan učitelja (05. listopada) i na Svjetski dan štednje (31. listopada).

Mjesec listopad je i mjesec knjige, te se diljem svijeta i Hrvatske održavaju prigodne manifestacije. S tim u svezi i naši će učenici biti upućeni na manifestacije koje se održavaju u našoj sredini, a posebno treba poticati mlade ljude na čitanje.

STUDENI

Mjesec studeni je i mjesec borbe protiv pušenja, alkoholizma i drugih bolesti ovisnosti. Razgovorom i diskusijom potrebno je učenicima ukazati na štetnost i posljedice spomenutih bolesti u individualnom i širem društvenom smislu. Također je potrebno obratiti pozornost na učenike, koji pokazuju teškoće u učenju i vladanju.

Tijekom mjeseca studenog obilježavamo i blagdan zaštitnika našega grada Sv. Krševana (24. studenog).

PROSINAC

Prigodno obilježavamo Dan prava čovjeka (10. prosinca). Razgovori o tradiciji i običajima slavljenja Božića. Razgovor o negativnim ocjenama, razlozima neuspjeha i o mogućnostima poboljšanja stanja uz isticanje primjera uspješnih učenika na svim područjima.

SIJEČANJ

Analiza uspjeha i vladanja učenika i mjere za poboljšanje. Početak pripreme maturalne zabave učenika završnih razreda.

VELJAČA

Obilježavanje Dana zaljubljenih - Valentinovo. Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika, prigodnim akcijama u kojima će učenici posjetiti bolesnike u Općoj bolnici - Zadar, Domu umirovljenika i Domu za stare i nemoćne i biti nazočni na misi posvećenoj njima.

OŽUJAK

Razgovori o tekućoj problematici razrednog odjela. Pripreme maturalnog plesa. Provesti anketu "Kuda nakon završene srednje škole" (za učenike završnih razreda) i upoznati ih s stvarnim mogućnostima.

TRAVANJ

Obilježiti međunarodni Dan zdravlja (07. travnja), kao i Dan planeta Zemlja (22. travnja).

Upoznati učenike završnih razreda s Pravilnikom o polaganju završnog ispita.

SVIBANJ

Obilježiti Dan sestrinstva (12. svibnja), prigodnim akcijama (mjerjenje krvnog tlaka i šećera u krvi građanima Zadra i sl.). Razgovor o željama i mogućnostima organizacije izleta i ekskurzija. Prigodno obilježiti Dan državnosti.

Organizacija kraja nastavne godine, popravnih ispita za učenike završnih razreda i pomoći učenicima prigodom završetka školovanja, a također pomoći u pripremi završnog ispita.

LIPANJ

Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, obavijest o poхађању ljetne prakse, o rokovima popravnih ispita, podjeli svjedodžbi itd.

Tijekom školske godine realizirat će se teme Zdravstvenog odgoja i ŠPP-a.

RAZREDNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./18.

2.razredi

2.a - Renata Jakšić
2.c - Marin Joja
2.d - Anita Basioli

3. razredi

3.a - Jelena Kevrić
3.b - Suzana Badžokaj
3.c - Ante Ražnjević

4. razredi

4.a - Sonja Šare
4.b - Ivona Posedel Jevšček
4.c - Helena Bekić

5. razredi

5.a – Anita Stipanov
5.b – Danijela Kovačević

1 razredii

1.a – Lucija Grbić
1b – Petra Karaga
1c – Luka Plazina

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja uključuje se u rad Škole najmanje dva puta godišnje. Raspravlja o pitanjima značajnim za rad i poslovanje škole i daje mišljenje i prijedloge u vezi s istim. Poslovi Vijeća su:

- Izbor predsjednika Vijeća roditelja
- Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Škole i Kurikulumom Škole
- Upoznavanje roditelja s rezultatima na kraju prvog polugodišta
- Upoznavanje roditelja o postignutom uspjehu učenika na kraju školske godine
- Upoznavanje Vijeća s tekućim problemima , uvjetima rada Škole

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sačinjavaju predsjednici razrednih odjela, a njegove zadaće definirane su Statutom škole. Cilj je omogućiti učenicima sudjelovanje u radu i životu škole. Vijeće se upoznaje i raspravlja o problemima i učeničkim potrebama te daje prijedloge za poboljšanje uvjeta rada u školi. Sastaje se najmanje tri puta godišnje. Poslovi Vijeća su:

- Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća
- Izlaganje problema i učeničkih potreba te prijedlozi rješenja
- Uključivanje u izvanškolske aktivnosti i sudjelovanje u organizaciji i realizaciji humanitarnih aktivnosti koje Škola realizira ,kao i ostalih planiranih aktivnosti u tekućoj školskoj godini.

Plan rada Povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada i Povjerenstva za provedbu Državne mature

Pripremu i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom izrade i obrane završnog rada u školi, provodi Školski prosudbeni odbor.

Školski prosudbeni odbor čine : ravnatelj škole koji je predsjednik Školskog prosudbenog odbora, predsjednici i članovi Povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada. Povjerenstvo čine predsjednik i dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke (nastavnici struke- nosioci tema). Imenuje ih ravnatelj do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj godini.

Plan rada Povjerenstva izraditi će se prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada, najkasnije do kraja rujna 2017. godine.

Povjerenstvo za provedbu Državne mature planirat će svoj rad prema rokovima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku 2017./18.godinu:

Vremenik izradbe i obrane završnog rada donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja do 30.rujna 2017. godine.

Isti će biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole početkom listopada.

Škola je dužna , do 17.listopada učenike završnog razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

1. Do 20.listopada 2017.- ravnatelj će u suradnji s nastavnicima struke-nosiocima tema, a na prijedlog stručnog vijeća objaviti teme za završni rad na oglasnoj ploči Škole. Broj ponuđenih tema mora biti 50% veći od minimalno potrebnog broja

2. Do 1.studenog 2017.- učenici će izabrati temu (na satu razredne zajednice

u zadnjem tjednu listopada)

3. Tijekom nastavne godine - učenici će napisati završni rad

4. 29. ožujka 2018. – prijava završnog rada (u tajništvu)

5. 25.svibnja 2018. – učenici su dužni pisani dio izradbe predati u tajništvo, u urudžbeni zapisnik Škole (a najkasnije 10 dana prije Obrane).

Obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu strukovnog programa i čiju je izradbu rada prihvatio mentor i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Obranu provode školski Prosudbeni odbor i Povjerenstva(predsjednik i dva do četiri člana iz redova nastavnika struke, od kojih jedan vodi zapisnik).

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog ocjene Izradbe na prijedlog mentora, ocjene Obrane i općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada.

6. Od 11.-30.lipnja 2018. – obrana završnog rada(ovisno o rokovima državne mature).
7. Uručivanje svjedodžbi- do 1.srpnja 2016. za ljetni rok

Završni rad brani se u:

- a) ljetnom (lipanj)- prijava 29.ožujka 2018.
- b) jesenskom – u istom tjednu ili prvom tjednu poslije drugog popravnog roka,- prijava do 14. srpnja 2018.godine
- c) zimskom (19.veljače 2018.)- prijava do 30.studenog 2017.godine.

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Školska godina 2017./2018.

Red br.	Područje rada	Svrha/ cilj	Sadržaj	Suradnici/ subjekti	Vrijeme - mjesec/ Broj sati
1.	Planiranje i Programiranje odgojno- obrazovnog rada	Izraditi kvalitetan Godišnji plan i program rada škole , Kurikulum škole, Plan i program rada pedagoga	Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, Organizacija odgojno- obrazovnog rada škole, Razvojni plan škole	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Stručna vijeća škole	8. 9. 10. Tijekom godine 150 sati
2.	Rad s učenicima	Savjetovati i pružati podršku učenicima u različitim životnim situacijama, učenicima sa specifičnim teškoćama;	Savjetodavni rad s učenicima / individualni rad s učenicima SRO: realizacija tema	Razrednici Nastavnici Voditelji projekata Voditelji	Tijekom godine

		<p>Raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja; Stvarati uvjete podrške učenicima s teškoćama u razvoju: Svakodnevno surađivati i pratiti rad pomoćnika u nastavi, Profesionalno informirati učenike i uključivati ih u humanitarne aktivnosti i Projekte škole</p>	<p>Zdravstvenog odgoja i međupredmetnog Građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>Vijeće učenika</p> <p>Humanitarne akcije</p> <p>Projekt -Škole za Afriku</p> <p>Projekt –Inkluzija-korak bliže društvu bez prepreka ...</p>	<p>stručnih vijeća škole Knjižničarka Ravnatelj Vanjski suradnici</p>	500 sati
3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima/ vanjskim suradnicima-nastavnicima	<p>Podržavati i poticati nastavnike u primjeni suvremenih nastavnih metoda, kreativnosti i radu na razvoju komunikacijskih vještina</p> <p>Poticati nastavnike na stručna usavršavanja</p> <p>Surađivati i pomoći razrednicima u poslovima</p> <p>razredništva</p> <p>Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika- pripravnika</p> <p>Pružiti pomoć u uvođenju i pripremi vanjskih suradnika za odgojno obazovni rad u školi</p>	<p>Programi stručnog usavršavanja</p> <p>Sastanci s razrednicima</p> <p>Tematska predavanja na nastavničkom vijeću</p> <p>Program stažiranja pripravnika</p> <p>Program rada pomoćnika u nastavi</p> <p>Rad u Povjerenstvu za kvalitetu</p> <p>Suradnja (savjetovanje i pomoć...) u svakodnevnim poslovima i situacijama</p>	<p>Nastavnici Razrednici Ravnatelj Povjerenstvo za kvalitetu Vanjski suradnici</p>	Tijekom godine
4.	Rad s	Surađivati s roditeljima u	Savjetodavni rad s	Razrednici	300 Tijekom

	roditeljima	rješavanju problema učenika Prikupljati informacije o učeniku (obitelj, bolest, teškoća...)	roditeljima i odgajateljima Suradnja s razrednicima Vijeće roditelja	Nastavnici Obiteljski centar Centar za socijalnu skrb Centar za prevenciju ovisnosti Školska liječnica	godine
					120
5.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetno surađivati s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole	Poslovi predviđeni Godišnjim planom i programom rada škole Organizacijski poslovi	Nastavnici Vanjski suradnici Razrednici Satničar Povjerenstvo za kvalitetu Tajnica Računovođa	Tijekom godine 150
6	Suradnja s tajništvom i računo-vodstvom	Rješavati zajedničke zadatke- poslove	Statistika, svi poslovi u svezi učenika, narudžbe udžbenika, nastavnih sredstava...	Tajnica Računovođa Administrator	50
7	Suradnja s institucijama izvan škole	Kvalitetno surađivati s ciljem međusobne pomoći u provođenju zajedničkih aktivnosti	Suradnja s institucijama izvan škole u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	MZOŠ AZOO ASO Županijski ured za prosvjetu Školska ambulanta Bolnica Učenički dom Obiteljski centar Zavod za zapošljavanje Dječji vrtići Crveni Križ-gradski MUP	Tijekom godine 150
8.	Stručno usavršavanje	Usavršavati se u struci Razvijati profesionalne kompetencije	Županijska stručna vijeća Međužupanijska stručna vijeća	AZOO	Tijekom godine

			Državni stručni skup Predavanja Projekti		150
9.	Pedagoška dokumentacija i statistika	Pripremiti podatke o nastavnim programima, nastavnicima... za e-dnevnik Prikupiti podatke za statističke obrade- unositi promjene		Administrator e-dnevnika Razrednici Nastavnici ...	Tijekom godine 70
10.	Vrednovanje ostvarenih rezultata	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine Sudjelovati u akcijama samovrednovanja škole- prema zadacima i planu	Izvješća o uspjehu učenika, odgojnim mjerama i realizaciji nastave na kraju prvog polugodišta / na kraju školske godine Izvješće Tima za samovrednovanje	Povjerenstvo i Timovi za kvalitetu Nastavnici Ravnatelj	Siječanj Kolovoz Tijekom godine 70
11.	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti kvalitetno funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa	Odgojno – obrazovni poslovi	Nastavnici Učenici Ravnatelj Vanjski suradnici ...	Tijekom Godine 100

PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARA

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu određenih tema kao i izradu referata.
- Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u šolskoj knjižnici.
- Pomoć učenicima u samostalnom snalaženju u knjižnici i priprema za samostalno korištenje raznih izvora znanja.
- Priručnici i AV građa u knjižnici
- Posudba lektire i stručne literature učenicima

STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- Stručna obrada novih knjiga (inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija te predmatna obrada)
- Kompletiranje časopisa
- Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika i AV građe za potrebe nastave
- Statistika korištenja građe u knjižnici

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Suradnja s Gradskom knjižnicom
- Praćenje promocija novih knjiga
- Obilježavanje važnijih datuma iz kalendara za školsku godinu 2017./2018.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje novih kataloga nakladnika kao i novih izdanja
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature
- Županijski aktiv školskih knjižničara
- Suradnja s drugim školskim knjižnicama

SURADNJA S RAVNATELJEM I RAČUNOVODSTVOM ŠKOLE

- Akcija i načini za kupnju knjižničnog fonda u tekućoj školskoj god.
- Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike

RUJAN

Upis učenika u školsku knjižnicu.

Stručna obrada novih knjiga (inventarizacija, signiranje...).

Nabava nove literature, kako učeničke tako i nastavničke.

Upoznavanje učenika s fondom knjižnice,načinom korištenja i ulogom knjižnice.

Upućivanje učenika na korištenje novih izvora znanja:enciklopedija, leksikona, rječnika i časopisa.

Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti.

LISTOPAD

Postavljanje izložbe uz Dane kruha u prostoru školske knjižnice.

Razvijanje hUMANitarne djelatnosti-posjet Domu za stare i nemoćne.

Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom, te razvijanje čitalačke sposobnosti učenika.

Pomoć pri izboru knjiga,upućivanje na čitanje književnih djela,znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa.

STUDENI

Obilježavanje Dana Svih svetih.

Knjižničko poslovanje(inventarizacija,signiranje,klasifikacija).

Povodom Međunarodnog dana tolerancije upriličiti razgovor,izradu plakata ili pisanje na temu međugeneracijske i međunacionalne tolerancije.

PROSINAC

Obilježavanje Božića izradom plakata kao i pisanjem poezije ili proze na temu Božića.

Obilježavanje dana UNICEF-a(izrada plakata,izbor tekstova i fotografija).

Pomaganje učenicima u pripremi i obradi školskih referata.

SIJEČANJ

Obavljanje knjižničnog poslovanja.

Informiranje učenika i nastavnika o novim knjigama te sadržaju stručnih časopisa.

Pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje književnih djela,znanstvene literature i časopisa.

Upućivanje na način i metode rada na istraživačkim zadatcima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika, AV i CD-ROM građe).

VELJAČA

Obilježavanje Valentinova (recital ljubavne poezije, izrada plakata, učenički radovi na temu ljubavi).

Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika-izložba učeničkih pisanih radova i izbor proze i poezije naših književnika na temu materinskog jezika.

Obavljanje knjižničkog poslovanja.

OŽUJAK

Obilježavanje Uskrsa(tematska izložba,izrada plakata)

Upoznavanje književnog stvaralaštva nekog od predstavnika zadarskoga književnog kruga (power point prezentacija, plakat, esej)

Rad s učenicima na razvijanju potreba za čitanjem.

Pomoć pri izboru knjiga,upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima.

TRAVANJ

Svjetski dan knjiga i autorskog prava obilježiti postavljanjem izložbe naklade Medicinske škole u nazočnosti autora(ako to bude bilo moguće)čija su djela tiskana u navedenoj nakladi.

Popravljanje i zaštita oštećenih knjiga.

Stručno-knjižnična djelatnost.

SVIBANJ

Međunarodni dan muzeja obilježiti posjetom jednom od zadarskih muzeja.

Poticanje učenika na redovno vraćanje posuđenih knjiga.

Pomaganje učenicima pri izradi maturalnih radnji.

Obilježavanje godine rođenja Marina Držića.

LIPANJ

Poticanje učenika na vraćanje posuđenih knjiga na kraju školske godine.

U suradnji s ravnateljem i nastavnicima izraditi okvirni plan za nabavu literature i AV građe potrebne učenicima i nastavnicima za iduću školsku godinu.

Program rada organizatora nastave vježbi u školskim praktikumima i u drugim ustanovama/nastavnim bazama

Poslovi i zadaci:

- Sudjelovanje u radu stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njegi i srodnih predmeta
- Izrada rasporeda nastave vježbi u školskim praktikumima za treće razrede (3a i 3b)
- Izradba vremenika korištenja školskih praktikuma
- Izradba popisa nastavnih baza prema strukovnom kurikulumu:
 - za treću godinu/ medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
 - za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
 - za petu godinu/ medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
- Suradnja sa ustanovama primarne zdravstvene zaštite; potpisivanje ugovora i organizacija zdravstvenih pregleda, sanitarni pregledi i izradba sanitarnih knjižica
- Izradba rasporeda vježbi u drugim ustanovama/nastavnim bazama-tabelarni prikaz:
 - za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
 - za petu godinu/ medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
- Predstavljanje nastavnog procesa/nastave vježbi za četvrtu i petu godinu obrazovanja za stjecanje kvalifikacije medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
 - glavnim sestrama zdravstvenih ustanova, voditeljima odgojno-obrazovnih ustanova, voditeljima i glavnim sestrama ustanova socijalne skrbi
- Izradba rasporeda vježbi- tabelarni prikaz
 - za treću godinu/ medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
 - za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
 - za petu godinu/ medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi
- Izradba mjesecne i tjedne evidencije rada strukovnih nastavnika
- Organizacija provedbe nastave iz nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe:
 - Izradba izvedbenih planova i programa nastave iz nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe I i Zdravstvene vježbe II (treća i četvrta godina obrazovanja)
 - Izradba izvedbenog plana i programa nastave iz nastavnog predmeta Zdravstvene vježbe III (petnaesta godina obrazovanja)

- Suradnja sa službenim mentorima voditeljima nastave u zdravstvenim ustanovama-pedagoško-metodička pomoć u svezi ostarivanja ishoda učenja nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe I,II i III prema godini obrazovanja
- Izradba rasporeda vježbi- tabelarni prikaz za Zdravstvene vježbe III i Izradbe završnog rada tijekom nastavne godine (zimski i proljetni praznici)
- Evaluacija rada prema obrazovnim razdobljima, obrazovnim skupinama, nastavnim predmetima
- Izvještavanje o realiziranom i arhiviranje administracije

Ostali poslovi:

- Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata
- Sudjelovanje u organizaciji međunarodne razmjene učenika i nastavnika u sklopu projekta E-medica
- Sudjelovanje u organizaciji akcija mjerena krvnog tlaka i GUK-a građanima
- Stručno usavršavanje-prisutvovanje predavanjima s temama važnim za struku i organizacijskim poslovima u struci te temama informatičko-pragmskog sadržaja

Vremenik rada:

Radni dan/ smjena:	Nastavni sati:
Ponedjeljak/jutarnja smjena	2. sat 3. sat
Utorak/jutarnja smjena	3. sat 4. sat
Srijeda /jutarnja smjena	2. sat 3. sat
Četvrtak /poslijepodnevna smjena	2. sat 3. sat
Petak /jutarnja smjena	2. sat 3. sat

PLAN RADA TAJNICE

R.br.	Opis aktivnosti	Tijek realizacije
1.	Poslovi vezani uz radne odnose zaposlenika (izrada ugovora, odluka, rješenja)	Tijekom godine
2.	Poslovi vezani uz prava i obveze iz radnih odnosa	Tijekom godine
3.	Praćenje radnog zakonodavstva, ažuriranje dosjea zaposlenika, izdavanje potvrda o radu	Tijekom godine
4.	Organiziranje sanitarnog i sistematskog pregleda zaposlenika	Listopad-Prosinac
5.	U suradnji s ravnateljem izrada i izmjena ugovora koje škola sklapa u pravnom prometu	Prema potrebi
6.	Predlaganje izrade i izmjene normativnih akata škole sukladno važećim zakonskim propisima	Prema potrebi
7.	Praćenje zakonskih propisa koji se odnose na rad škole	Tijekom godine
8.	Provodenje natječaja za upražnjena radna mjesta	Prema potrebi
9.	Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika	Prema potrebi
10.	Prijavljivanje svih novoprimaljenih zaposlenika i svih promjena koje se tiču drugih zaposlenika	Prema potrebi
11.	Suradnja s računovodstvom	Tijekom godine
12.	Pisanje odluka sa sjednica Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i vijeća učenika	Prema potrebi
13.	Kadrovske poslove škole	Tijekom godine
14.	U suradnji s ravnateljem izrada ugovora o zakupu školskog prostora	Prema potrebi
15.	Sudjelovanje u naručivanju roba, radova i usluga u suradnji s ravnateljem i računovodstvom	Prema potrebi
16.	Sudjelovanje u provođenju postupaka nabave robe male vrijednosti u suradnji s ravnateljem i računovodstvom	Prema potrebi
17.	Evidencija radnog vremena za nenastavno osoblje	mjesečno
18.	Vođenje i ažuriranje podataka o zaposlenicima u e-matici	Tijekom godine

19	Sudjelovanje u postupku javne nabave u suradnji s ravnateljem, računovodstvom i osnivačem	Po potrebi
21.	Pisanje dopisa po nalogu ravnatelja	Tijekom godine
22.	Suradnja i korespondencija s tijelima državne uprave, županijskim odjelima i nadležnim ministarstvima	Tijekom godine
23.	Administrativni poslovi vezani uz provedbu zdravstvenih vježbi (Sklapanje ugovora o međusobnoj suradnji s dionicima) poslovi vezani uz provedbu Pravilnika o izletima i ekskurzijama .	Prema potrebi
24.	Kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte i elektronske pošte	Svakodnevno
25.	Vođenje urudžbenih zapisnika	Svakodnevno
26.	Poslovi oko prijave završnog rada, zaprimanje završnog rada za arhivu škole	Listopad-svibanj
27.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u 1. Razred (Nostrifikacija svjedodžbi stečenih u inozemstvu radi upisa u prvi razred i sl)	Svibanj-kolovoz
28.	Sudjelovanje u timu za samovrjednovanje	Tijekom godine
29.	Poslovi oko provođenja mjera zaštite od požara i zaštite na radu	Tijekom godine
30.	Stručno usavršavanje	kontinuirano
31.	Ostali administrativni poslovi	Svakodnevno
32.	Ostali pravni poslovi po punomoći ili nalogu ravnatelja	Prema potrebi
33.	Poslovi vezani za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Prema potrebi –tijekom godine

PLAN RADA RAVNATELJA

Školska godina 2017./2018.

Godišnji fond sati:

R.br.	Sadržaj programa rada ravnatelja Zadaće ravnatelja	Broj Sati god.
1.	<p><u>Poslovi planiranja i programiranja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje poslovanja Škole • Organizacija i rukovođenje procesom rada u Školi • Donošenje odluka u skladu s Zakonom • Praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka • Podnošenje izvješća o rezultatima rada i poslovanja Škole • Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole • Izrada plana rada ravnatelja, Godišnjeg plana i programa rada Škole, te Školskog kurikuluma • Preciziranje ciljeva što ih Škola treba ostvariti u školskoj godini i artikulacija istih • Pružanje stručno-pedagoške potpore • Praćenje i pregledavanje pedagoške dokumentacije • Priprema i izrada godišnjeg plana i programa rada Škole • Utvrđivanje radnih i tjednih zaduženja djelatnika Škole • Sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih tijela • Suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u vezi finansijskih pitanja i kadrovsko-pravnih pitanja • Suradnja sa sindikalnim povjerenikom • Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole sukladno planu Nastavničkog vijeća i Kalendaru rada • Donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika • Poticanje i sudjelovanje u stručno-istraživačkoj i razvojnoj djelatnosti škole • Obavljanje svih drugih poslova utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim aktima Škole • Vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole 	100 100 100 100 50 100 100 50 100 100
2.	<p><u>Organizacija rada škole</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća, Vijeća roditelja. 	100

	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje odluka Nastavničkog Vijeća i Školskog odbora prema zakonskim odredbama • Sudjelovanje u radu stručnih aktiva i razrednih vijeća • Nazočnost na roditeljskim sastancima u školi • Poticanje stručnog usavršavanja profesora • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika • Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa • Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova • Osiguravanje finansijskih sredstava za nabavu nastavne opreme , stručnih usavršavanja, stručnih skupova u školi. • Predlaganje mjera za podizanje kvalitete rada u nastavi • Provođenje pedagoško-instruktivnog nadzora u izvođenju nastave • Praćenje realizacije Plana i programa Škole o čemu izvještava Nastavničko vijeće i Školski odbor • Sudjelovanje u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i profesorima) • Osobno stručno usavršavanje • Ostali poslovi 	
		20
		50
		50
		80
		100
		50
		50
		100
		100
		200

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK.2017./18. GODINI

Školski odbor Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, organ je upravljanja.

Radi na temelju Zakona, provedbenih propisa i Statuta Škole. Temeljne ovlasti, sastav i način rada Školskog odbora propisane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 25/08.), te Statutom Škole, pa će se i sjednice Školskog odbora prvenstveno sazivati (planirati) radi realizacije ovlasti i odgovornosti utvrđenih ovim propisima.

1. sjednica Školskog odbora planirana je u drugoj polovici rujna 2017. godine s osnovnim dnevnim redom – donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole (Školski kurikulum).
2. sjednica planirana je za siječanj 2018. godine prvenstveno radi donošenja Financijskog plana Škole, te usvajanja Izvješća o godišnjem obračunu.
3. sjednica planirana je za mjesec lipanj, a radi Izvješća o poludišnjem poslovanju i eventualnom rebalansu Financijskog plana.

U međuvremenu Školski odbor sastajat će se po potrebi i to uvijek kad se pojavi pitanje iz nadležnosti rada Školskog odbora, kako bi svojim odlukama odgovorno i na vrijeme riješio pitanja iz svog djelokruga rada.

Godišnji plan i program rada Škole usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 28. rujna 2017. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Sonja Šare, dipl. med. sestra

Ravnatelj:

Davor Vidaković, prof.

ŠKOLSKI KURIKULUM

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008.) škola radi na temelju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada.

Donose se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa na početku školske godine.

Zadaća je Školskog kurikuluma izgradnja profila Škole kojim će biti prepoznat u svojoj društvenoj sredini . Bogatstvom aktivnosti koje Škola nudi dopunjava se obvezni odgojno – obrazovni program.

Školski kurikulum sadrži kurikulume izborne, dodatne, dopunske, izvannastavne, izvanškolske i fakultativne nastave.

Kurikulumom se utvrđuju:

aktivnosti,programi, projekti – njihovi ciljevi, namjena , nositelji aktivnosti, način realizacije vremenik, troškovnik i način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja.

Ciljevi i zadaci Školskog kurikuluma su osiguravanje uvjeta za kvalitetno izvođenje nastave kao i podizanje kvalitete učenja i učenikovih kompetencija a time i priprema za cjeloživotno učenje.

Školski odbor Medicinske škole Ante Kuzmanića donio je , na sjednici u rujnu 2017.godine, na prijedlog Nastavničkog vijeća , a uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja – Školski kurikulum za 2017./2018. školsku godinu.

Plan i program Zdravstvenog odgoja

Cilj programa: pružanjem znanstveno utemeljenih informacija educirati adolescente kako očuvati zdravlje i kvalitetu života,ostvariti humani odnos među spolovima, poučiti ih što je spolno odgovorno ponašanje te kroz edukaciju prevenirati ovisnosti i nasilničko ponašanje.

Namjera je ospособiti mlade :

- za kritičko prosuđivanje životnih situacija i odgovorno donošenje odluka
- za razvoj tolerancije
- za razvoj pozitivne slike o sebi i uvažavanje različitosti.

Sadržaji i teme zdravstvenog odgoja integrirani su u postojeće predmete (40%) te u sat razrednika

(60 %) – do 12 sati godišnje.

Sadržaje i teme Kurikuluma zdravstvenog odgoja realizirat će razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici , liječnica šk.medicine.

1.razred

Teme-sadržaji za Provedbu na satu	Realizatori Nastavnici	Vrijeme realizacije	Očekivani ishodi
I Modul-Živjeti zdravo 1.Individualni program tjelesnog vježbanja Suvremene tjelovježbene aktivnosti 2.Nova škola-sudjelujemo u životu nove škole Dobri odnosi u novoj zajednici, donošenje odgovornih odluka, Komunikacija u školi 3.Pratilna prehrana-prehrambeni stilovi 4.Osnovni zahvati prve pomoći	R. Jakšić L.Plazina Razrednici pedagog M. Joja (1.a,b) knjižničarka 1.c A.Stipanov A. R.Špralja	11. 12.mjesec 10.-11. mjesec 12.mjesec 11.- 12.mjesec	sastaviti individualni program tjelovježbene aktivnosti opisati dobrobiti, osobne tjelesne mogućnosti... sastaviti pravila za dobre odnose u razredu uvažavati različitosti donositi odgovorne odluke obrazložiti važnosti preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje... demonstrirati osnovne zahvate prve pomoći koji mogu spasiti život ugrožena čovjeka
II Modul –Prevencija nasilničkog ponašanja 1. Nenasilne metode u rješavanju problema 2. Primjereno ponašanje	M.Joja (1.a,b) Razrednici Pedagoginja	03.mjesec	primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema iskazati empatiju prema vršnjacima
III Modul- Prevencija ovisnosti Projekt Zdrav za 5 1.Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu 2.Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i	Predstavnici MUP-a Razrednici G. Marin D.Kovačević Lj.Grginović Razrednici	4.mjesec 12.mjesec 3.mjesec	Pokazati štetnost utjecaja droge i svih oblika ovisnosti prepoznati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju

karijeru			
IV Modul- Spolno/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje 1.Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje Razvoj spolnog identiteta Predavanje: Reproaktivno zdravlje	Dr.P.Bencun Gumzej	2. mjesec	Raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose(što znači biti spreman/na?) predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima prepoznati, izreći i zastupati osobne granice potrebne u vezi Objasniti rizike rane spolne aktivnosti s obzirom na zarazu spolno prenosivim bolestima i neželjenu trudnoću

2.razred

Teme-sadržaji za provedbu na satu	Realizacija-nastavnici	Vrijeme realizacije	Očekivani ishodi
I Modul-Živjeti zdravo 1.Aktivno provođenje slobodnog vremena... 2.Pravilna prehrana-dodaci prehrani 3.Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje Mentalno zdravlje 4.Iskustvene psihološke radionice 5.Pojam i metode učenja	R.Jakšić L.Plazina A.Stipanov G.Marin I.Raspović Dr. Polona Bencun G. Pedagoginja	11.-02. mjesec 11.mj. 3.mjesec 4.mjesec 3.mjesec	usporediti različite načine provođenja slobodnog vremena napisati plan provođenja slobodnog vremena primjeniti zdravi stil življenja interpretirati prikupljene informacije o zdravlju i bolestima te različitim pristupima zdravstvenoj kulturi objasniti pravilnu uporabu lijekova opisati djelovanje pojedinih supstanci na mozak i druge organe sastaviti listu štetnih posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti (duhan,alkohol,klađenje,kockanje.) nabrojati vrste socijalnog učenja objasniti učenje po modelu
III Modul- Prevencija ovisnosti 1.Ovisnost o pušenju 2.Kockanje i klađenje	J.Kevrić	12.mjesec 3.mjesec	Prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja

3.Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	S.Pezelj D.Kovačević	12.mjesec	opisati štetne posljedice ovih ovisničkih ponašanja Prepoznati manipuliranje medija... opisati načine na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka
IV Modul- Spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje 2. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (rizici)	V.Vulić H.Ukalović	3.mjesec 4.mjesec	Obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja raspraviti mitove(netočne predodžbe) i činjenice o spolno prenosivim bolestima navesti moguće posljedice spolnog nasilja potražiti i dobiti pomoć u slučaju izloženosti spolnom nasilju pružiti podršku vršnjacima koji su proživjeli spolno nasilje

3.razred

Teme- sadržaji za provedbu na satu	Realizacija-nastavnici	Vrijeme realizacije	Očekivani ishodi
I Modul-Živjeti zdravo 1.Pravilna prehrana tijekom pojačanih i umnih napora 2.Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama Planiranje budućnosti	A.Špralja Razrednici V.Vulić D.Kovačević	2.mjesec 3.mjesec	usporediti različite interpretacije i percepcije zdravlja sa zdravstvenim problemima Povezati rizike različitih izvora (prehrana, higijena, pušenje,AIDS...) donositi odgovorne odluke o zdravlju,školovanju,radu,ponašanju Planirati svoju budućnost& obitelj, izbor zanimanja
II Modul- Prevencija nasilničkog ponašanja 1.Prevencija nasilja i nasilnog ponašanja u različitim okolnostima -u vezi, sportu...	Razrednici V.Vulić	1.mjesec	analizirati pojavnosti u školi i izvan nje ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina primijeniti nenasilnu komunikaciju

2.Neprimjerene pojavnosti u školi	D.Kovačević		
III Modul- Prevencija ovisnosti 1.Alkohol i promet 2.Utjecaj sredstava ovisnosti na profesionalni život te karijeru	S.Šare S.Šare	12.mjesec 2.mjesec	prepoznati rizike s kojima se susreću mlađi vozači navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu obrazložiti važnost osobne odgovornosti u društveno odgovornom ponašanju prema užoj i široj okolini
IV Modul- Spolna/rodna ravnopravnost 1.Brat,roditeljstvo i obitelj 2. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava 3.Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	D.Kovačević I.Posedel Razrednici L.Bakotić razrednici	11.mjesec 12.mjesec 1.mjesec	definirati odgovorno roditeljstvo opisati suvremene promjene vezane uz brak i obitelj raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana uz spolnost definirati pojam spolnog zdravlja izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti definirati pojam transseksualnosti i seksualne orijentacije... informirati se o pravnom položaju seksualnih manjina u Hrvatskoj izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti

4. razred

Teme-sadržaj za provedbu na satu	Realizacij-nastavnici	Vrijeme realizacije	Očekivani ishodi
I Modul- Živjeti zdravo 1.Prvilna prehrana- informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) 2.Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)	razrednici I.Lapčić Šime Stanić	2.mjesec 12.mjesec	prikupljati informacije o zdravlju iz različitih izvora analizirati informacije(oglase i marketinšku ponudu) primjeniti višedimenzionalni model zdravlja
II Modul- Prevencija nasilničkog ponašanja			

1.Na pragu punoljetnosti 2.Odgovorno ponašanje	S.Pezelj	11 mjesec 12.mjesec	koristiti pozitivne snage i resurse ponašati se u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima zakonski propisi
---	----------	------------------------	---

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Ciljevi ŠPP su:

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja učenika,
- prevencija svih oblika ovisnosti
- prevencija nasilja
- učenje mirnog rješavanja konfliktnih situacija
- prihvaćanje društvenih normi ponašanja
- razvijanje pozitivne slike o sebi...

Zadaća je ŠPP je informirati učenike i osvijestiti u prepoznavanju opasnosti svih oblika ovisnosti te utjecati na promjenu ponašanja. Zadaća ovog Programa je razviti kritički odnos u društvu te utjecati na odgovorno i zrelo ponašanje mladih.

Nositelji ŠPP su razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici i šk. liječnica.

Način realizacije ŠPP su predavanja, radionice, prezentacije, gledanje edukativnih filmova...

Plan aktivnosti u školskoj 2017./2018. godini

Naziv programa	Školski preventivni program
1. Ciljevi i kompetencije	Razviti zdrave životne navike i pozitivne životne stavove, usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja... Pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti- učenicima i roditeljima Razviti komunikacijske vještine potrebne za uspješno funkcioniranje u društvu, razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva ...
2. Namjena programa	Promicanje ljudskih vrijednosti, znanja i vještina koje će unaprijediti zdrav stil življena i prevenirati neke oblike poremećaja u ponašanju i ostale neprihvatljive oblike ponašanja.

3. Nositeljica/nositelj programa	Koordinator ŠPP-a Vera Barić, pedagoginja , razrednici, predmetni nastavnici (teme po izboru) Za provedbu Programa uglavnom ćemo koristiti Edukativni video materijal Udruge Ćakula kroz život(22 edukativna video materijala) Suradnici (mogući) : Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Obiteljski centar (prema potrebi organizirati predavanje za roditelje)
4.Način realizacije programa	S učenicima: satovi SRO i redovna nastava S roditeljima: individualni razgovori , predavanja na roditeljskim sastancima(1).
5. Vremenik	Tijekom školske godine
6. Troškovnik	Troškovi potrošnog materijala -do 300 kn.

KNJIŽNIČARSTVO	
1. Ciljevi i kompetencije	Razvijanje vještina i sposobnosti potrebnih za cjeloživotno učenje kao i primjena naučenog Razvijanje čitateljskih navika Razvijanje komunikacijskih vještina Poticanje pozitivnih osjećaja, kreativnosti, razvijanje estetskih kriterija, kritičkog mišljenja, odgovornosti Uključivanje učenika u društveni život škole i lokalne zajednice
2. Namjena programa	Izborom sadržaja i zadaća sudjelovanje u stvaranju Školskog kurikuluma Odgajanje i obrazovanje učenika koji će biti u stanju odgovoriti na sve izazove suvremenog društva
3. Nositeljica aktivnosti	Tanja Serdarević, prof.

4. Način realizacije aktivnosti	Obilježavanje svih važnijih datuma iz kalendarja za školsku godinu 2017./18. Priprema i provedba kulturnih sadržaja (tematske izložbe, predstavljanje knjiga, dramsko-scensko stvaralaštvo) Likovno oblikovanje postera, izrada čestitki, straničnika, oslikavanje keramike, oblikovanje tijesta Obilježavanje Dana kruha te čuvanje zavičajne baštine Sudjelovanje u aktivnostima Eko-škole Realizacija humanitarne djelatnosti suradnjom s Domom umirovljenika Sv. Frane, Udrugom Svjetlost te Centrom za smještaj i rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov
5. Vremenik	Tijekom školske godine
6. Troškovnik	Potrebni materijal za ostvarivanje programa: boje, papir ljepilo, platno, brašno, razni ukrasni materijali, po potrebi plaćanje prijevoza do Svetog Filipa i Jakova. 3000,00 kuna
7. Način vrednovanja	Uspješnost i stalna uključenost učenika u aktivnosti škole

ŠKOLE ZA AFRIKU (OBRAZOVANJEM DO BOLJEG ŽIVOTA)

Cilj Projekta *Škole za Afriku* jeste: prikupljanje sredstava za izgradnju i obnovu predškolskih ustanova i škola u najugroženijim područjima Afrike te briga o potrebama djece i njihovih obitelji.

1.Ciljevi i kompetencije	Aktivnosti koje ćemo provoditi trebaju kod mlađih ljudi dodatno razvijati ljudske vrijednosti kao što su: plemenitost, suosjećajnost, solidarnost te humanost u svakom pogledu. Najveća nagrada zajedničkog djelovanja mora biti saznanje da smo barem malo doprinijeli boljem životu afričke djece.
2.Namjena programa	Prikupljanje novčanih sredstava za sudjelovanje u Projektu.

3.Nositeljice aktivnosti	prof. Tanja Serdarević i prof.Vera Barić
4.Način realizacije aktivnosti	<p>Organiziranje prodajne izložbe predmeta koji donesu učenici i djelatnici.</p> <p>Izrada straničnika (bookmarkera) za prodaju. Izrada božićnih ukrasa.</p> <p>Izrada predmeta od prirodnih materijala namijenjenih prodaji.</p>
5.Vremenik	Tijekom školske godine.
6.Troškovnik	<p>Potrebni materijal za ostvarivanje programa: silikonsko ljepilo, ukrasni materijali, papir, ljepilo za papir, kistovi, boje.</p> <p>Troškovi: 1000.00 kuna</p>
7.Način vrednovanja	<p>Stalna i sve veća uključenost učenika u provedbi Projekta.</p> <p>Prikupljena novčana sredstva.</p>

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv izvannastavne aktivnosti	E-medica
Namjena aktivnosti	Poticanje kreativne suradnje između medicinskih /zdravstvenih škola Republike Hrvatske radi što uspješnijeg usvajanja strukovnih i ostalih sadržaja, te osobni rast svakog učenika i nastavnika uključenog u projekt u međusobnoj razmjeni uz usporedbe iskustva i ideja.
Ciljevi i kompetencije	<p>Uključivanje svih zainteresiranih učenika i nastavnika u zajednički razvoj strukovnih i ostalih sadržaja.</p> <p>Razvoj zajedništva među učenicima i nastavnicima kroz zajednički rad na projektima, nastavi i druženju.</p> <p>Stvaranje novih veza među učenicima uz učenje o toleranciji i razumijevanju.</p> <p>Uključivanje učenika i nastavnika u multimedijalne aktivnosti koje su edukativne (obostrano učenje) uz poticaj da svoja razmišljanja i znanja izraze na vizualan način</p> <p>Uporaba novih IC tehnologija i sustavno proučavanje struke</p> <p>Razvoj komunikacijskih vještina i razvoj proaktivnosti</p>
Nositelj/nositeljica aktivnosti	Edin Kadić Verica Elvedi

Način realizacije	Izradba zajedničkih tema/projekata Razmjena učenika i nastavnika s Školama koji sudjeluju u realizaciji odabranih zajedničkih projekata. Suradnja sa školama: <u>-Škola za medicinske sestre Vrapče:</u> 1. Steroidi, sport, zdravlje -Medicinskom školom Šibenik: 1. Intrahospitalne infekcije <u>-Medicinska škola Dubrovnik:</u> 1. Antropološka medicina 2. Placebo ste vi <u>-Škola za medicinske sestre Mlinarska, Zagreb</u> 1. Prirodna kozmetika 2/Alge-upotreba u kozmetici, kulinarstvu i farmakologiji <u>-Medicinska škola, Šibenik:</u> 1. Intrahospitalne infekcije <u>-Medicinska škola Pula:</u> 1. Rijetke bolesti <u>-Srednja škola Viktorovac Sisak i Srednja škola Slavonski brod:</u> 1. Život poslije smrti Organizacija susreta/smotre „10. Dani E-medice“ u Termama Tuhelj
Vremenik	Školska godina 2017./2018.
Troškovnik	Detaljan troškovnik će biti razrađen sukladno realizaciji zadanih ciljeva i naknadno prikazan
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Prezentacija zajedničkih tema (projekata) na susretu „Dani E-medice“ Objavljivanje svih prezentacija na web stranici sa svrhom korištenja istih u nastavi

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv izvannastavne aktivnosti	E-medica/međunarodna suradnja
Namjena aktivnosti	Poticanje kreativne suradnje i uključivanje medicinskih/zdravstvenih škola izvan granica RH. Razmjena učenika i nastavnika radi što uspješnijeg usvajanja strukovnih i ostalih sadržaja, te osobni rast svakog učenika i nastavnika uključenog u projekt u međusobnoj razmjeni uz usporedbe iskustva i ideja.
Ciljevi i kompetencije	Uključivanje svih zainteresiranih učenika i nastavnika u zajednički razvoj strukovnih i ostalih sadržaja. Razvoj zajedništva među učenicima i profesorima kroz zajednički rad na projektima, nastavi i druženju. Stvaranje novih veza među učenicima uz učenje o toleranciji i razumijevanju.

	<p>Uključivanje učenika i nastavnika u multimedijalne aktivnosti koje su edukativne (obostrano učenje) uz poticaj da svoja razmišljanja i znanja izraze na vizualan način</p> <p>Uporaba novih IC tehnologija i sustavno proučavanje struke</p> <p>Razvoj komunikacijskih vještina i razvoj proaktivnosti</p>
Nositelj/nositeljica aktivnosti	Edin Kadić Verica Elvedži,
Način realizacije	<p>Izradba zajedničkih tema/projekata.</p> <p>Razmjena učenika i nastavnika s Školama koji sudjeluju u realizaciji odabralih zajedničkih projekata.</p> <p><u>Suradnja sa Srednjom zdravstvenom i kozmetičkom školom Maribor (Slovenija) i Srednjom medicinskom školom Jezero Sarajevo na projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rijetke bolesti <p><u>Suradnja sa Srednjom stručnom školom Miloš Crnjanski Kikinda na projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Život poslije smrti <p><u>Suradnja sa Zubotehničkom školom Beograd i Srednjom zubotehničkom školom Sarajevo na projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevencija oralnog zdravlja kod školske djece <p><u>Suradnja sa Farmaceutsko fizioterapeutska škola Beograd na projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Jutro poslije/Urgentna kontracepcija
Vremenik	Školska godina 2017./2018.
Troškovnik	Detaljan troškovnik će biti razrađen sukladno realizaciji zadanih ciljeva i naknadno prikazan
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	<p>Prezentacija zajedničkih tema (projekata) na susretu „Dani E-medice“</p> <p>Objavljivanje svih prezentacija na web stranici sa svrhom korištenja istih u nastavi</p>

Kurikulum – maturalno putovanje

Vrsta/naziv izleta	Maturalno putovanje za učenike 3c, 4a i 4b razreda
1. Ciljevi aktivnosti- izleta	Jačanje povezanosti, pripadnosti školi i razredu, upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima, korelacija (vjerouak, povijest, zemljopis, sociologija)
2. Namjena aktivnosti-izleta	Namijenjeno učenicima 3c, 4a i 4b razreda Umjetničko i društveno humanističko područje
3. Nositelj aktivnost-izleta	Ante Ražnjević, prof
4. Način realizacije	Putovanje agencijskim autobusom uz stručno vodstvo
5. Vremenik	kolovoz/rujan 2018
6.Troškovnik	3 500 do 5 000 kn po učeniku
6. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje izleta od strane učenika i nastavnika. Provesti anketu o ispunjenim zadacima tijekom izleta.

EKSKURZIJE I IZLETI

Vrsta/naziv izleta	Advent u Zagrebu Stručni izlet u Bizovačke toplice i Vukovar
1.Ciljevi aktivnosti (izleta)	Jačanje osjećaja povezanosti, pripadnosti školi i razredu; Upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima; Upoznavanje s organizacijom stacionarno-rehabilitacijske ustanove
2.Namjena aktivnosti (izleta)	Umjetničko i društveno-humanističko područje
3.Nositelji aktivnosti (izleta)	Vera Elvedi i Anita Mišković, stručno vodstvo

	Renata Jakšić, razrednica 2.A Ljiljana Grginović, razrednica 2.B Ante Ražnjević, razrednik 3.C Luka Plazina, razrednik 1.C
4.Način realizacije	Putovanje agencijskim autobusima uz stručno vodstvo
5.Vremenik	Prosinac 2017. Ožujak / travanj 2018.
6.Troškovnik	500 kn po učeniku
7.Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Primjena novih spoznaja u nastavnom procesu, prezentacija na Nastavničkom vijeću

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI EKSKURZIJE I IZLETI

Vrsta/naziv izleta	Stručni izlet-jednodnevni Posjet božićnom sajmu u Zagrebu
1. Ciljevi aktivnosti- izleta	Razvijati u učenika samouvažavanje, samostalnost, slobodno izražavanje stavova i interesa, poticati demokratizaciju odnosa unutar razredne zajednice
2. Namjena aktivnosti-izleta 3.	Namijenjeno učenicima 4a i 4 c razreda
4. Nositelj aktivnost-izleta 5.	Sonja Šare,nastavnik
6. Način realizacije	Organizirani prijevoz učenika u dogovoru s roditeljima
7. Vremenik	Prosinac

6.Troškovnik	Troškove autobusnog prijevoza snosi škola
8. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje izleta od strane učenika i nastavnika. Provesti anketu o ispunjenim zadacima tijekom izleta.

IZBORNA NASTAVA – KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE
Školska godina 2017./2018.

Naziv nastave	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE (izborna nastava) 2.a i 2.b razred – medicinska sestra/tehničar opće njegе
1, Ciljevi i kompetencije	Usvajanje osnovnih znanja i vještina psihologije komunikacije, te njihova primjena u svakodnevnom životu i radu s ciljem razvijanja i unapređenja socijalne interakcije i međuljudskih odnosa. Bolje razumijevanje sebe i drugih. Prepoznavanje i razvijanje učeničkih (osobnih) potencijala i sposobnosti. Humanizacija odnosa zdravstvenih djelatnika i bolesnika primjenom znanja i vještina psihologije komunikacije – komunikacijskih vještina.
2. Namjena programa	Poticanje i razvijanje prihvatljivih i prilagođenih oblika ponašanja, izbjegavanje konflikata, te razvijanje humanističkog pogleda na svijet i društvo. Unaprjeđenje komunikacije, kako na osobnoj razini (u svakodnevnoj kom.), tako i na profesionalnoj razini – u zdravstvenoj praksi.
3. Nositelj programa	Prof. VANJA VULIĆ

4. Način realizacije nastave	Nastava bi se realizirala kroz predavanja i prezentacije – teorijski dio, te kroz vježbe koje bi uključivale individualni rad, rad u grupi, rad u parovima, radionice, prezentacije, seminarske radove (po potrebi), te razgovor i raspravu na zadane i obrađene teme.
5. Vremenik	Tijekom cijele nastavne godine 2017./2018, od rujna 2017. do lipnja 2018. (2 sata tjedno) Teorija – 35 nastavnih sati Vježbe - 35 nastavnih sati
6. Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja	Vrednovanje usvojenosti obrađenih sadržaja usmenim i pismenim provjerama, te primjena usvojenih sadržaja i vještina kroz individualni rad, rad u parovima i grupi, kroz pismene uratke, vještina snalaženja u raspravi i razgovoru, te usmena izlaganja usvojenih sadržaja i vještina. Primjena usvojenih znanja i vještina u svim aspektima svakodnevnog života (obitelj, prijatelji, zabava, škola.....)

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv nastave	SEMEP
1. Ciljevi i kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ekološku svijest o lokalnim, regionalnim i globalnim ekološkim problemima, promišljati o uzrocima i posljedicama degradacije okoliša - uočiti ekološke probleme u lokalnom okolišu - povezivati škole na međunarodnoj razini tako da se problemi lokalne sredine predstavljaju drugim sredinama - razmjenjivati podatke i preporuke za poduzimanje mjera
2. Namjena programa	<ul style="list-style-type: none"> - interdisciplinarno učenje kroz odgoj i obrazovanje o okolišu - odgojno djelovanje u formiranju stavova učenika - razviti suradničke odnose među učenicima
3. Nositeljica/nositelj nastave	Višnja Vuko, prof. – školski koordinator mr. sc. Gabrijela Marin, prof. Ivan Raspović, prof.
4. Način realizacije nastave	<ul style="list-style-type: none"> - izrada interdisciplinarnog školskog projekta koji se prezentira na Ljetnoj školi - praćenje stručnih predavanja, zajedničko sudjelovanje učitelja i učenika na radionicama, terenskoj i projektnoj nastavi ,suradnja, komunikacija i razmjena podataka i rezultata projekata među zemljama s područja jugoistočnog Mediterana
5. Vremenik	-tijekom cijele školske godine
6. Troškovnik	-sudjelovanje na stručnim skupovima i Ljetnoj školi = 10.000 kn
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Predstavljanje školskog projekta na Ljetnoj školi, sudjelovanje učenika i nastavnika na radionicama, predavanjima i terenskoj nastavi.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv nastave	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB VIRUSI
1. Ciljevi i kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> -omogućiti zainteresiranim učenicima bavljenje pojedinim športskim aktivnostima prema njihovim sklonostima -utjecati na razvoj i poboljšanje psihomotornih sposobnosti i pozitivnih osobina ličnosti -afirmacija učenika kroz športske aktivnosti -razvijanje osjećaja pripadnosti grupi, školi i društvu
2. Namjena programa	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u športskim natjecanjima, razvijanje i poticanje međusobnog uvažavanja među suigračima te postizanje trajnog mira
3. Nositeljica/nositelj nastave	<p>Renata Jakšić -nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture</p> <p>Luka Plazina - nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture</p>
4.Način realizacije nastave	<ul style="list-style-type: none"> -pripreme i treninzi (4 sata za športske igre – rukomet, košarka, odbojka, mali nogomet, 2 sata za kros i stolni tenis) -natjecanja ŠŠK po rasporedu koji utvrđuje Županijski savez školskog športa -športski susreti za Dan škole (odbojka-Ž, mali nogomet-M -međurazredna natjecanja (odbojka, mali nogomet) - sudjelovanje u organiziranim športskim događanjima na nivou grada, županije, države (Dan grada Zadra, Među-narodni dan pješačenja i sl.) -pješačke ture (Paklenica, otok Ugljan)
5. Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> -tijekom školske godine
6. Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> -7.000,00 kn (športski rekviziti i pomagala, oprema, troškovi putovanja na natjecanja i pješačke ture

7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	-rezultati na športskim natjecanjima, analiza igre,pohvale i nagrade
---	--

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI- TZK

Naziv nastave	Vježbaonica
1. Ciljevi i kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> -omogućiti zainteresiranim učenicima bavljenje pojedinim športskim aktivnostima prema njihovim sklonostima -utjecati na razvoj i poboljšanje psihomotornih sposobnosti i pozitivnih osobina ličnosti -afirmacija učenika kroz športske aktivnosti -razvijanje osjećaja pripadnosti grupi, školi i društvu
2. Namjena programa	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o važnostima tjelesnog vježbanja, utjecaj tjelesnog vježbanja na očuvanje i unapređivanje zdravlja, te na skladan razvoj svih njegovih antropoloških značajki
3. Nositeljica/nositelj nastave	Luka Plazina -nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
4.Način realizacije nastave	<ul style="list-style-type: none"> -pripreme i treninzi (2 sata tjedno po 45min-60 sati godišnje) -športski susreti za Dan škole - sudjelovanje u organiziranim športskim događanjima na nivou grada, županije, države (Dan grada Zadra, Međunarodni dan pješačenja i sl.) -pješačke ture (Paklenica, otok Ugljan)
5. Vremenik	-tijekom školske godine
6. Troškovnik	-7.000,00 kn (športski rekviziti i pomagala, oprema, troškovi putovanja na natjecanja i pješačke ture

7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	-rezultati na športskim natjecanjima, analiza igre,pohvale i nagrade
---	--

KURIKULUM ZA HRVATSKI JEZIK:

Terenska nastava, Izleti, Lidrano I Parlament mladih

Vrsta/naziv izleta	TERENSKA NASTAVA PRVIH, DRUGIH I TREĆIH RAZREDA IZLET DRUGIH RAZREDA U VERONU, VENECIJU I GARDALAND...(o destinaciji odlučuju učenici i roditelji u suradnji sa razrednicima) STRUČNI IZLET (STRUČNA PRAKSA ZUBNIH TEHNIČARA) Parlament mladih – medjunarodni projekt LIDRANO Posjet sajmu knjige u Zagrebu
1. Ciljevi, kompetencije i aktivnosti (izleta)	Jačanje osjećaja povezanosti, pripadnosti školi i razredu, upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima, korelacija (vjeronauk, povijest, zemljopis)
2. Namjena aktivnosti (izleta)	Umjetničko i društveno humanističko područje
3. Nositeljica/nositelj nastave	Prof. Anita Basioli Prof. Ante Raznjevic Razrednici PRVIH , DRUGIH I TREĆIH RAZREDA

4. Način realizacije nastave	Putovanje agencijskim autobusima uz stručno vodstvo
5. Vremenik	Studeni 2017. Ožujak, travanj 2018. Svibanj 2018.
6. Troškovnik	500 kn po učeniku
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Primjena novih spoznaja u nastavnom procesu, prezentacija na nastavničkom vijeću

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv nastave	NATJECANJE IZ KEMIJE
1. Ciljevi i kompetencije	Cilj natjecanja je stjecanje znanja o osnovnim načelima i zakonima koji se primjenjuju u kemiji, prilika za upoznavanje i druženje s mladima iz svoje škole i drugih škola županije.
2. Namjena programa	Učenici od 1. – 2. razreda
3. Nositeljica/nositelj nastave	Višnja Vuko, mag.educ.biol. et chem.

4. Način realizacije nastave	Školsko natjecanje Županijsko natjecanje (na natjecanje se pozivaju učenici koji su prešli bodovni prag koji određuje povjerenstvo)
5. Vremenik	Veljača, 2018.. - Školsko natjecanje Travanj 2018.. - Županijsko natjecanje
6. Troškovnik	Trošak fotokopiranja i uredskog materijala.
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati natjecanja

Naziv programa	Terenska NASTAVA – <u>Vježbe</u> iz predmeta “Industrijska proizvodnja lijekova“-u programu „farmaceutski tehničar“ (4.c razred)
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - Cilj vježbi je upoznavanje farmaceutske industrije u realnim uvjetima: <ul style="list-style-type: none"> - razgledavanje pogona farmaceutske industrije , upoznavanje pojedinih zona u proizvodnji lijekova -praćenje tehnoloških operacija -praćenje tehnologije izrade lijekova u pogonima te načina pakiranja lijekova -poticanje interesa za struku; -razvoj kompetencija(razvoj vještine praktične upotrebe teoretskog znanja)
Namjena aktivnosti	-povezivanje teoretskih i praktičnih obrazovnih sadržaja iz predmeta „Industrijska proizvodnja lijekova“
Nositelj programa	<ul style="list-style-type: none"> - Ljiljana Jurlina - Višnja Vuko,prof.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - Nastava vježbi izvodi se u farmaceutskoj industriji(JGL-Rijeka).Zbog specifičnosti uvjeta proizvodnje,program vježbi ostvaruje se odjednom u cijelosti. -grupni rad; -metoda razgovora, izlaganja
Vremenik	Drugo polugodište šk.god.2017-2018.
Troškovnik	~5000 kn za troškove prijevoza učenika u Rijeku(autobus)
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> -učenici će nakon povratka napisati seminarski rad koji će biti vrednovan

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv nastave	NATJECANJE IZ VJERONAUKA
1. Ciljevi i kompetencije	Cilj natjecanja je stjecanje znanja o svojoj vjeri i kulturi, prilika za upoznavanje i druženje s mladima iz drugih škola županije.
2. Namjena programa	Učenici od 1. – 4. Razreda
3. Nositeljica/nositelj nastave	s. Danijela Kovačević, prof.
4.Način realizacije nastave	Školsko natjecanje Županijsko natjecanje (na natjecanje se upućuju četiri učenika koji su ostvarili najveći broj bodova na školskom natjecanju)
5. Vremenik	Siječanj, 2018. - Školsko natjecanje Veljača 2018. - Županijsko natjecanje Lipanj (nagradni izlet)
6. Troškovnik	Snosi Županija zadarska, Upravni odjel za društvene djelatnosti
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati natjecanja

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv nastave	VJERONAUK DUHOVNO – REKREATIVNI PROGRAM
1. Ciljevi i kompetencije	Kroz kreativne molitvene, meditativne i rekreativne trenutke omogućiti učenicima da pronađu trenutke za mir, radost, zajedništvo, prijateljstvo.
2. Namjena programa	Učenici od 1. – 4. Razreda
3. Nositeljica/nositelj nastave	s. Danijela Kovačević, prof.
4.Način realizacije nastave	<p>Tijekom nastavne godine zainteresiranim učenicima omogućiti jednodnevne susrete.</p> <p>SADRŽAJ</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Škola meditacije (iskustvo pustinje) b) Upoznajmo Bibliju (biblijski kviz) c) Važnost prijateljstva d) Izlet – Vjera roda mogu (graditi budućnost iz kulturnog i duhovnog blaga)
5. Vremenik	Listopad 2017. Studeni 2017. Prosinac 2017. Veljača 2018. Ožujak 2018. Travanj 2018.

	Svibanj 2018.
6. Troškovnik	50 kn po učeniku
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija susreta pomoću ankete.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

VJERONAUK

Vrsta/naziv izleta	VJERONAUK
	Hodočašće mladih Zadarske nadbiskupije u Rim na Cvjetnicu
1.Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika sa velikom duhovnom i kulturnom baštinom katoličke Crkve Posjet (Asiza-Rima-Padove) Sudjelovanje na euharistijskom slavlju na trgu sv. Petra koje predvodi papa Franjo.
2.Namjena aktivnosti	Namjenjeno učenicima drugih razreda - zornog povezivanja gradiva po nastavnom planu i programu iz sljedećih predmeta: povijest, geografija i vjeronauka.
3.Nositelji aktivnosti	s. Danijela Kovačević, prof.
4.Način realizacije	Organizirani prijevoz učenika autobusom uz stručno vodstvo
5.Vremenik	Travnja 2018.
6.Troškovnik	Troškovnik puta snose roditelji Cijena aranžmana po učeniku je 390 eura

7.Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje izleta od strane učenika i profesora. Provesti anketu o ispunjenim zadacima tijekom hodočašća.
--	--

FAKULTATIVNA NASTAVA

Naziv nastave	ENGLESKI JEZIK
----------------------	-----------------------

Projekt	Međubiskupijski Susret maturanata
Voditelj/i aktivnosti	s. Danijela Kovačević, prof.
Cilj a) opći b) specifični	Upoznati učenike sa znamenitostima Humca i Mostara Razvijati učenicima sposobnost i motivaciju za povijest i kulturu navedenih mjesta. Unapređivanje i razvijanje dobrih odnosa između učenika i profesora.
Zadaće	Zahvalno hodočašće (zahvala u molitveno – duhovnom okruženju) na kraju srednjoškolskog obrazovanja Stvaranje zajedništva
Ciljana skupina	maturanti
Vrijeme trajanja	Jednodnevni susret (travnja 2018.)
Plan i program po koracima	Prema planu putovanja – Euharistijsko slavlje na Humcu – Posjet Mostaru – Posjet Međugorju
Materijali za poučavanje i učenje	turistički i drugi priručnici
Potrebna materijalna sredstva	troškovi puta učenika i profesora
Strategije učenja	Učenje promatranjem i uspoređivanjem, prikupljanje podataka i materijala, istraživanje
Očekivani rezultati	Postizanje bolje komunikacije između učenika i profesora. Unapređivanje međusobnih odnosa kroz putovanje i zabavnu atmosferu.
Opis sustava procjenjivanja	utisci sudionika
Evaluacija	iskazi učenika koji putuju, kao i profesora koji ih vode.

1.Ciljevi i kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> a. Osposobiti učenike za osnovnu govornu i pisanu komunikaciju u različitim situacijama svakodnevnog života.. b. razvijati vještine čitanja s razumijevanjem za globalno razumijevanje i traženje specifičnih informacija, te razvoj pismenih sposobnosti c. razvijati samostalnost, osjećaj sigurnosti i samopouzdanja
2.Namjena programa	Omogočiti učenicima primjenu stečenog znanja kroz različite vidove komunikacije na stranom jeziku. (videokonferencije, natjecanja, izmjena iskustava s učenicima iz stranih zemalja) Učenike 3.4. i 5. Razreda smjera medicinski sestra/tehničar opće njege osposobiti za polaganje državne mature.Razvijati vještine govorenja i pisanja na engleskom jeziku
3. Nositelj programa	Marin Joja
4. Način realizacije	Organiziranjem fakultativne nastave 35 sati tijekom nastavne godine 5. razred drugo polugodište – pripreme za polaganje državne mature
5. Vremenik	Tijekom nastavne godine
6. Troškovnik	
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Provođenje pisanih i usmenih ispitivanja Zadaci državne mature

Nastavni predmet: HRVATSKI JEZIK (FAKULTATIVNO)
Nastavnik: ANTE RAŽNJEVIĆ

Broj sati: 35 Školska godina : 2017./ 2018.
Razred: treći

Cilj učenja predmeta : Upoznavanje sustava hrvatskoga jezika na fonološkoj i fonetskoj razini
Stjecanje znanja i sposobnosti za služenje jezikom u svim komunikacijskim situacijama
Uspostavljanje teoretskih pristupa književnim pojavama te početak povijesnog proučavanja književnosti.
Ponavljanje gradiva prvoga razreda, usustavljanje gradiva po Katalogu za državnu maturu

Nastavni predmet: HRVATSKI JEZIK (FAKULTATIVNO)
Nastavnik: ANTE RAŽNJEVIĆ

Broj sati: 35 Školska godina : 2017./ 2018.
Razred: četvrti

Cilj učenja predmeta : Upoznavanje sustava hrvatskoga jezika na fonološkoj i fonetskoj razini
Stjecanje znanja i sposobnosti za služenje jezikom u svim komunikacijskim situacijama
Upoznavanje i pohrana u pamćenju najvažnijih tekstova hrvatske te najznačajnijih izabranih djela svjetske književnosti
Ponavljanje gradiva drugog razreda, usustavljanje gradiva po Katalogu državne mature

GRAĐANSKI ODGOJ	
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Upoznavanje učenika s osnovama demokracije Projekt građanin- promišljanje o problemima i njihovo rješavanje
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	razvijanje svijesti i želje kod učenika da postanu aktivni građani i sudjeluju u upravljanju zajednice u kojoj žive
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Marin Joja,prof.učenici 1. I 2. razreda
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	radionice na teme vezane uz građanski odgoj i obrazovanje rad na Projektu građanin
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	tijekom školske godine 2017/2018.
Troškovnik aktivnosti	5000 kuna
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	evaluacijski listići

Naziv nastave	Stručni aktiv profesora hrvatskog jezika, stranog jezika i latinskog jezika
1. Ciljevi i kompetencije	Utvrđivanje instrumenata za objektivno vrednovanje rada i napredovanje učenika, te usaglašavanje metoda, oblika rada, nastavnih sredstava i tehničkih pomagala.
2. Namjena programa	Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada, dogovaranje tijekom školske godine o realizaciji nastavnih sadržaja, i o načinu vrednovanja učeničkog znanja, organiziranje diskusije i rasprave o pitanjima i problemima iz oblasti uže struke, suvremene didaktike i metodike.
3. Nositeljica/nositelj nastave	Predsjednik Aktiva: Marin Joja, Članovi: Marija Perković, Helena Bekić, Anita Basioli, Ante Ražnjević, Edin Kadić
4.Način realizacije nastave	Program Aktiva realizirat će se prema Planu i programu svakog pojedinog nastavnika

5. Vremenik	Sastajanje s članovima Aktiva najmanje dva puta u polugodištu, a prema potrebi i češće.
6. Troškovnik	Troškovi vezani za stručna usavršavanja i putovanja pojedinih nastavnika (5000,00kn.)
7. Način vrednovanja i korištenja	Primjena novih spoznaja u nastavnom procesu, te korelacija pojedinih nastavnih jedinica

Naziv programa	Stručni AKTIV zdravstvene njegе
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje instrumenata za objektivno vrednovanje rada i napredovanje učenika te usuglašavanje metoda,oblika rada,nastavnih sredstava i pomagala - Unapređivanje izvođenja vježbi u bolnici i u drugim institucijama
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje rada - Dogovaranje o realizaciji nastavnih sadržaja u školi i izvan nje - planiranje i priprema za natjecanja i susrete - Organiziranje rasprava o pitanjima i problemima struke,suvremene metodike i didaktike - Izvješća sa stručnih skupova - obilježavanje značajnih datuma (Svjetski dan oboljelih od dijabetesa, Dan grada Zadra, Svjetski dan boljelih od Aids-a, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan bolesnika, Međunarodni dan medicinskih sestara, Svjetski dan prve pomoći) - Plan nabavke nastavnog materijala - Analiza uspjeha i izostanaka učenika sa nastave i vježbi
Nositelj programa	svi članovi Aktiva Predsjednica: Jelena Kevrić
Način realizacije	-sastanci članova Aktiva prosječno jedan- put mjesečno
Vremenik	-tijekom školske godine 2017/2018.-po potrebi
Troškovnik	-troškovi materijala za realizaciju nastave i izvannastavnih aktivnosti
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Uspjeh učenika na natjecanjima iz čega proizlazi i adekvatno nagrađivanje. Samovrednovanje na kraju nastavne godine.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA (AKTIVA) TZK

- | | |
|-----------|--|
| Rujan | 1. Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu
2. Izrada izvedbenih i operativnih programa
3. Organiziranje, pripremanje i izvođenje nastave |
| Listopad | 1. Sastanak ŠŠD VIRUSI i donošenje plana sudjelovanja na natjecanjima ŠŠDSŠ
2. Plan provedbe Programa međupredmetnih sadržaja Građanskog odgoja
3. Nabava sportske opreme i pomagala za nastavu
4. Sudjelovanje na ŽSV nastavnika TZK |
| Studeni | 1. Praćenje i ocjenjivanje postignuća učenika u nastavi u skladu s Pravilnikom
2. Sudjelovanje na natjecanjima ŠŠDSŠ
3. Organizacija skijanja za učenike |
| Prosinac | 1. Sudjelovanje na natjecanjima
2. Realizacija nastave i analiza postignuća u prvom polugodištu |
| Siječanj/ | 1. Sudjelovanje na natjecanjima |
| Veljača | 2. Analiza uspješnosti skijanja za učenike |
| Ožujak/ | 1. Sudjelovanje na natjecanjima ŠŠDSŠ |
| Travanj | 2. Analiza uspješnosti sudjelovanja na natjecanjima |
| Svibanj/ | 1. Sudjelovanje nastavnika na stručnim seminarima |
| Lipanj | 2. Analiza i samovrednovanje postignuća na kraju školske godine |

NOSITELJI PROGRAMA: profesori Renata Jakšić i Luka Plazina

Naziv nastave	„Web redakcija“ Medicinske škole Ante Kuzmanića
1. Ciljevi i kompetencije	Usavršavanje znanja iz IT tehnologije, dizajniranje web stranica škole Upoznavanje s najnovijim web tehnologijama i razlicitim programskim razvojnim okruzenja. Administracija sustava i održavanje web servera.
2. Namjena programa	Održavanje Web stranica škole
3. Nositeljica/nositelj nastave	Marin Pašić, prof. - Učenici trećeg i četvrtog razreda
4. Način realizacije nastave	Održavanjem radionica Organiziranjem poduke za učenike i djelatnike škole Sudjelovanjem na videokonferencijama
5. Vremenik	Tijekom cijele školske godine
6. Troškovnik	2000 kuna
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Objavljivanje radova na web stranicama škole, Izrada prezentacije na video konferencijama,

